

個人インターネットバンキング 操作マニュアル

— スマートフォン編 —

平成18年 3月 制定

令和5年 2月 改正

豊橋信用金庫

目 次

I. ご利用開始の前に	1
II. スマートフォン編	
1. ログイン	3
2. ログアウト	5
3. 照会サービス	
・残高照会	6
・入出金明細照会	7
4. 振込サービス	10
5. 収納サービス	16
6. 定期預金サービス（インターネット支店専用）	17
7. 契約者情報変更	
・ログインパスワード変更	29
・利用限度額変更	32
・契約者氏名変更	35
・Eメール設定	37
・ログイン時認証設定	43
・ワンタイムパスワード利用開始	46
・ワンタイムパスワード交換	49
・ワンタイムパスワード利用中止	53

I. ご利用開始の前に

インターネットバンキングサービスを利用する場合、下記項目に注意してお取扱いください。

●各種パスワードについて

1. ログインパスワード

申込書に記載していただいた「初回ログインパスワード」は、初回のログイン時に使用するもので初回のログイン時にパスワードを変更して頂きます。変更したログインパスワードを今後利用して頂くこととなりますので忘れないように控えておいてください。

2. 資金移動用パスワード

資金移動用パスワードの入力方法は10桁の数字の内、指定された桁のパスワード(数字)を入力する方式となっています。

3. ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードの入力方法は、スマートフォンのアプリ(ソフトウェアトークン)を起動し、表示されたワンタイムパスワードを30秒以内に入力する方式となっています。

ご利用にあたっては本マニュアルのパソコン編またはスマートフォン編の「ワンタイムパスワード利用開始」をご覧ください。

※モバイル(携帯電話)ではワンタイムパスワードをご利用いただくことはできません。

4. パスワードの文字

「契約者ID」や「ログインパスワード」のアルファベットは大文字、小文字では異なった文字となりますので注意して入力してください。

I. ご利用開始の前に

●ご利用時間帯について（※1）

サービス内容		ご利用時間				備考
		営業日 （※2）	土曜日	日曜日	祝日	
残高照会・入出金明細照会 定期預金 取引履歴照会 契約者情報変更		0:00 ～ 24:00	0:00 ～ 24:00	8:00 ～ 24:00	該当曜日の 取扱い	定期預金はインター ネット支店のみの取 扱いとなります。
振 込	当日振込（※3）	0:00 ～ 24:00 （※4）	0:00 ～ 23:50 （※5）	8:00 ～ 24:00	該当曜日の 取扱い	
	予約振込	0:00 ～ 24:00	0:00 ～ 24:00	8:00 ～ 24:00	該当曜日の 取扱い	土曜日、日曜日、祝 日を指定日とした予 約振込はできません。
収納サービス （ペイジー）		0:10 ～ 23:40	0:10 ～ 23:40	8:00 ～ 23:40	該当曜日の 取扱い	

※1 以下の時間帯はシステムメンテナンスに伴い、サービスをご利用いただけません。

- ・火～土曜日の0:00から10秒程度
- ・火～土曜日の5:00から20分程度
- ・12月31日の22:00から1月1日の8:00まで

※2 月曜日のみ7:00から取扱開始（振込、照会、定期預金、収納サービス、契約者情報変更）となります。

※3 振込先の金融機関や振込先口座の状況等により、当日の即時振込ができない場合は、営業開始前においては営業開始後の取扱い（当日予約振込）、営業終了後もしくは休業日においては翌営業日の営業開始後の取扱い（翌営業日予約振込）となる場合があります。

※4 4:50～5:00の時間については、営業開始後の取扱い（当日予約振込）となります。

※5 4:50～5:00の時間については、翌営業日の営業開始後の取扱い（翌営業日予約振込）となります。

●ご留意点

インターネットを經由しての情報通信は暗号化を行っていますが、お客様のパソコン等から金庫側システムに届くまでの間に発生した事故（情報漏洩等）につきましては、責任を負いかねますのでご了承ください。

また、定期預金取引については、インターネット支店限定となりますので、一般の店舗でお取引をされているお客様については取引ができません。

1. ログイン

(1) 契約者ID・ログインパスワードの入力

ログイン画面で「契約者ID」および「ログインパスワード」を入力します。

※契約者ID（6～12桁の半角英数字）

※ログインパスワード（6～12桁の半角英数字）

入力したログインパスワードは画面上「●」で表示されます。

(2) 初回ログイン時のパスワード変更

初回ログインの場合は、ログインパスワード変更画面が表示されますのでログインパスワードの変更をします。

<留意事項>

- 変更前のパスワードと同一のパスワードを変更後のパスワードとして設定することはできません。
- 契約者IDと同じパスワードは設定できません。

【ログイン画面】

ログイン

契約者ID (利用者番号)、ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

契約者ID (利用者番号)

ログインパスワード

閉じる ログイン

※英字は大文字と小文字を区別しますので、ご注意ください。
 ※ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。
 ※ご利用のOSおよびブラウザや文字の大きさによっては、画面のレイアウトが若干崩れる場合がありますが、お取引には影響ありません。
 ※スマートフォンでは、ブラウザのログインパスワードを入力してください。

ワンタイムパスワード管理

ワンタイムパスワードを利用開始する場合は、「利用開始」ボタンを押してください。
 ワンタイムパスワードを交換する場合は、「交換」ボタンを押してください。
 ワンタイムパスワードを利用中止する場合は、「利用中止」ボタンを押してください。

利用開始 交換 利用中止

【パスワード変更画面】

ログイン

ログインパスワード強制変更

パスワードのご利用可能期間が過ぎました。新しいパスワードを設定してください。今後ご利用される場合は、今回入力したパスワードを使用してください。

変更後ログインパスワード

変更後ログインパスワード再入力

変更

ワンタイムパスワードの利用開始などを行うことができます。本マニュアルのワンタイムパスワード操作の関連頁をご覧ください。
 ※セキュリティを高めるためにも、ワンタイムパスワードのご利用を推奨します。

(3) ログインが正常に行われるとメイン画面が表示されます。

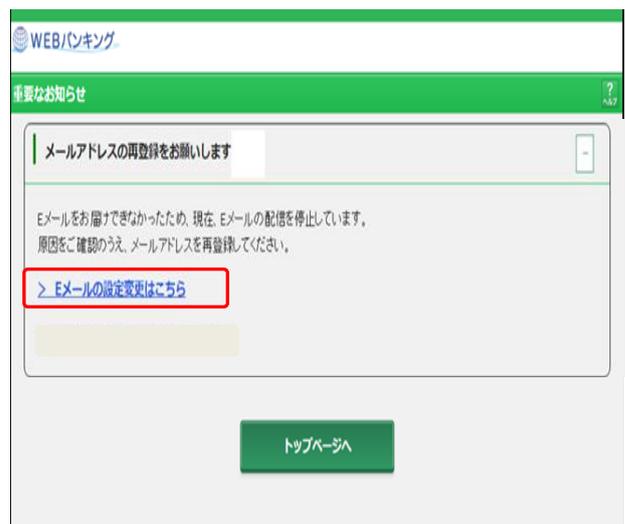
※「ワンタイムパスワード」利用の場合で「ワンタイムパスワード」をログイン時に使用する設定をされているお客様は、メイン画面表示の前に「ワンタイムパスワード認証」画面が表示されますのでワンタイムパスワードを入力してください。

