

共通認証システム
操作説明書
(エンドユーザ機能編)

第 1. 4 版

2020年12月14日

株式会社しんきん情報システムセンター
システムサービス第二部

更新履歴

No	Version	更新日付	更新箇所	更新内容
1	第 0.6 版	平成 24/1/13	—	でんさい試験向け
2	第 1.0 版	平成 24/3/15		初版
3	第 1.1 版	平成 27/3/2	はじめに、第 4 章 その他、別紙 3	ドキュメント改訂に伴う版数上げ、住所変更、電話番号変更、エラーメッセージの追加
4	第 1.2 版	平成 29/7/24	第 3 章 操作説明 6. 電子証明書の取得／更新 (1) 電子証明書の取得を行う (2) 電子証明書の更新を行う（有効期限内の場合）	電子証明書の外部媒体保管（でんさい対応）に伴う操作説明の変更、画面の差替えなど。
5	第 1.3 版	2019/12/27	表紙	西暦化対応に伴う、日付の表示変更
6	第 1.4 版	2020/12/14	全般	DENTTRANS 移行対応に伴う機能追加
7	以下余白			

目次

はじめに.....	i
第1章 エンドユーザ／提供機能概要	1-1
1. エンドユーザについて	1-1
2. 提供機能について	1-2
第2章 事前準備	2-1
1. 用意するもの	2-1
2. パソコンの設定	2-1
第3章 操作説明	3-1
1. 操作説明の記述について	3-1
2. 基本事項	3-3
(1) 基本操作.....	3-3
(2) 分割表示.....	3-4
(3) エラー.....	3-5
(4) タイムアウト.....	3-5
(5) 二重ログイン規制.....	3-5
(6) ソフトウェアキーボード.....	3-6
3. ログイン／ログアウト	3-8
(1) ログインする（ID／ログインパスワード認証方式の場合）.....	3-8
(2) ログインする（電子証明書認証方式の場合）.....	3-12
(3) ログアウトする.....	3-18
4. しんきん電子記録債権サービスの利用	3-21
(1) しんきん電子記録債権サービスを開始する.....	3-21
(2) しんきん電子記録債権サービスを終了する.....	3-24
5. ユーザ管理業務機能の利用	3-27
(1) ユーザ管理業務を開始する.....	3-27
(2) ユーザ管理業務を終了する.....	3-30
(3) エンドユーザ（利用者）のID新規作成を行う.....	3-33
(4) エンドユーザ（利用者）のID利用登録を行う.....	3-38
(5) エンドユーザ（利用者）のID利用解除を行う.....	3-45

(6) エンドユーザ (利用者) のログインパスワードロックを解除する	3-51
(7) エンドユーザ (利用者) の電子証明書管理 (発行/失効/再発行) を行う	3-57
(8) エンドユーザ (管理者/利用者) のID照会を行う	3-64
(9) エンドユーザ (管理者/利用者) の登録情報を変更する	3-69
6. 電子証明書の取得/更新	3-78
(1) 電子証明書の取得を行う	3-78
(2) 電子証明書の更新を行う (有効期限内の場合)	3-91
(3) 電子証明書有効期限切れ後の対応	3-104
第4章 その他	4-1
1. 困ったときのQ&A	4-1
2. お問い合わせに際して	4-2

別紙

- 別紙1 推奨環境 (インターネット)
- 別紙2 パソコンの設定
- 別紙3 共通認証システム_メッセージ一覧 (エンドユーザ機能編)

はじめに

共通認証システムは、(株)しんきん情報システムセンター（以下、SSCという）のしんきん電子記録債権サービス（以下、「でんさい」という）等が利用する各種ログイン認証機能等のエンドユーザ機能と、それらを設定・運用するための金庫管理機能を提供します。

共通認証システム操作説明書_エンドユーザ機能編（以下、本説明書という）は、共通認証システムを利用する各サービスにおける、信用金庫（以下、利用金庫という）のお客様（以下、エンドユーザという）が使用するエンドユーザ機能の操作説明および留意事項について、利用金庫向けに記述します。

本説明書が対象としている読者は、以下のとおりです。

- ・共通認証システムを使用している「でんさい」等の各サービスにおける利用金庫のお客様からのお問い合わせに対応される方

なお、本説明書で使用する画面は、色、ボタンの形状、各種メニュー押下時のリスト出力の形状などが実際の画面表示と異なる場合がありますので、ご了承ください。

本解説書を参照するうえでの関連資料は以下のとおりです。

No	資料名	資料No
1	共通認証システム操作説明書（金庫ユーザ機能編）	I BRM-0102-12
2	共通認証システム機能解説書	I BRM-0103-11
3	しんきん電子記録債権システム （金融機関向け操作マニュアル）	—
4	しんきん電子記録債権システム （企業ユーザ向け操作マニュアル）	—

本解説書内では、共通認証システムを使用する各サービスの名称を以下のとおりとします。

No	サービス名称		略称
1	しんきん法人インターネットバンキングサービス	⇒	法人IB
2	共同法人インターネットバンキングサービス （WEB-FB）	⇒	法人IB-W
3	しんきんインターネットバンキングサービス	⇒	個人IB
4	しんきん電子記録債権サービス	⇒	「でんさい」

第1章 エンドユーザ／提供機能概要

共通認証システムのエンドユーザ、および提供機能は次のとおりです。

1. エンドユーザについて

エンドユーザには、次の2種類があります。

- ◆管理者権限を有するエンドユーザ（以下、エンドユーザ（管理者）という）
- ◆利用者権限を有するエンドユーザ（以下、エンドユーザ（利用者）という）

なお、エンドユーザの役割は下表1のとおりです。

【表1：エンドユーザの役割】

ユーザ	役割	備考
エンドユーザ （管理者）	エンドユーザ（管理者）は、ユーザ管理業務機能の全機能が利用できます。 エンドユーザ（管理者）の主な役割は、次のとおりです。 【主な役割】 <ul style="list-style-type: none">・エンドユーザ（利用者）の運用管理 （ログインパスワードロック解除※、電子証明書管理）・エンドユーザ（利用者）の新規作成、利用登録・解除 ※管理者自身のログインパスワードロックの解除については、所定の手続きにより利用金庫にロック解除を依頼します。	
エンドユーザ （利用者）	エンドユーザ（利用者）は、利用者自身の登録情報変更を行うことができます。	

2. 提供機能について

エンドユーザ（管理者／利用者）向けに次の機能を提供します。

なお、エンドユーザと提供機能の利用可否の組み合わせについては、下表2のとおりです。

【表2：エンドユーザ（管理者／利用者）と利用可能機能一覧】

ユーザ運用機能		エンドユーザ (○：利用可、－：利用不可)		対象 管：管理者 利：利用者	参照先 (第3章)
		管理者	利用者		
ユーザ管理 業務	ID新規作成	○	－	・エンドユーザ (利)	5. (3)
	ID利用登録	○	－	・エンドユーザ (利)	5. (4)
	ID利用解除	○	－	・エンドユーザ (利)	5. (5)
	ログインパスワード ロック解除	○	－	・エンドユーザ (利)	5. (6)
	電子証明書管理※1	○	－	・エンドユーザ (利)	5. (7)
	ID照会	○	－	・エンドユーザ (管) ・エンドユーザ (利)	5. (8)
	ユーザ情報変更	○	○※2	・エンドユーザ (管) ・エンドユーザ (利)	5. (9)
電子証明書 取得／更新	取得	○	○	・ユーザ本人	6. (1)
	更新	○	○	・ユーザ本人	6. (2)
OTP認証 用トークン 管理	利用登録	準備中（個人IBのみの機能）			
	利用停止				