※Eメールアドレスが正しく登録されていないお客様は「重要なお知らせ」画面が表示されますので、「Eメールの設定変更はこちらから」ボタンをタッチして正しいEメールアドレスを登録してください。

【ワンタイムパスワード認証画面】



【重要なお知らせ画面】



【メイン画面】

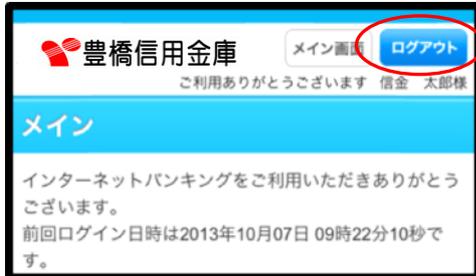


前回ログインした日時が表示されます。

1. ログアウト

(1) 通常ログアウト

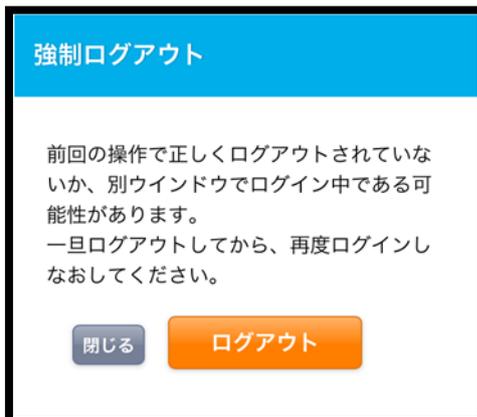
ログアウトする場合は、画面上にある「ログアウト」ボタンをタッチしてください。



(2) 強制ログアウト

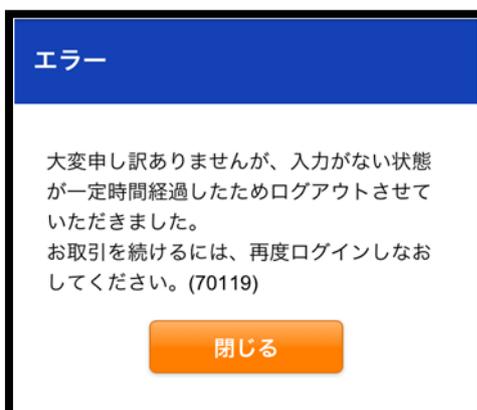
前回のログイン時に、通常ログアウトしないまま再度ログインした場合は、システムでは二重ログインと判断し、強制的にログアウトを行います。

この場合、強制ログアウトになったことを通知するエラー画面が表示されますので、「ログアウト」ボタンをタッチしてください。



(3) タイムアウト

一定時間（15分）何も操作を行わない場合、タイムアウトします。この場合は、再度ログインを行ってください。



〔残高照会〕

インターネットバンキングサービス契約口座の残高照会を行います。

①「残高照会」ボタンをタッチした場合

代表口座の残高照会を行います。

②サービスメニューから「残高照会」をタッチした場合

サービス契約口座の中から、照会口座を指定して残高照会を行います。

【メイン画面】



【口座指定画面】



【照会結果画面】



〔 入出金明細照会 〕

インターネットバンキングサービス契約口座の入出金明細照会を行います。

① 「入出金明細」 ボタンをタッチした場合

代表口座の入出金明細照会を行います。照会結果は最大10明細が表示されます。

② サービスメニューから「入出金明細照会」をタッチした場合

サービス契約口座の中から、照会口座、照会範囲を指定して入出金明細照会を行います。

【メイン画面】



「入出金明細」ボタン
代表口座の入出金明細照会を行う場合、
こちらから処理を開始することもできます。
※照会口座、照会範囲の指定はできません。

1. 照会口座を選択し、照会範囲を指定して「照会」ボタンをタッチします。

入出金明細照会

入出金照会条件入力 > 入出金明細照会結果

口座選択

入出金の明細をお知りになりたい口座を選択してください。

前 21-30 / 100件 次

お取引店	科目	口座番号
<input checked="" type="radio"/> 本店	普通	0002147
<input type="radio"/> 小池支店	普通	0000001

前 21-30 / 100件 次

照会範囲指定

照会方法と照会範囲を指定して「照会」ボタンを押ししてください。
 ※照会できる期間は、2013年10月07日～2013年11月07日です。

日付指定

2013 年 10 月 07 日

期間指定

2013 年 10 月 07 日 ~
 2013 年 11 月 07 日

週指定

当月 第 1 週

件数指定(5~100件)

日付・期間指定なし (件数をご指定願います。最近の明細が照会できます。)

5 件

未照会分

未照会分のみを照会します。

照会

照会したい口座を選択します。
 ※1口座しか登録していない場合は、自動的に選択されます。

照会方法を指定します。

日付指定、期間指定、未照会分を選択します。

【照会範囲】

- 本日分指定…本日分を指定します。
- 今月分指定…今月分を指定します。
- 未照会分指定…未照会分を指定します。
- 週単位指定…照会する週単位を指定します。
 ※当月の第1週～当該週(最大6週間)
- 件数指定…最新の明細から照会する件数を指定します。
- 期間指定…照会対象期間を指定します。

※照会可能範囲は最大62日間となります。

2. 照会結果画面が表示されます。

【照会結果画面】

入出金明細照会
ヘルプ

入出金照会条件入力 > 入出金明細照会結果

ご指定口座の入出金の明細を古いものから表示します。

口座情報

お取引店	本店
科目	普通
口座番号	1234567
口座名義人	シキヲウ

入出金明細

照会範囲：指定なし 照会要求件数：100件 照会件数：100件

2013年08月29日 9時50分30秒時点の情報です。

25-10-15			
預り金額	10,000円	残高	1,000,000円
25-10-15 CD			
支払金額	10,000円	残高	990,000円
25-10-15 手数料			
支払金額	210円	残高	1,000,000円
25-10-15 ATM振込 シキヲウ			
支払金額	20,000円	残高	1,000,210円
25-10-15 手数料			
支払金額	315円	残高	1,020,210円
25-10-15 振込入金 シキヲウ			
預り金額	30,000円	残高	1,020,525円
25-10-15 インターネット予約			
支払金額	100,000円	残高	990,525円
25-10-15 インターネット予約			
支払金額	100,000円	残高	1,090,525円

3. 入出金明細が100件を超える場合は「続き」ボタンが表示されます。

ご指定された照会範囲の入出金明細の続きがあります。続きをお知りになりたい場合は、「続き」ボタンを押してください。

続き

1. メイン画面で「振込」ボタンをタッチするか、サービスメニューから「振込」を選択します。



代表口座からの振込を行います。
「振込先口座の選択方式」画面へ移動します。

2. サービスメニューの「振込」を選択すると下記画面が表示されるので、「振込」を選択します。



3. 支払元口座、振込先口座の選択方法を指定し、「次へ」ボタンをタッチします。
 ※メイン画面で「振込」ボタンをタッチした場合（代表口座から振込を行う場合）は、「支払元口座の選択」画面は表示されません。



支払元口座を選択します。
 ※1口座しか登録していない場合は、自動的に
 選択されます。

振込口座の選択方式
 登録口座・・・登録してある振込先への振込
 登録口座以外・・・未登録先への振込

4. 登録口座から振込先を選択します。



振込先口座を選択して「次へ」ボタンをタッチします。

「金融機関」、「支店」、「受取人」のいずれかの項目に頭文字を入力し、「絞り検索」ボタンをタッチすると、登録されている該当の振込先口座を表示します。

窓口で登録した口座を選択する場合は、登録番号を入力して「検索」ボタンをタッチします。番号が解らない場合は登録番号未入力のまま「検索」ボタンをタッチすると、選択画面を表示されるので、一覧の中から振込先口座を選択します。

5. 振込金額、手数料、振込依頼人（変更が必要な場合）、振込指定日を入力します。

The screenshot shows the '振込' (Remittance) screen with the following sections:

- 振込金額等入力**: Includes fields for '振込金額' (Remittance Amount) in yen, '手数料' (Fee) with a checkbox for '振込手数料を受取人が負担します。' (Remittance fee is paid by the payee), and '振込依頼人' (Remittance Requester) with a dropdown menu showing 'シンギン ハナコ'.
- 振込指定日**: Includes radio buttons for '本日振込' (Remittance today) and '予約振込' (Remittance on a scheduled date) with month and day selection fields. Below this is a detailed list of possible times for remittance on different days.
- Bottom Buttons**: '戻る' (Back) and '次へ' (Next) buttons.
- Bottom Text**: A note about input rules for the requester's name, including character sets and examples like 'カ)シンキンショウカイ'.

振込金額を入力します。

手数料を受取人が負担する場合に、指定します。
※指定した場合、入力された振込金額から所定の振込手数料を差し引いた金額が振込みされます。

振込依頼人を入力します。
※変更が必要な場合

「本日振込」「予約振込」のどちらかを選択します。
※「本日振込」の指定可能な時間帯は、「ご利用時間帯について(2頁)」をご覧ください。なお、「本日振込」を選択した場合であっても、振込先の金融機関・振込先口座の状況等により、翌営業日の予約振込となる場合があります。
※「予約振込」の場合、翌日から1ヵ月以内の営業日を振込指定日として入力してください。

入力が完了したら「次へ」ボタンをタッチします。0:

6. 下記画面が表示されるので入力内容を確認し、資金移動用パスワードまたはワンタイムパスワードを入力します。

【振込情報確認画面】

振込

振込方式選択 > 金融機関検索 > 金融機関選択 > 支店名検索 > 支店名選択 > 振込先口座情報入力 > 振込金額等入力 > **振込情報確認** > 振込実行結果 > 振込先口座登録結果

支払元口座 変更

お取引店	本店
科目	普通
口座番号	1111111

振込先口座 変更

金融機関	A信用金庫	変更
支店	本店	変更
科目	普通	変更
口座番号	0000001	変更
受取人	シキンルけ	

振込金額情報 変更

振込指定日	2013年08月31日
振込金額	10,000円
手数料	100円
合計金額	10,100円
振込依頼人	シキンルけ

資金移動用パスワードまたはワンタイムパスワード入力画面

入力内容に変更があった場合は、「変更」ボタンをタッチして変更できます。

【資金移動用パスワード入力画面】

資金移動用パスワード入力

振込内容をすべて確認し、よろしければ資金移動用パスワードと受取人を入力し、「実行」ボタンを押してください。内容の修正を行う場合は、各修正項目の「変更」ボタンを押してください。

資金移動用パスワードの左から2、5桁目の数字をそれぞれ半角で入力してください。

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

中止 実行

【ワンタイムパスワード入力画面】

ワンタイムパスワード入力

(半角数字)

ワンタイムパスワード

表示された6桁の数字をパスワード入力欄に入力してください

XXXXXXXX

SKTS XXXXXXXX

※ソフトウェアトークンの画面については、アプリのバージョンアップ等で変更となる場合があります

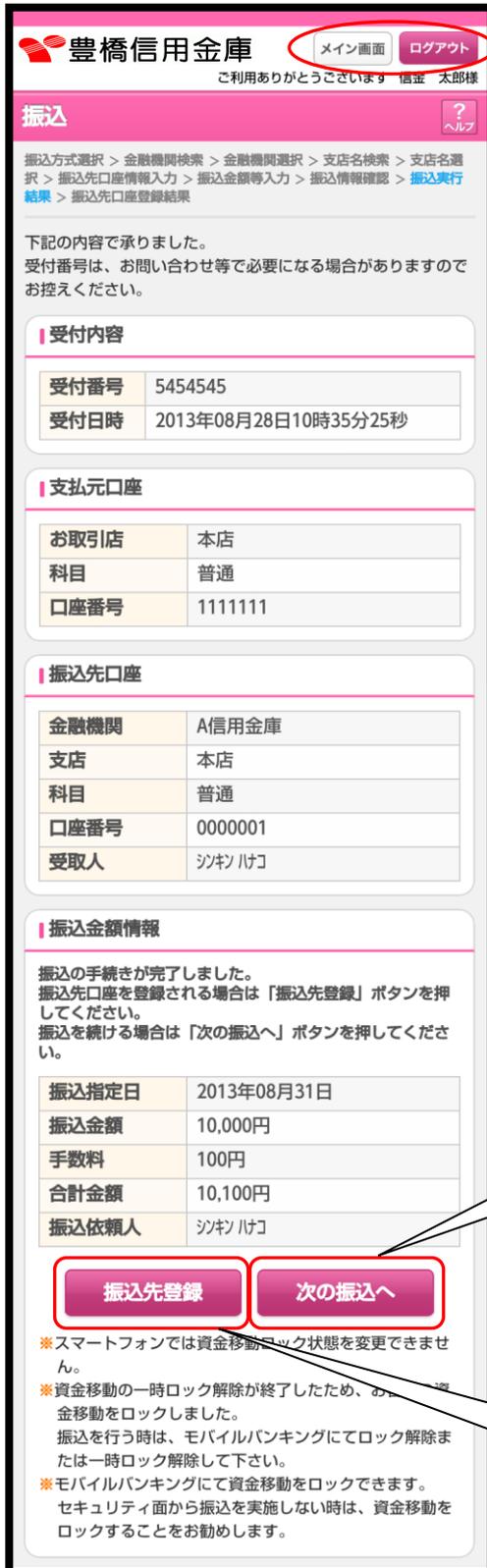
中止 実行

ワンタイムパスワードを利用されているお客様はワンタイムパスワードを、利用されていないお客様は資金移動用パスワードを入力します。
 ※資金移動用パスワードは10桁のうち、指定された2つの桁の数字を入力する方式。(指定される桁は毎回変わります。)

入力が完了したら「実行」ボタンをタッチします。

7. 下記の画面が表示され、振込処理が終了となります。

【振込実行結果画面】



振込処理を終了する場合は、「ログアウト」または「メイン画面」のボタンをタッチします。

続けて振込処理を行なう場合は、「次の振込へ」ボタンをタッチします。

振込先口座を登録する場合は、「振込先登録」ボタンをタッチします。
※最大で99件の登録が可能です。

税金・各種料金の払込みを行います。

【メイン画面】



「その他サービス」をタッチして「その他サービス」メニューを展開します。

「税金・各種料金の払込み」をタッチすると、「税金・各種料金の払込み」画面（パソコン画面）に移動します。

この後の操作は、「収納サービス（パソコン編）」を参照してください。

1. 定期預金新規作成

(1) ログイン後、下記の画面が表示されます。「その他サービス」をタッチして「定期」をタッチします。



※定期預金取引はインターネット支店専用です。
 一般店舗で取引されているお客様はお取引できません。

「その他サービス」をタッチして
 「定期」をタッチします。

(2) 「定期業務メニュー」画面が表示されるので、「定期預入」をタッチします。



(3) 支払元口座にインターネット支店の口座番号が表示されています。「預入金額」を入力し「次へ」をタッチします。



- (4) 定期預入方法選択画面が表示されるので、預入方法を選択し、「次へ」をタッチします。
 ※ 初めて定期預金口座を作成する場合、預入方法は「定期新約」のみとなります。