※1…電子証明書管理は、電子証明書を利用するエンドユーザ（管理者）のみ表示されます。

※2…エンドユーザ（利用者）は利用者自身のユーザ情報のみ変更可能です。

第2章 事前準備

本章では、サービス利用開始にむけて必要となるものやパソコンの設定について説明します。

1. 用意するもの

次のものをご用意ください。

◆パソコン

なお、推奨環境は別紙1「推奨環境（インターネット）」を参照。

◆インターネット回線

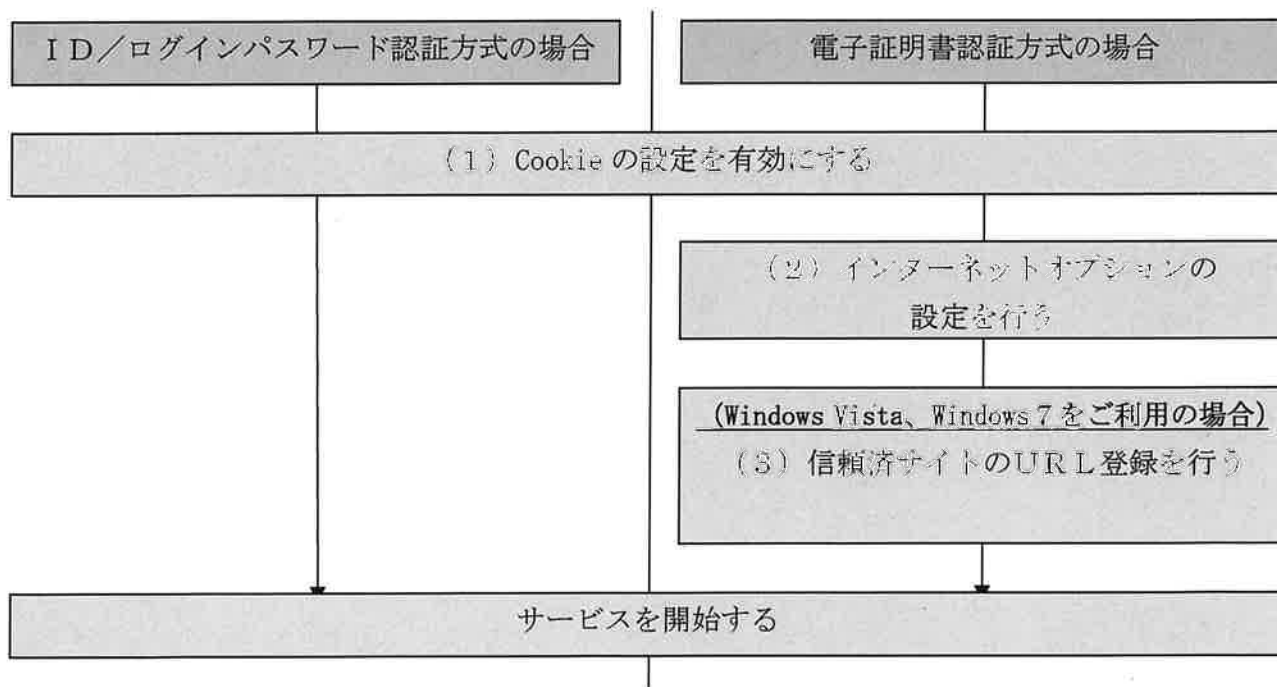
インターネットへ接続できる環境であれば、回線の種類に制限はありません。

◆ユーザIDおよび仮ログインパスワード

利用金庫所定の手続きにより、利用金庫からエンドユーザ（管理者）に交付します。

2. パソコンの設定

サービス利用開始に必要なパソコンの設定については、次のとおりです。



なお、パソコンの設定については、別紙2「パソコンの設定」を参照

第3章 操作説明

本章では、エンドユーザ機能の操作について説明します。

1. 操作説明の記述について

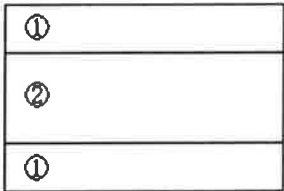

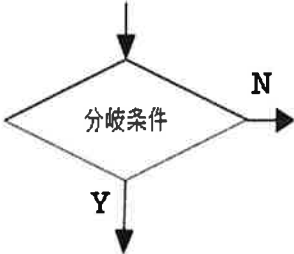
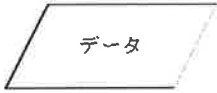
本説明書では、操作説明を次のように記述します。

イ. 概要

該当する機能の概要を記述します。

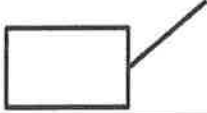
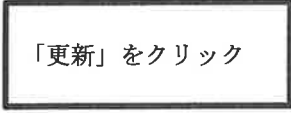
ロ. 画面遷移

画面遷移において表記される図は次のとおりです。

No	図中の記述	内容
1	例) 	画面を表し、①および②には以下の情報を表します。 ①ボタン名 ※実際の配置位置とは関係ありません。 ②画面名
2	例) 	画面の遷移方向を表します。
3	例) 	処理の分岐を表し、枠内に分岐の条件を表します。 記号 Y：はい N：いいえ
4	例) 	出力物を表し、枠内に形式を表します。 (CSVファイルなど)

ハ. 操作説明

操作説明において表記される図は次のとおりです。

No	図中の記述	内容															
1	例) 	操作する機能を表します。															
2	例) ①	操作する順序を表します。 ①、②、③…															
3	例) 	操作内容を表します。															
4	例) 【項目名】 <table border="1" data-bbox="316 929 925 1075"> <thead> <tr> <th>手順</th> <th>項目名</th> <th>属性 (桁数)</th> <th>必須 任意</th> <th>内容・入力例</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例											<p>手順 操作する順番を表します。</p> <p>項目名 画面上に表示されている項目名を表します。</p> <p>属性（桁数）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入力する値の属性（大文字、小文字、全半角、数字など）を表します。 ・項目名に該当する箇所が入力値でない場合はボタン、リンク、ラジオボタン等を表します。 ・（）内は入力桁数の最小値・最大値を表します。 <p>必須任意 入力値が必須か任意かを表します。</p> <p>内容・入力例</p> <ul style="list-style-type: none"> ・項目内容が選択制の場合、選択内容を表します。または、入力する場合の例を表します。
手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例													
5	例) a、b、c、d…	説明箇所を表します。															

2. 基本事項

各機能の基本的な操作やソフトウェアキーボード等について説明します。

(1) 基本操作

共通認証システムでは、画面内に表示される業務名（メニュー）を選択することにより、各設定を行います。メニュー画面内にあるボタンやリンクを使用して操作を行ってください。

また、画面間でのデータや認証情報の整合性を保つため、ブラウザ標準機能の使用は原則禁止とします。禁止操作が実行された場合はエラー画面を表示します。

なお、禁止操作は次のとおりです。

【ブラウザ標準機能の禁止操作】

- ◆ログイン後の画面にて「履歴」を使用した画面遷移
- ◆ブラウザの標準ボタン（進む／戻る／中止／更新）による画面遷移
- ◆URLの直接入力による画面遷移

【参考：「サービス一覧」画面】

サービス一覧

ログアウト

利用するサービスを選択してください。

しんぎん電子記録債権サービス

ユーザ情報に関する操作について

ユーザ情報に関する操作は、下記のご利用方法のとおり実施してください。

ユーザ情報に関する操作	メニュー	ご利用方法
<ul style="list-style-type: none"> ・承認パスワード変更 ・電債業務権限管理 	しんぎん電子記録債権サービス	(1) 左記ボタンをクリックし、「しんぎん電子記録債権サービス」にアクセスしてください。 ▼ (2) 「管理業務」タブをクリックしてください。 ▼ (3) 「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。
<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザ登録／解除 ・メールアドレス変更 ・ユーザ名変更 ・ログインパスワード管理 ・電子証明書管理 	ユーザ管理業務	左記ボタンをクリックし、「ユーザ管理業務」にアクセスしてください。

(2) 分割表示

一覧表示において、1画面あたりの表示件数が、所定の表示件数以上の場合、一覧を分割して表示します。

なお、分割した内容は次のとおり表示します。

No	項目	内容
1	<<先頭へ	1 ページ目に遷移します。 ※1 ページ目を表示している場合は非表示とします。
2	<前へ	1 ページ前に遷移します。 ※1 ページ目を表示している場合は非表示とします。
3	ページ数 (1~)	表示中のページを中心に前後 2 ページ分、合計 5 ページ分のページ番号とリンク (“_” アンダーバー) を表示します。 ※表示中のページにはリンクは設けない。
4	次へ>	1 ページ後に遷移します。 ※最後のページ目を表示している場合は非表示とします。
5	最後へ>>	最後のページに遷移します。 ※最後のページを表示している場合は非表示とします。

【例：表示箇所】

処理対象ユーザを選択し、「次へ」ボタンを押してください。

ユーザ選択				1 2 3 次へ 最後へ>>
選択	ユーザID	ユーザ名	ログインパスワードロック状態	
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ロック中	件数リンク
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ロック中	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ロック中	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ロック中	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ロック中	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		

1 2 3 次へ 最後へ>>
1~10件/99件

(3) エラー

共通認証システムにおけるエラー種類は以下のとおりです。

なお、表示メッセージについては、別紙3「共通認証システム__メッセージ一覧（エンドユーザ機能編）」を参照ください。

【エラー種類】

名称	説明
ワーニングエラー	業務画面から遷移せずメッセージを表示し、ユーザの再入力を促します。
ビジネスエラー	処理を中止し、画面にエラーメッセージを表示します。
タイムアウトエラー	処理を中止し、本システムが強制的にログアウト処理を行った後、画面にエラーメッセージを表示します。

(4) タイムアウト

一定時間以上何も操作を行っていない場合、タイムアウトします。

タイムアウトした場合は再度ログインから操作を行ってください。

【無操作タイムアウト時間】

15分

(5) 二重ログイン規制

共通認証システムのエンドユーザ機能は二重ログイン規制を行います。

※「サービスイ覧」画面までは同一IDにてログインすることが可能ですが、「ユーザ管理業務」から規制します。なお、規制方法については、後からログインした人が、それまでログインしていた人を強制的にログアウトさせるかどうかの確認画面を表示します。

【例：強制ログイン画面】

強制ログイン

入力されたお客様IDは別ウィンドウで使用
または前回使用時に正しくユーザ管理業務が終了されていません。

このまま使用される場合は、「このまま使用する」ボタンを押してください。
(使用中の別ウィンドウは無効となります。)

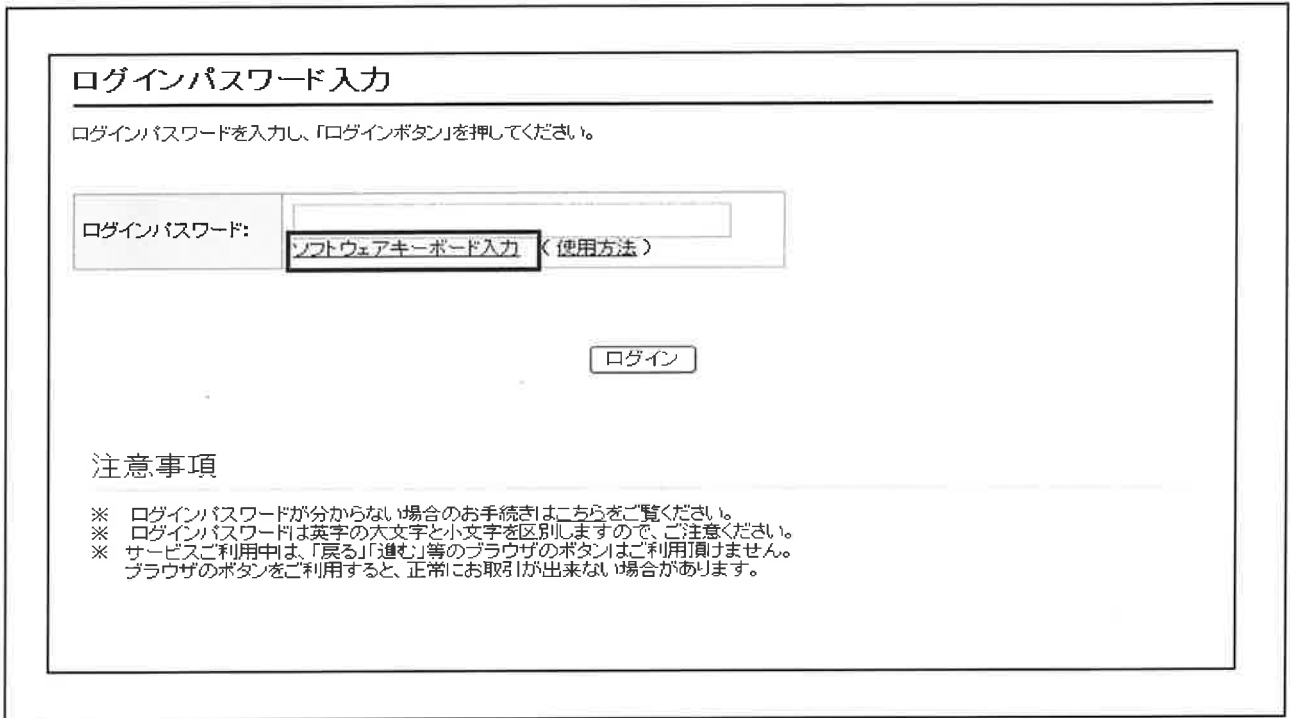
終了する場合は、「閉じる」ボタンを押してください。

(6) ソフトウェアキーボード

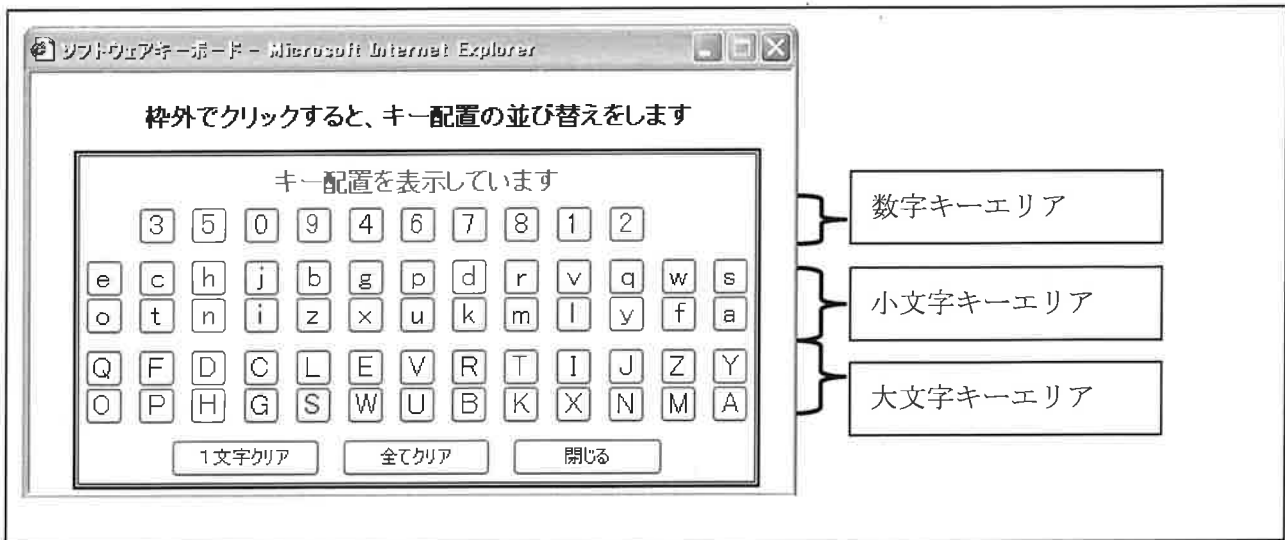
ソフトウェアキーボードとは、画面上にキーボードを表示して、マウスで画面上のキーをクリックすることで、パスワードなどを入力するソフトです。特にキーボードからの入力情報を盗むキーロガー型のスパイウェアに効果があります。