《 預 入 方 法 》

- 定期入金：開設済みの定期預金口座に、前記（3）の金額の定期預金を追加します。
追加された定期預金には「お預り番号」が新たに採番されます。
- 定期新約：前記（3）の金額で定期預金口座を新規開設します。
開設した口座には、新たな「口座番号」が採番されます。



- ⇒ ☆ 初めて定期預金口座を開設する場合は、引き続き（5）へ
 ⇒ ☆ 上記以外の場合は、（8）へ・・・ 22頁

(5) 下記画面が表示されるので、インターネット支店の口座開設時とは別に「取引時確認」として、「取引を行う目的」および「職業」を選択してください。 **※定期預金初回作成時のみ**

定期新約

取引時確認入力 > 取引時確認確認 > 取引時確認完了 > 支払元口座選択 > 開通情報入力 > 開通情報確認 > 開通完了

犯罪収益移転防止法に基づき、当金庫との取引目的およびご職業等をお伺いいたします。

取引時確認

以下の項目をご入力の際は、「次へ」ボタンを押してください。(取引を行う目的は複数選択可)

取引を行う目的

- 生計費決済
- 事業費決済
- 給与受取/年金受取
- 貯蓄/資産運用
- 融資
- 外国為替取引
- その他

その他を選択した場合は、以下に必ず入力してください。
※30文字以内

職業

- 会社役員/団体役員
- 会社員/団体職員
- 公務員
- 個人事業主/自営業
- パート/アルバイト/派遣社員/契約社員
- 主婦
- 学生
- 退職された方/無職の方
- その他

その他を選択した場合は、以下に必ず入力してください。
※30文字以内

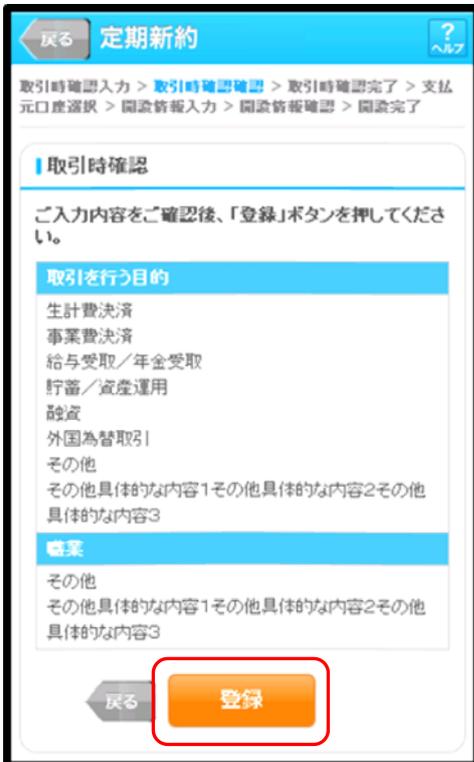
戻る **次へ**

※ 一度取引時確認内容を登録すると、次回以降は表示されません。

それぞれの項目を選択後、「次へ」をタッチします。

(6) 取引確認の確認画面が表示されたら、内容を確認の上「登録」ボタンをタッチします。

※定期預金初回作成時のみ



(7) 登録完了画面が表示されます。「次へ」ボタンをタッチします。

※定期預金初回作成時のみ



(8) 定期預金種類に切り替わります。定期預金商品の「定期種類」を選択し、「次へ」をタッチします。

※ 通常は1種類（インターネット定期）のみ表示されますが、キャンペーン等の実施により複数表示される場合があります。

戻る 定期新約 ? ヘルプ

支払元口座選択 > 定期種類選択 > 預入期間選択 > 取引内容確認 > 取引結果

定期種類選択

新規にご契約いただく定期預金の種類を選択して、「次へ」ボタンを押してください。

全件数: 2件

インターネット定期

戻る 次へ

(9) 下記の画面が表示されます。

「預入期間（及び金利）」と「満期日処理方法」を選択し、「次へ」をタッチします。

戻る 定期新約 ? ヘルプ

支払元口座選択 > 定期種類選択 > 預入期間選択 > 取引内容確認 > 取引結果

預入期間選択

預入期間・利率を選択してください。

定期預金種類 インターネット定期

期間・利率 1ヶ月 0.005%

満期時取扱い方法選択

満期時取扱い方法を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

元金継続

お利息はご登録いただいている口座に入金し、当初の元金で継続します。

元利金継続

当初の元金とお利息を合算した金額を元金として継続します。

戻る 次へ

(10) 取引内容確認画面が表示されますので
確認のうえ、「実行」ボタンをタッチします。

定期新約

支払元口座選択 > 定期種類選択 > 預入期間選択 > 取引内容確認 > 取引結果

支払元口座

お取引店	インターネット支店
科目	普通
口座番号	0000001

定期預入内容

定期預金種類	インターネット定期
お預入金額	500,000円
利率	0.400%
預入期間	1年
満期時の取扱い	元金継続

中止 **実行**

戻る

(11) 作成完了画面が表示されたら終了です。

定期新約

支払元口座選択 > 定期種類選択 > 預入期間選択 > 取引内容確認 > 取引結果

下記の内容で承りました。

受付内容

受付番号	2V0716016FK2
受付日時	2013年08月16日14時35分31秒

支払元口座

お取引店	インターネット支店
科目	普通
口座番号	0000001

定期預入先口座

お取引店	インターネット支店
科目	定期
口座番号	0006666

お利息振替先口座

お取引店	インターネット支店
科目	普通
口座番号	0000001

定期預入内容

お預り番号	01
定期預金種類	インターネット定期
お預入金額	500,000円
利率	0.400%
預入期間	1年
お預り日	2013年08月16日
満期日	2014年08月15日
満期時の取扱い	元金継続

2. 定期預金解約

(1) ログイン後、下記の画面が表示されます。「その他サービス」をタッチして「定期」をタッチします。



「その他サービス」をタッチして「定期」をタッチします。

(2) 定期業務「定期業務メニュー」画面の「定期解約予約」を選択するまでの操作は省略します。
「定期解約口座選択」画面を表示したところから説明します。

(3) 解約する定期預金を選択します。
選択後、「次へ」ボタンをタッチします。



(4) 定期解約予約画面が表示されるので「解約区分」を選択し、「次へ」ボタンをタッチします。



【解約区分】

予約解約 満期日前に登録することで、満期日に解約します。

中途解約 満期日に関係なく即時解約します。

満期解約 満期日に解約処理操作した場合表示され、即時解約します。

※解約処理後の取消はできません。
(予約解約中の口座についても取消不可)

- (5) 解約内容を確認のうえ、資金移動用パスワード（ワンタイムパスワードをご利用のお客様はワンタイムパスワード）の入力を行ってください。
 続いて、「実行」ボタンをタッチします。

定期解約口座選択 > 定期預金内容 > 解約内容確認 > 取引結果

解約口座

お取引店	本店
科目	定期
口座番号	0000004
口座名義人	シキン タウ

解約明細

お預り番号	01
定期預金種類	スーパー定期
お預り金額	1,000,000円
利率	0.400%
預入期間	6ヶ月
お預り日	2001年03月15日
満期日	2002年03月14日
満期時の取扱い	元金継続
解約区分	中途解約