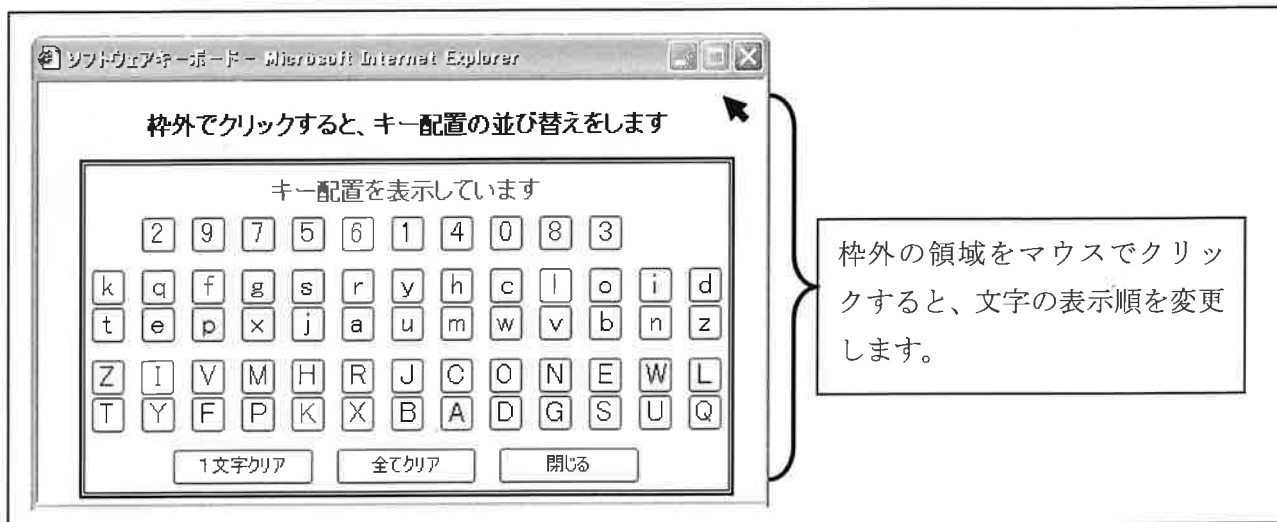
なお、ソフトウェアキーボードの操作画面については次のとおり。

【ソフトウェアキーボードの操作画面】

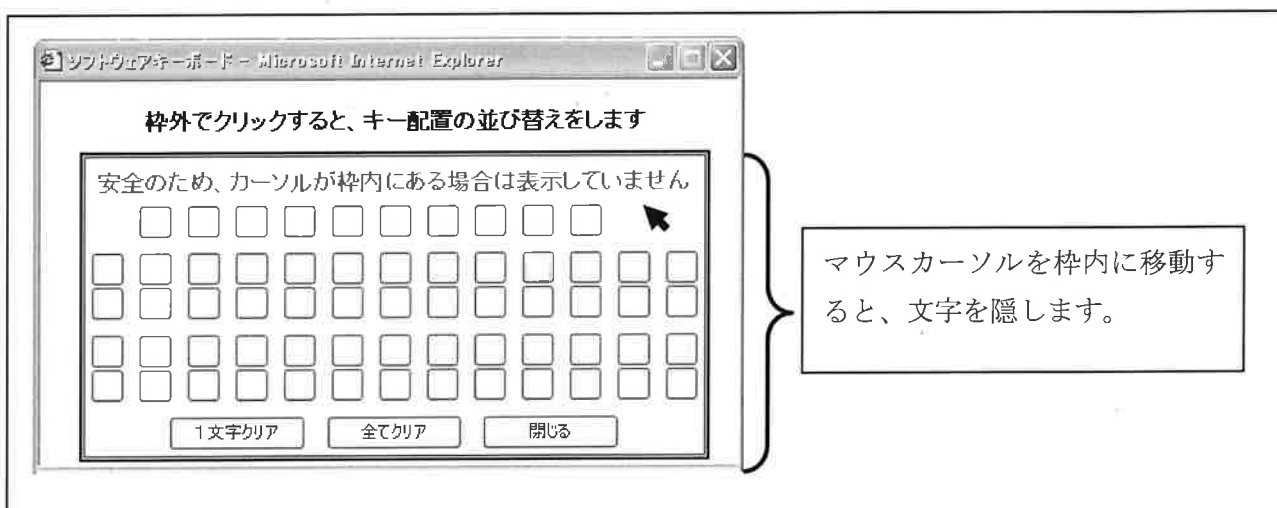


ソフトウェアキーボード（キー配列並び替え時）





ソフトウェアキーボード (キー内容非表示時)



■ソフトウェアキーボードの項目

ソフトウェアキーボードで仕様する項目は以下のとおり。

No	項目名	説明
1	キー	クリックすることで、文字を入力します。
2	1文字クリアボタン	1文字消します。 ※バックスペースキーと同等です。
3	全てクリアボタン	文字をすべて消去します。
4	閉じるボタン	ソフトウェアキーボードを閉じます。

3. ログイン/ログアウト

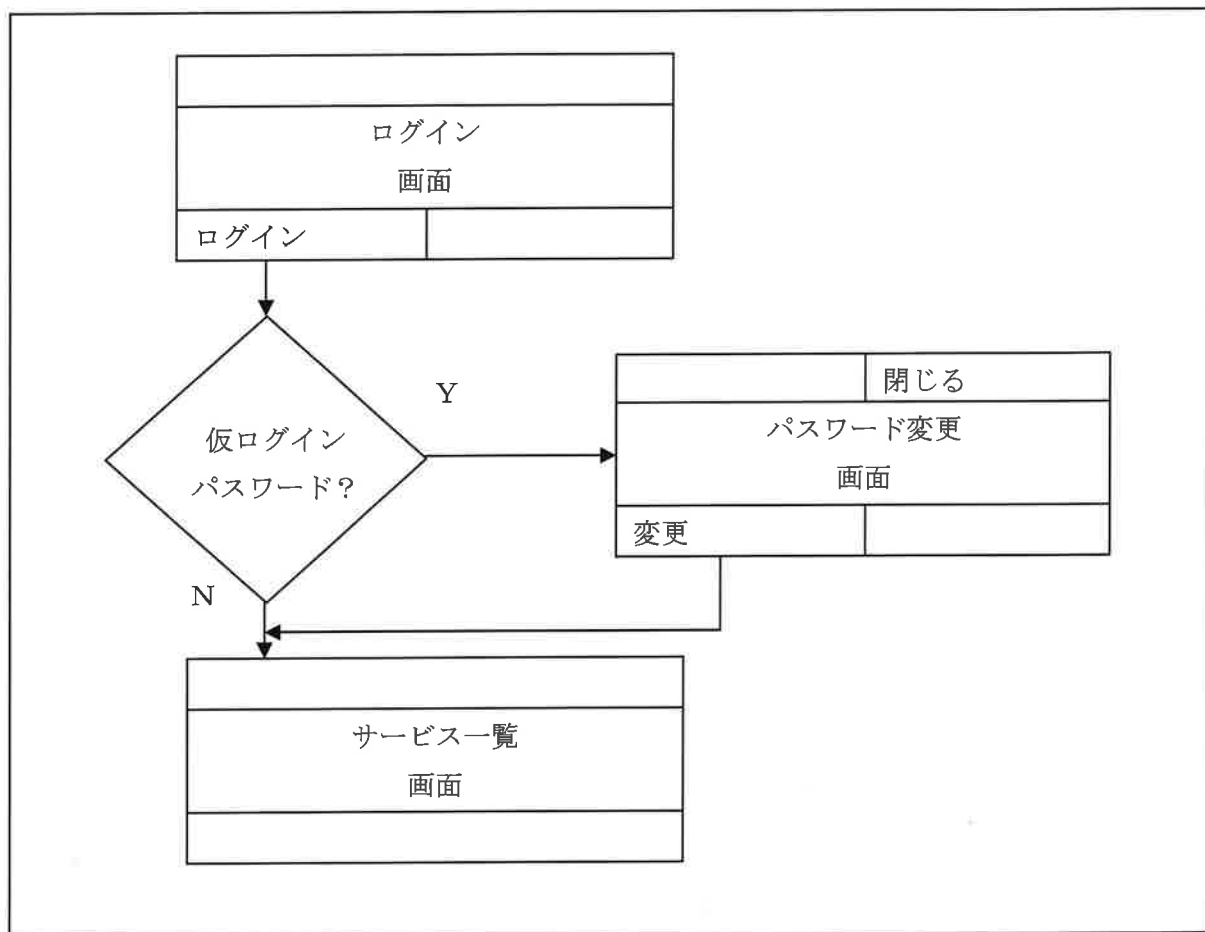
(1) ログインする (ID/ログインパスワード認証方式の場合)

ID/ログインパスワード認証方式にてログインする際の操作について説明します。

イ. 概要

エンドユーザ (管理者/利用者) が、IDとログインパスワードを用いて、共通認証システム「でんさい」にログインします。

ロ. 画面遷移



ハ. 操作説明

「ログイン」画面

ログイン

ID・パスワード方式のお客さま

ログインされるお客さまは、お客様ID、ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

お客様ID:

ログインパスワード: ソフトウェアキーボード入力 (使用方法)