●中途解約の場合、当金庫所定の中途解約利率を適用します。

ワンタイムパスワードを利用されているお客様はワンタイムパスワードを、そうでないお客様は資金移動用パスワードを入力します。

中止 実行

戻る

- (6) 取引結果を確認してください。

定期解約予約

定期解約口座選択 > 定期預金内容 > 解約内容確認 > 取引結果

下記の内容で承りました。

受付内容

受付番号	2V07160I6FK2
受付日時	2013年08月16日14時35分31秒

解約明細

お預り番号	01
定期預金種類	スーパー定期
お預り金額	1,000,000円
利率	0.400%
預入期間	6ヶ月
お預り日	2001年03月15日
満期日	2002年03月14日
満期時の取扱い	元金継続
解約区分	中途解約

定期解約が完了しました。

3. 定期口座照会

(1) ログイン後、下記の画面が表示されます。「その他サービス」をタッチして「定期」をタッチします。



「その他サービス」をタッチして
「定期」をタッチします。

(2) 「定期業務メニュー」画面の「定期口座照会」を選択するまでの操作は省略します。
「定期口座選択」画面を表示したところから説明します。

(3) 下記画面から照会する口座を選択します。
選択後、「実行」をタッチします。



(4) 口座の詳細内容が表示されます。



1. ログインパスワード変更

インターネットバンキングサービスで利用するログインパスワードの変更を行います。

(1) メイン画面から「その他サービス」をタッチして、「契約者情報変更」をタッチします。



「その他サービス」をタッチして
「その他サービス」メニューを
展開します。

(2) 「ログインパスワード変更」をタッチします。



(3) 現在のログインパスワードと新しいログインパスワードを入力して「実行」をタッチします。



(4) 下記の画面が表示され、処理が完了となります。

受付内容	
受付番号	2V07160I6FK2
受付日時	2013年10月07日14時35分31秒

2. 利用限度額変更

振込取引の限度額変更を行います。

設定可能な限度額は以下のとおりです。

- 都度振込限度額：1回のお振込あたりの限度額です。
- 累計振込限度額：1日あたりにお振込可能な限度額です。

(1) メイン画面から「その他サービス」をタッチして、「契約者情報変更」をタッチします。

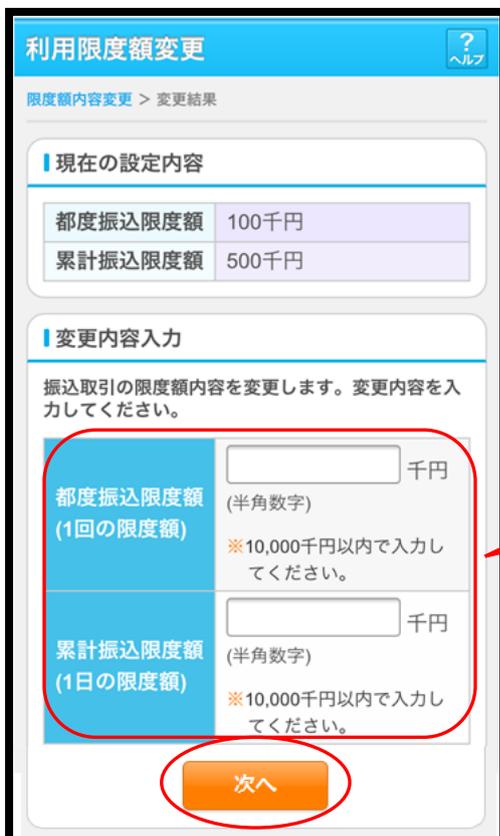


「その他サービス」をタッチして
「その他サービス」メニューを
展開します。

(2) 「利用限度額変更」をタッチします。



(3) 変更したい限度額を入力し、「次へ」ボタンをタッチします。



「都度振込限度額 ≤ 累計振込限度額」となるように入力します。

(4) 変更内容を確認し、資金移動用パスワード（ワンタイムパスワードをご利用のお客はワンタイムパスワード）を入力して「実行」ボタンをタッチします。

	変更後	変更前
都度振込限度額	200千円	100千円
累計振込限度額	2,000千円	500千円

資金移動用パスワード、
またはワンタイムパスワード
入力画面。

ワンタイムパスワードを利用されている
お客様はワンタイムパスワードを、利用され
ていないお客様は資金移動用パスワードを
入力します。
※資金移動用パスワードは10桁のうち、指
定された2つの桁の数字を入力する方式。
(指定される桁は毎回変わります。)