① 「お客様ID」を入力

② 「ログインパスワード」を入力

③ 「ログイン」をクリック

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	お客様ID	半角英数字 (8~14) ※d-含む	必須	企業マスターユーザID、または企業一般ユーザIDを入力します。 入力例：d-1234567890ab
②	ログインパスワード※	半角英数字 (6~12)	必須	仮ログインパスワード、もしくはユーザ本人が登録したパスワードを入力します。
③	ログイン	ボタン	—	【仮ログインパスワードの場合】 ログインパスワード変更画面に遷移します。 【本人が登録したパスワードの場合】 メニュー画面に遷移します。

※ログインパスワードは、連続6回入力誤りした場合、パスワードロックがかかり、以後、本システムにログインすることができなくなります。

「ログインパスワード変更」画面

ログインパスワード変更

以下の項目を入力し、「変更」ボタンを押してください。

お客様ID:	d-123456ABCdef
現ログインパスワード:	<input style="width: 100%;" type="password"/> <small>ソフトウェアキーボード入力</small>
新ログインパスワード:	<input style="width: 100%;" type="password"/> <small>ソフトウェアキーボード入力</small>
確認用のため、もう一度「新ログインパスワード」を入力してください。	<input style="width: 100%;" type="password"/> <small>ソフトウェアキーボード入力</small>

④ 「現ログインパスワード」を入力

⑤ 「新ログインパスワード」を入力

⑥ 確認用のため、「新ログインパスワード」を再入力

⑦ 「変更」をクリック

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	現ログインパスワード※	半角英数字 (6~12)	必須	仮ログインパスワードを入力します。
⑤	新ログインパスワード	半角英数字 (6~12)	必須	入力例：123456ABCdef ※半角英数字（混在必須） ※英字は大文字/小文字を区別 ※ユーザIDと同値入力不可 ※変更前PWと同値入力不可
⑥	新ログインパスワード (確認)	同上	必須	確認のため、もう一度上記⑤と同じログインパスワードを入力します。
⑦	変更	ボタン	—	サービス一覧画面に遷移します。

※ログインパスワードは、連続6回入力誤りした場合、パスワードロックがかかり、以後、本システムにログインすることができなくなります。

「サービス一覧」画面

ログアウト

サービス一覧

利用するサービスを選択してください。

b

しんきん電子記録債権サービス

ユーザ情報に関する操作について

ユーザ情報に関する操作は、下記のご利用方法のとおり実施してください。

ユーザ情報に関する操作	メニュー	ご利用方法
<ul style="list-style-type: none"> ・承認パスワード変更 ・電債業務権限管理 b	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">しんきん電子記録債権サービス</div>	<p>(1) 左記ボタンをクリックし、「しんきん電子記録債権サービス」にアクセスしてください。</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p>(2) 「管理業務」タブをクリックしてください。</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p>(3) 「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザ登録/解除 ・メールアドレス変更 ・ユーザ名変更 ・ログインパスワード管理 ・電子証明書管理 a	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">ユーザ管理業務</div>	<p>左記ボタンをクリックし、「ユーザ管理業務」にアクセスしてください。</p>

No	名称	説明
a	ユーザ管理業務	ユーザ管理業務を開始します。
b	しんきん電子記録債権サービス	「でんさい」を開始します。
c	ログアウト	本システムからログアウトします。

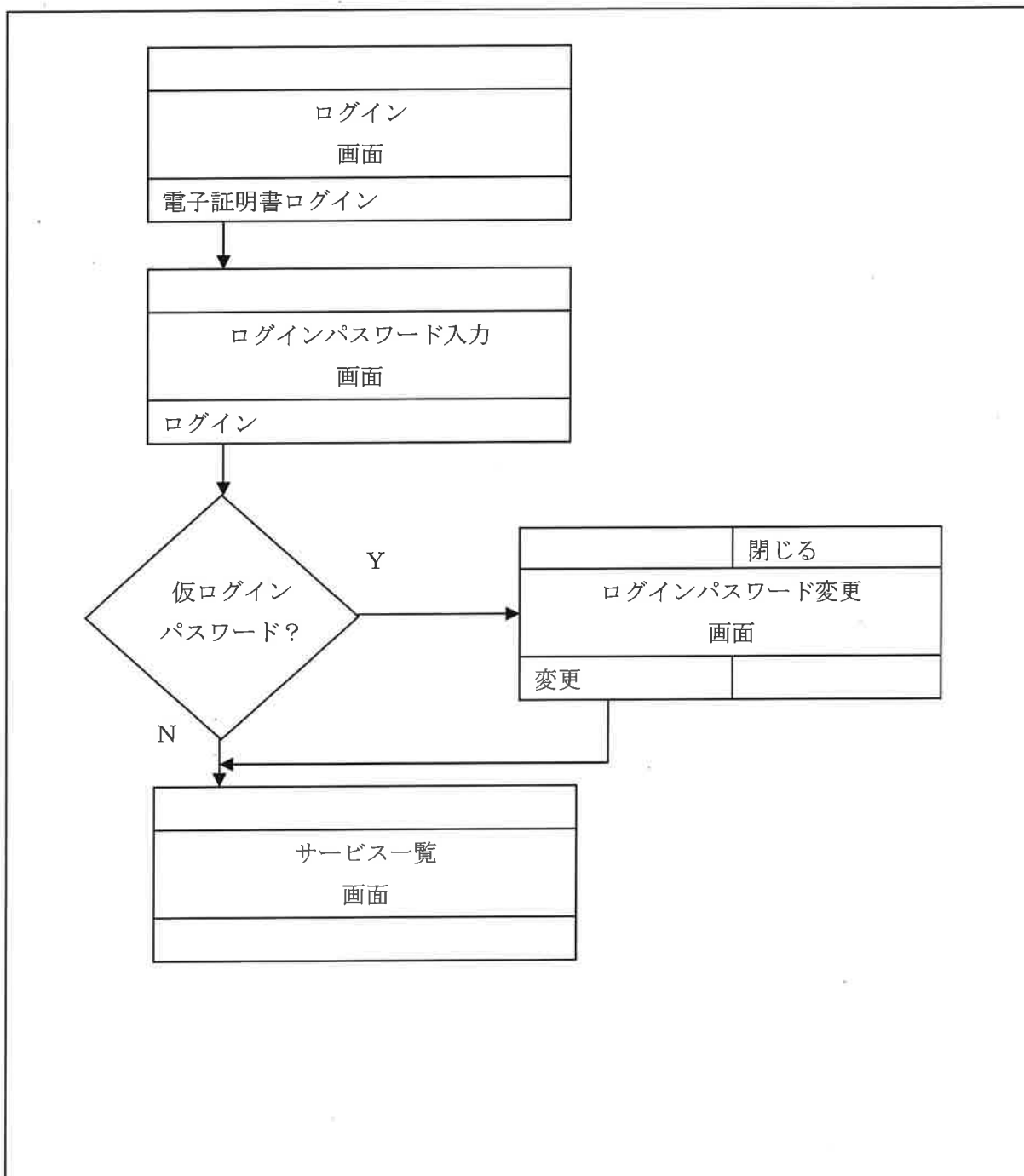
(2) ログインする（電子証明書認証方式の場合）

電子証明書認証方式にてログインする際の操作について説明します。

イ. 概要

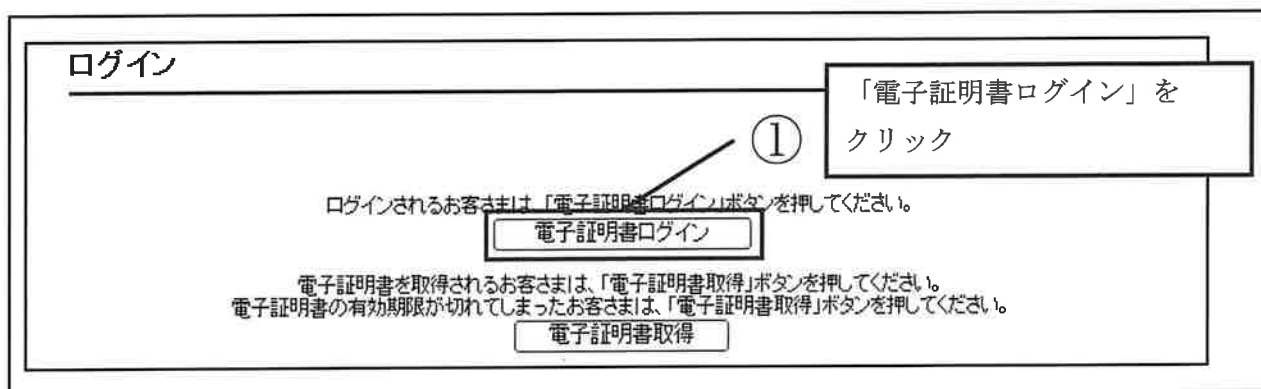
エンドユーザ（管理者／利用者）が、電子証明書とログインパスワードを用いて、共通認証システムにログインします。

ロ. 画面遷移



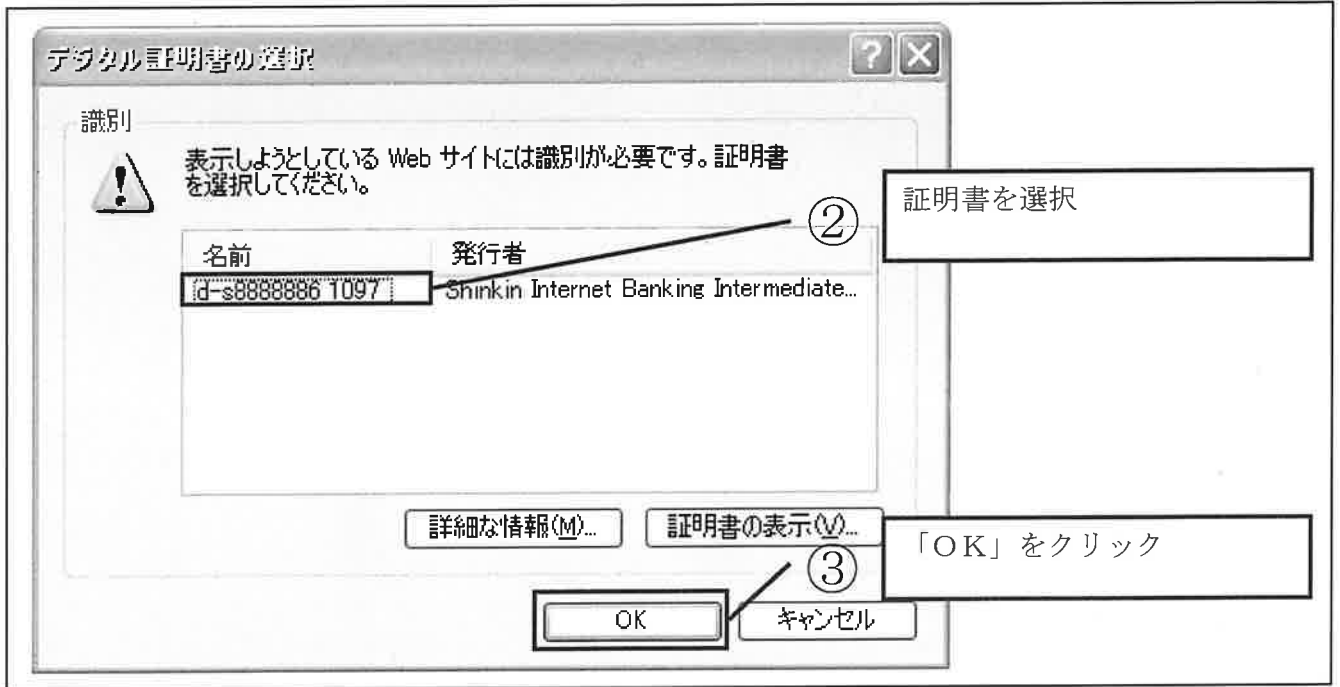
ハ. 操作説明

「ログイン」画面



手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	電子証明書ログイン	ボタン	—	電子証明書選択画面に遷移します。

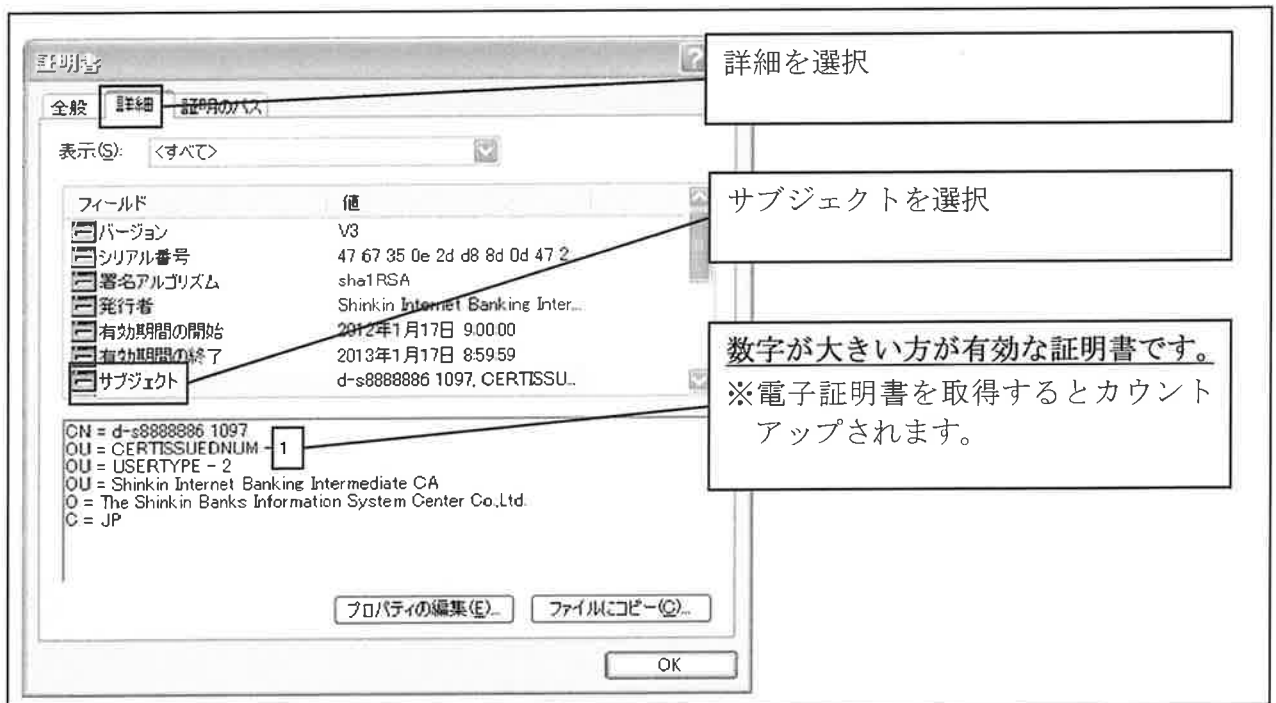
「電子証明書の選択」画面



手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	証明書		—	ユーザIDと同じ証明書を選択します。
③	OK	ボタン	—	ログインパスワード入力画面に遷移します。

■ 同じ名前の電子証明書が2枚以上表示される場合の確認方法

デジタル証明書の選択画面の「証明書の表示」から以下の内容を確認ください。



「ログインパスワード入力」画面

ログインパスワード入力

ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押ししてください。

④ 「ログインパスワード」を入力

ログインパスワード: ソフトウェアキーボード入力（使用方法）

⑤ 「ログイン」をクリック

注意事項

- ※ ログインパスワードが分からない場合のお手続きはこちらをご覧ください。
- ※ ログインパスワードは英字の大文字と小文字を区別しますので、ご注意ください。
- ※ サービスご利用中は、「戻る」「進む」等のブラウザのボタンをご利用頂けません。ブラウザのボタンをご利用すると、正常にお取引が出来ない場合があります。

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	ログイン パスワード※	半角英数字 (6~12)	必須	仮ログインパスワード、もしくはユーザ本人が登録したパスワードを入力します。
⑤	ログイン	ボタン	—	【仮ログインパスワードの場合】 ログインパスワード変更画面に遷移します。 【本人が登録したパスワードの場合】 メニュー画面に遷移します。

※ログインパスワードは、連続6回入力誤りした場合、パスワードロックがかかり、以後、本システムにログインすることができなくなります。

「ログインパスワード変更」画面

ログインパスワード変更

以下の項目を入力し、「変更」ボタンを押してください。

お客様ID:	nibm1002
現ログインパスワード:	<input type="password"/> <small>ソフトウェアキーボード入力</small>
新ログインパスワード:	<input type="password"/> <small>ソフトウェアキーボード入力</small>
確認用のため、もう一度「新ログインパスワード」を入力してください。	<input type="password"/> <small>ソフトウェアキーボード入力</small>