【資金移動用パスワード入力画面】

【ワンタイムパスワード入力画面】

(5) 下記の画面が表示され、処理が完了となります。

	変更後	変更前
都度振込限度額	200千円	100千円
累計振込限度額	2,000千円	500千円

3. 契約者氏名変更

インターネットバンキングサービス画面上に表示される利用者の氏名(※)の変更を行います。

※口座名義人名の変更ではありませんのでご注意ください。

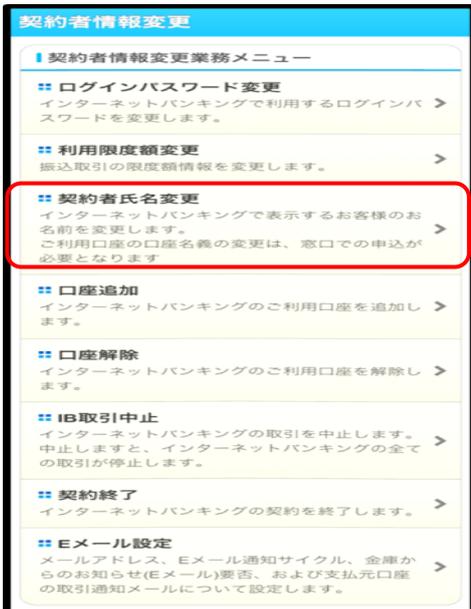
口座名義人名を変更する場合は、別途、営業店窓口でのお手続きが必要となります。

(1) メイン画面から「その他サービス」をタッチして、「契約者情報変更」をタッチします。

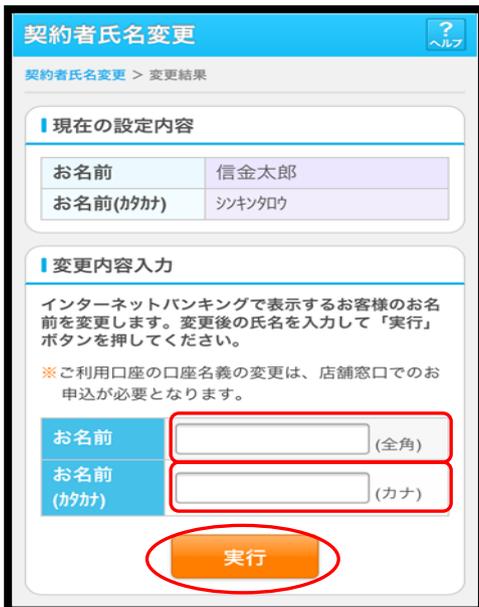


「その他サービス」をタッチして「その他サービス」メニューを展開します。

(2) 「契約者氏名変更」をタッチします。



(3) 変更後のお名前を入力し、「実行」ボタンをタッチします。



(4) 下記の画面が表示され、処理が完了となります。



4. Eメール設定

Eメール通知の可否やEメールアドレス、通知する対象取引など、インターネットバンキングサービスで利用するEメールに関する設定を行います。

(1) メイン画面から「その他サービス」をタッチして、「契約者情報変更」をタッチします。

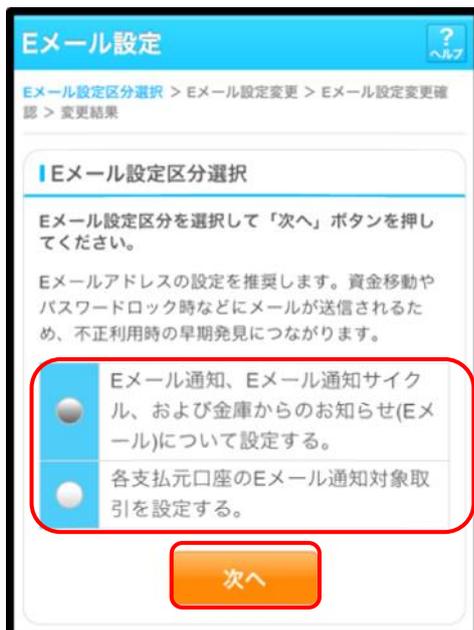


「その他サービス」をタッチして「その他サービス」メニューを展開します。

(2) 「Eメール設定」をタッチします。



(3) 下記の画面になりますので「Eメール設定区分」を選択し、「次へ」ボタンをタッチします。



⇒ ☆ Eメール通知、Eメール通知サイクル、および当金庫からのお知らせについて設定する場合は、引き続き、次頁からの操作を行ってください。

※ Eメール通知サイクルを変更した場合は、翌日以降から適用されます。

⇒ ☆ Eメール通知対象取引を設定する場合は、41頁へお進みください。

【Eメール通知、Eメール通知サイクル、金庫からのお知らせについての設定】

- ① 変更したい設定について入力、選択し「次へ」をタッチします。

Eメール設定 ヘルプ ?

Eメール設定区分選択 > Eメール設定変更 > Eメール設定変更確認 > 変更結果

Eメール共通内容入力

変更したい項目の内容を入力して「次へ」ボタンを押してください。

Eメール通知

現在	通知しない
変更	<input type="radio"/> 通知する <small>※メールアドレスを変更する場合のみ、新しいメールアドレスを入力してください。</small> <input checked="" type="checkbox"/> メールアドレス <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>(半角英数字)</small> <input checked="" type="checkbox"/> メールアドレス再入力 <small>※確認のためもう一度メールアドレスを入力してください。</small> <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>(半角英数字)</small> <input type="radio"/> 通知しない

Eメール通知サイクル

現在	サイクル：日に1回 時間指定：7時
変更	<input checked="" type="radio"/> 随時 <input type="radio"/> 日に1回 時間指定 <input type="radio"/> 曜日選択 12 ▼ [月] [火] [水] [木] [金] [土] [日] <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <small>※曜日選択の場合、1つ以上選択してください。</small>

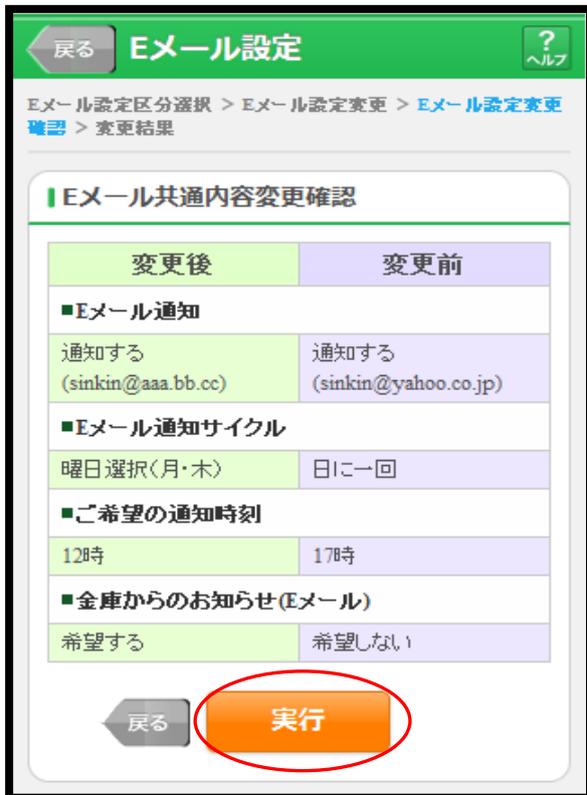
金庫からのお知らせ (Eメール)

現在	希望しない
変更	<input type="radio"/> 希望する <small>※金庫からのお知らせを希望する場合は、Eメール通知の「通知する」を選択のうえ、メールアドレスを入力してください。</small> <input checked="" type="radio"/> 希望しない

※Eメール通知サイクルを変更した場合は、翌以降に有効となりますので、あらかじめご了承ください。
※Eメールアドレスの登録を推奨します。
 (資金移動やパスワードロック時などにメールが送信されるため、不正利用の早期発見につながります。)