⑥ 「現ログインパスワード」を入力

⑦ 「新ログインパスワード」を入力

⑧ 確認用のため、「新ログインパスワード」を再入力

⑨ 「変更」をクリック

変更

閉じる

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	現ログインパスワード※	半角英数字 (6~12)	必須	仮パスワードを入力します。
⑦	新ログインパスワード	半角英数字 (6~12)	必須	入力例：123456ABCdef ※半角英数字（混在必須） ※英字は大文字/小文字を区別 ※ユーザIDと同値入力不可 ※変更前PWと同値入力不可
⑧	新ログインパスワード（確認）	同上	必須	確認のため、もう一度上記⑦と同じログインパスワードを入力します。
⑨	変更	ボタン	—	サービス一覧画面に遷移します。

※ログインパスワードは、連続6回入力誤りした場合、パスワードロックがかかり、以後、本システムにログインすることができなくなります。

「サービス一覧」画面

C ログアウト

サービス一覧

前回ログインパスワードを変更してから999日経過しています。ログインパスワードの変更を行ってください。

電子証明書の有効期限が近づいています。(9999/99/99 まで有効)
有効期限切れになるとログインする事ができなくなってしまうので、下記の「証明書更新」ボタンより早めの更新をお願い致します。

d
証明書更新

利用するサービスを選択してください。

b

しんきん電子記録債権サービス

ユーザ情報に関する操作について

ユーザ情報に関する操作は、下記のご利用方法のとおり実施してください。

ユーザ情報に関する操作	メニュー	ご利用方法
<ul style="list-style-type: none"> ・承認パスワード変更 ・電債業務権限管理 b	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">しんきん電子記録債権サービス</div>	<p>(1) 左記ボタンをクリックし、「しんきん電子記録債権サービス」にアクセスしてください。</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p>(2) 「管理業務」タブをクリックしてください。</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p>(3) 「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザ登録/解除 ・メールアドレス変更 ・ユーザ名変更 ・ログインパスワード管理 ・電子証明書管理 a	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">ユーザ管理業務</div>	<p>左記ボタンをクリックし、「ユーザ管理業務」にアクセスしてください。</p>

No	名称	説明
a	ユーザ管理業務	ユーザ管理業務を開始します。
b	しんきん電子記録債権サービス	「でんさい」を開始します。
c	ログアウト	本システムからログアウトします。
d	証明書更新	電子証明書の更新処理を行います。 ※「証明書更新」ボタンは、電子証明書の有効期限切れ30日前から有効期限終了日まで画面に表示します。

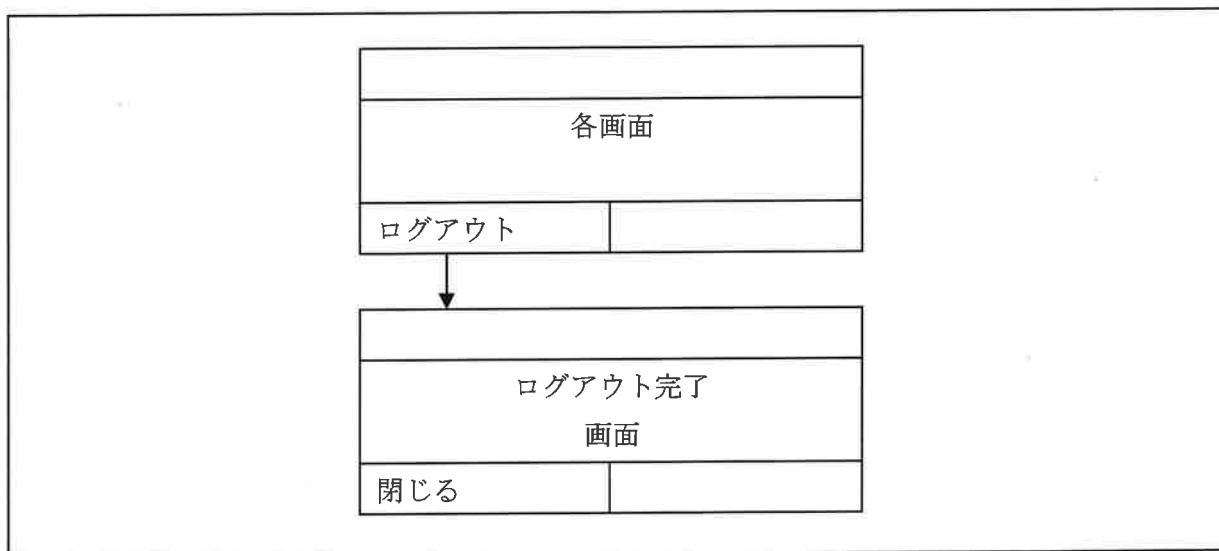
(3) ログアウトする

共通認証システムからログアウトする際の操作について説明します。

イ. 概要

エンドユーザ（管理者／利用者）が、共通認証システムからログアウトします。

ロ. 画面遷移



ハ. 操作説明

「サービス一覧」画面

サービス一覧

ログアウト

利用するサービスを選択してください。 ① 「ログアウト」をクリック

しんぎん電子記録債権サービス

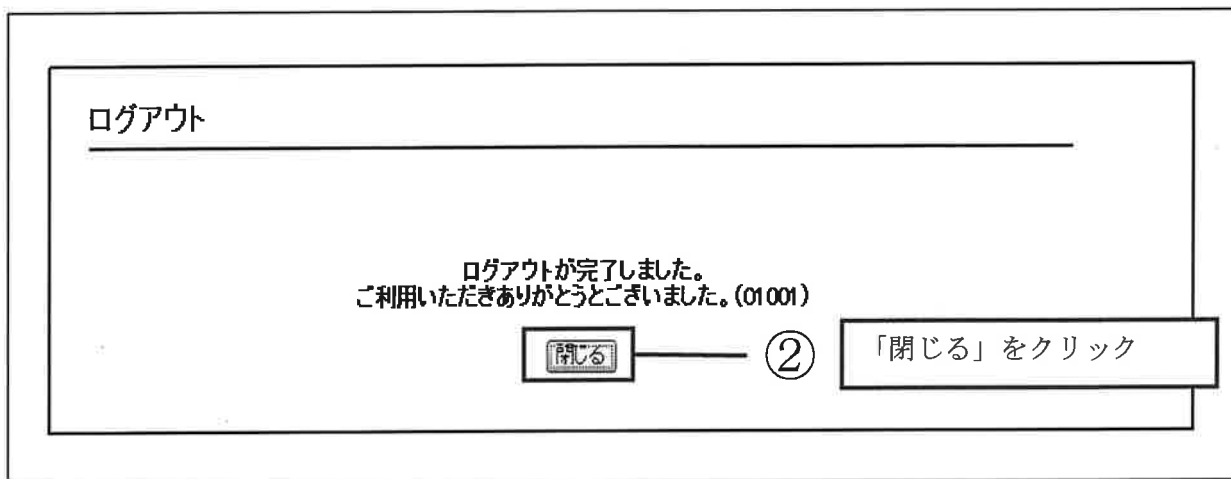
ユーザ情報に関する操作について

ユーザ情報に関する操作は、下記のご利用方法のとおり実施してください。

ユーザ情報に関する操作	メニュー	ご利用方法
<ul style="list-style-type: none"> 承認パスワード変更 電債業務権限管理 	しんぎん電子記録債権サービス	(1) 左記ボタンをクリックし、「しんぎん電子記録債権サービス」にアクセスしてください。 (2) 「管理業務」タブをクリックしてください。 (3) 「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。
<ul style="list-style-type: none"> ユーザ登録/解除 メールアドレス変更 ユーザ名変更 ログインパスワード管理 電子証明書管理 	ユーザ管理業務	左記ボタンをクリックし、「ユーザ管理業務」にアクセスしてください。

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	ログアウト	ボタン	—	ログアウト完了画面に遷移します。