次へ

② 下記の画面になりますので変更内容を確認し、「実行」ボタンをタッチします。



③ 下記の画面が表示され、処理が完了となります。



タッチするとEメール通知対象取引の設定画面へ進みます。

【Eメール通知対象取引の設定】

- ① Eメール通知対象取引を設定する口座を選択し、「次へ」ボタンをタッチします。



※複数の口座の選択が可能です。

- ② 変更したい項目を選択し、「確認」ボタンをタッチします。



選択した口座ごとの設定内容が表示されます。

- ③ 下記の画面になりますので変更内容を確認し、「実行」ボタンをタッチします。

- ④ 下記の画面が表示され、処理が完了となります。

5. ログイン時認証設定

ログインの際にワンタイムパスワード認証を実施するか否かの設定を行います。

※ ワンタイムパスワードの利用開始登録を行っていない場合は、先に「ワンタイムパスワード利用開始」(46頁)を行ってください。

セキュリティを高めるためにも、ログイン時にワンタイムパスワードを「認証する」設定にさせていただくことを推奨します。

(1) メイン画面から「その他サービス」をタッチして、「契約者情報変更」をタッチします。



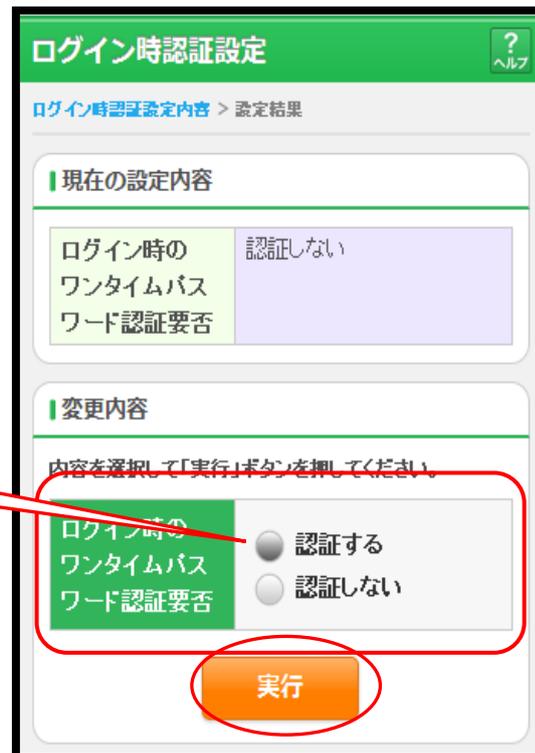
「その他サービス」をタッチして
「契約者情報変更」をタッチします。

(2) 下記の画面になるので「ログイン時認証設定」をタッチします。



(3) 下記の画面になるので、ワンタイムパスワード認証使用有無を選択して、「実行」ボタンをタッチします。

セキュリティを高めるため「使用する」を選択していただくことを推奨します。



(4) 下記の画面が表示され、処理が完了となります。

ログイン時認証設定

ログイン時認証設定内容 > 設定結果

ログイン時認証設定が完了しました。

受付内容

受付番号	2V07160I6FK2
受付日時	2013年10月07日14時35分31秒

変更結果

■ログイン時のワンタイムパスワード認証要否

変更後	変更前
認証する	認証しない

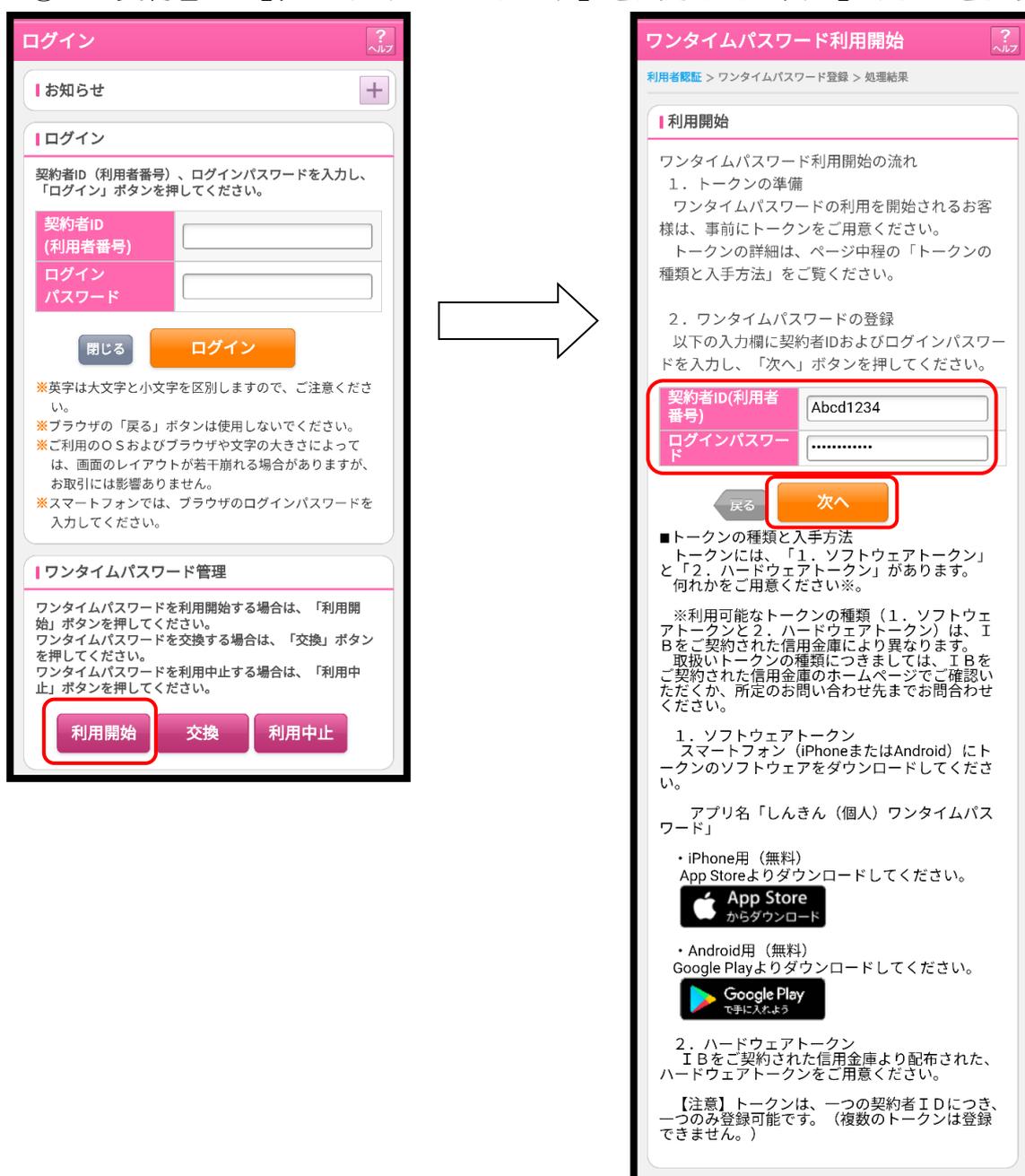
6. ワンタイムパスワード利用開始

ワンタイムパスワードを利用するには、スマートフォン用のソフトウェアトークン（「しんきん（個人）ワンタイムパスワード」アプリ）が必要となりますので、お使いのスマートフォンのダウンロードサイト（AppStore または GooglePlay）から、アプリを取得してください。

(1) 以下のいずれかの操作により、ワンタイムパスワード利用開始画面を表示させます。

【ログイン画面から操作する場合】

- ① ログイン画面にあるワンタイムパスワードの「利用開始」ボタンをタッチします
- ② 「契約者ID」、「ログインパスワード」を入力して「次へ」ボタンをタッチします。



【ログイン後のメイン画面から操作する場合】

- ① メイン画面から「その他サービス」をタッチし、「契約者情報変更」をタッチします。



「その他サービス」をタッチして
「契約者情報変更」をタッチします。

- ② 下記の画面になるので「ワンタイムパスワード利用開始」をタッチします。



(2) 下記の画面になるので「シリアル番号」「ワンタイムパスワード」を入力し、「ログイン時のワンタイムパスワード認証要否」を選択します。

ワンタイムパスワード情報の登録後、「資金移動用パスワード」を入力し、「登録」ボタンをタッチします。

セキュリティを高めるため「使用する」を選択していただくことを推奨します。

(3) 下記の画面が表示され、処理が完了となります。

7. ワンタイムパスワード交換（ソフトウェアトークンの交換）

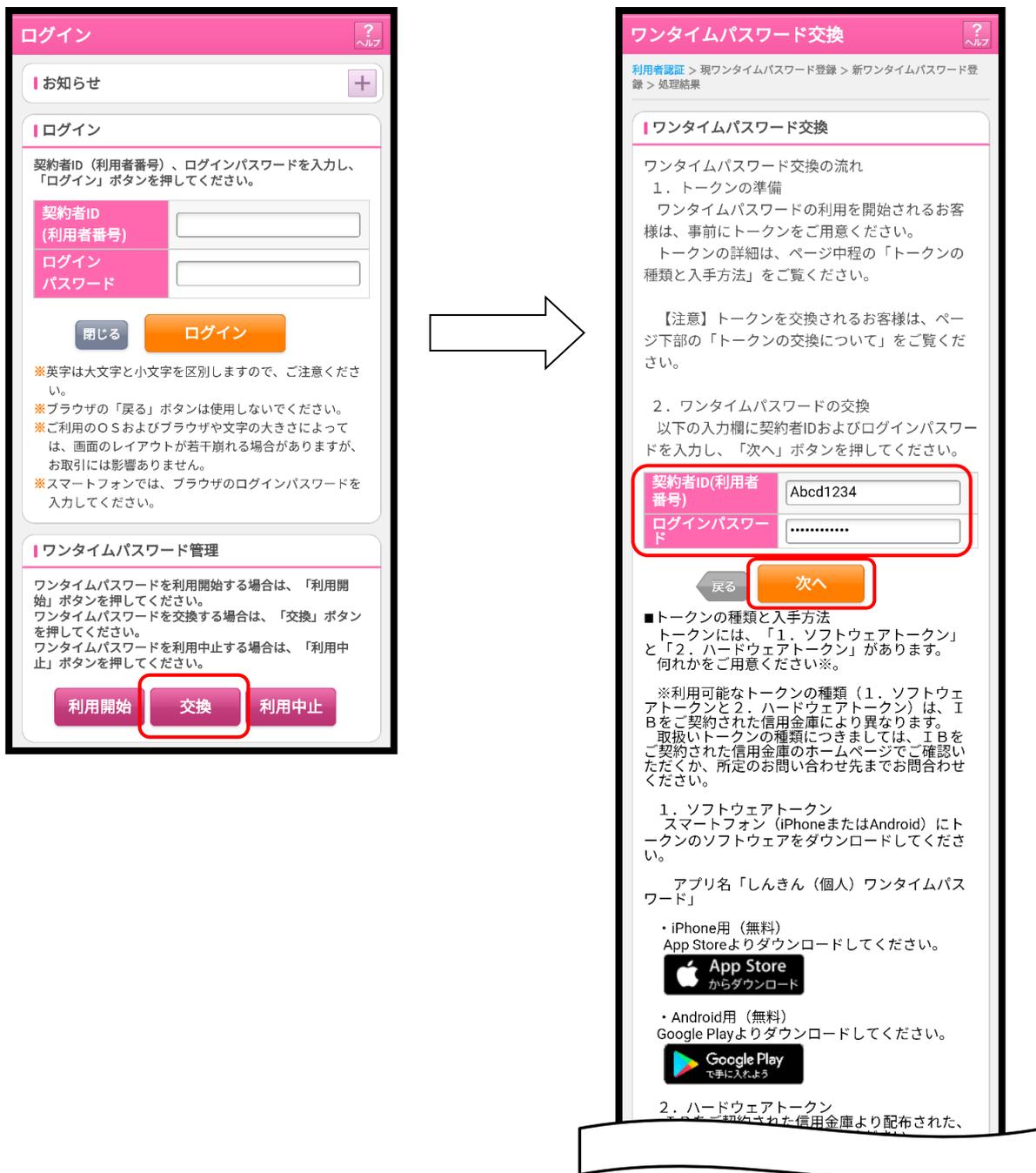
ソフトウェアトークンの交換には、登録済みのトークンと、新たに登録するトークンが必要となります。登録済みのトークンがスマートフォンの紛失等により用意できない場合は、お手続きが必要となりますので、当金庫までお問い合わせください。

※端末バージョンアップにより、トークンのシリアル番号が変更されてしまう場合があります。この場合、登録済みのトークンは使用不可となってしまいますため、お手続きが必要となります。

(1) 以下のいずれかの操作により、ワンタイムパスワード交換処理画面を表示させます。

【ログイン画面から操作する場合】

- ① ログイン画面にあるワンタイムパスワードの「交換」ボタンをタッチします。
- ② 「契約者ID」、「ログインパスワード」を入力して「次へ」ボタンをタッチします。



【ログイン後のメイン画面から操作する場合】

- ① メイン画面から「その他サービス」をタッチし、「契約者情報変更」をタッチします。



「その他サービス」をタッチして
「契約者情報変更」をタッチします。

- ② 下記の画面になるので「ワンタイムパスワード交換」をタッチします。



(2) 現在ご利用のワンタイムパスワードを入力して「次へ」をタッチします。

(3) 下記の画面になるので、新たにご利用するソフトウェアトークンの「シリアル番号」「ワンタイムパスワード」を入力し、「登録」ボタンをタッチします。

(4) 下記の画面が表示され、処理が完了となります。

ワンタイムパスワード交換 ヘルプ

現ワンタイムパスワード認証 > 新ワンタイムパスワード認証 > 処理結果

受付内容

ワンタイムパスワードの登録が完了しました。

受付番号	1234567
受付時刻	2008年07月16日 10時35分25秒

変更結果

	変更後	変更前
シリアル番号	2V0716016FK2	2V0716016FK2

8. ワンタイムパスワード利用中止

ワンタイムパスワードの利用を中止します。

セキュリティを高めるためにも、引き続き、ワンタイムパスワードをご利用していただくことを推奨します。

(1) 以下のいずれかの操作により、ワンタイムパスワード利用中止処理画面を表示させます。

【ログイン画面から操作する場合】

- ① ログイン画面にあるワンタイムパスワードの「利用中止」ボタンをタッチします。
- ② 「契約者ID」、「ログインパスワード」を入力して「次へ」ボタンをタッチします。



【ログイン後のメイン画面から操作する場合】

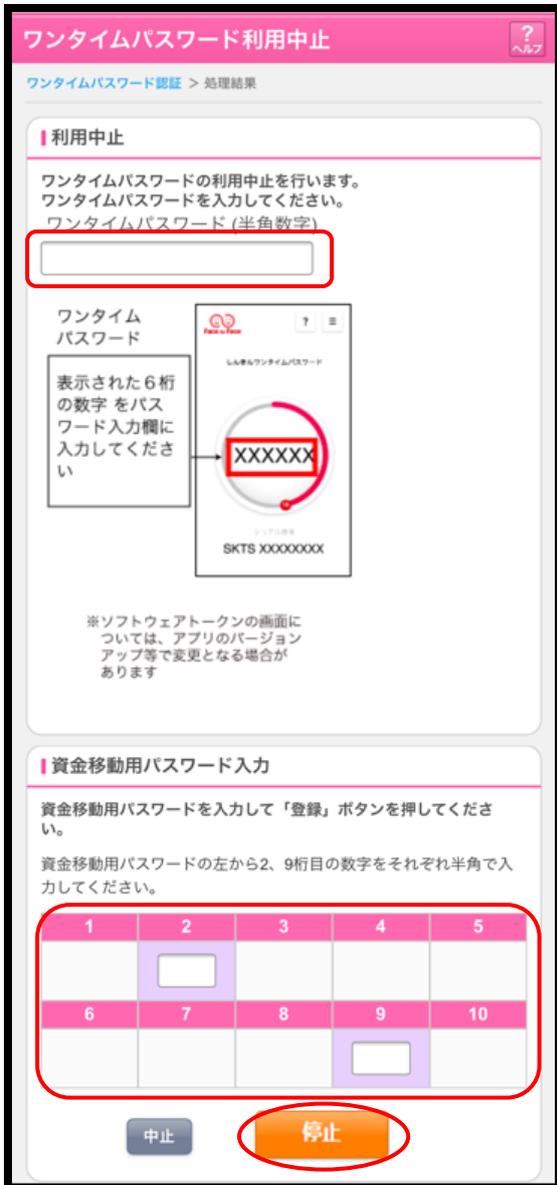
- ① メイン画面から「その他サービス」をタッチし、「契約者情報変更」をタッチします。



- ② 下記の画面になるので「ワンタイムパスワード利用中止」をタッチします。



(2) 下記の画面になるので「ワンタイムパスワード」と「資金移動用パスワード」を入力して、「停止」をタッチします。



(3) 下記の画面が表示され、処理が完了となります。