「ログアウト完了」画面



手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	閉じる	ボタン	—	画面を閉じます。

4. しんきん電子記録債権サービスの利用

(1) しんきん電子記録債権サービスを開始する

しんきん電子記録債権サービスを開始する際の操作について説明します。

イ. 概要

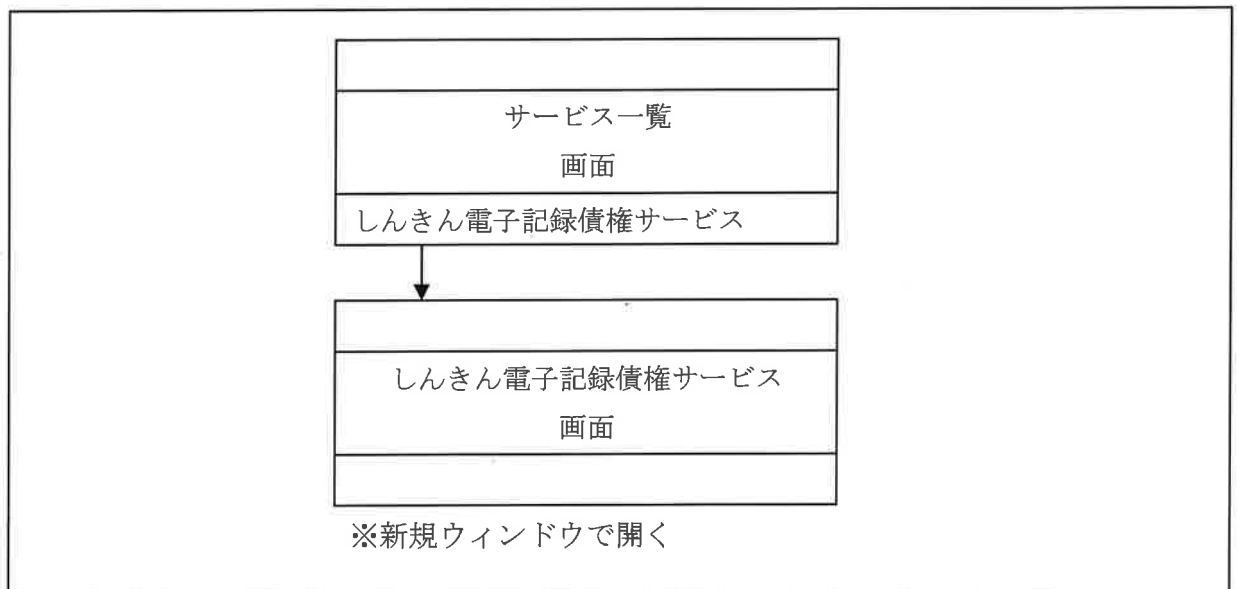
エンドユーザ（管理者／利用者）が、共通認証システムにログイン（SSO※）後、しんきん電子記録債権サービスを開始します。

なお、しんきん電子記録債権サービスのメニュー画面は新規ウィンドウで表示します。

※SSOとは、シングルサインオン（Single Sign-On）の略。エンドユーザが一度、ログイン認証を受けることにより、新たにログイン認証を行うことなく、許可されたその他サービスが利用可能になる認証方式です。

ただし、共通認証システムではSSOに有効時間（15分）を設定し、有効時間を超過後、新たにユーザ管理業務を選択した場合は、再度ログイン認証を要求します。

ロ. 画面遷移



ハ. 操作説明

ログインの操作は省略し、「サービス一覧」画面を表示したところから開始します。

【ログインの操作方法】

- ・ID/ログインパスワード認証方式の場合⇒「第3章 操作説明3.(1)」へ
- ・電子証明書認証方式の場合⇒「第3章 操作説明3.(2)」へ

「サービス一覧」画面

ログアウト

サービス一覧

利用するサービスを選択してください。

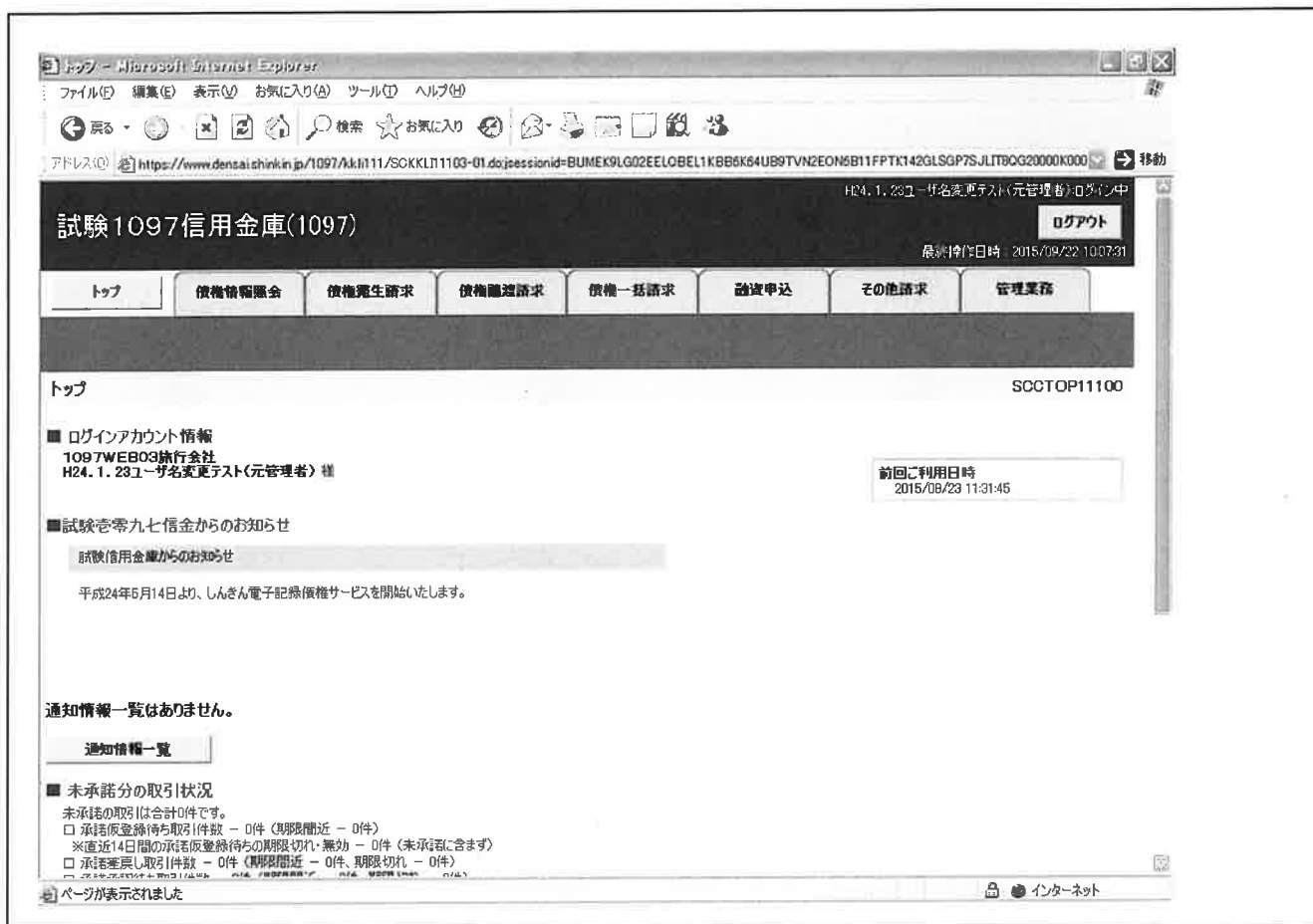
しんきん電子記録債権サービス

ユーザ情報に関する操作について
ユーザ情報に関する操作は、下記のご利用方法のとおり実施してください。

ユーザ情報に関する操作	メニュー	ご利用方法
<ul style="list-style-type: none"> 承認パスワード変更 電債業務権限管理 	しんきん電子記録債権サービス	(1) 左記ボタンをクリックし、「しんきん電子記録債権サービス」にアクセスしてください。 ▼ (2) 「管理業務」タブをクリックしてください。 ▼ (3) 「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。
<ul style="list-style-type: none"> ユーザ登録/解除 メールアドレス変更 ユーザ名変更 ログインパスワード管理 電子証明書管理 	ユーザ管理業務	左記ボタンをクリックし、「ユーザ管理業務」にアクセスしてください。

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	しんきん電子記録債権サービス	ボタン	—	しんきん電子記録債権サービスを開始します。

しんきん電子記録債権サービスの「メニュー」画面
※新規ウィンドウで開きます。



■ しんきん電子記録債権サービスの利用方法については、しんきん電子記録債権システムのマニュアルを参照ください。

(2) しんきん電子記録債権サービスを終了する

しんきん電子記録債権サービスを終了する際の操作について説明します。

イ. 概要

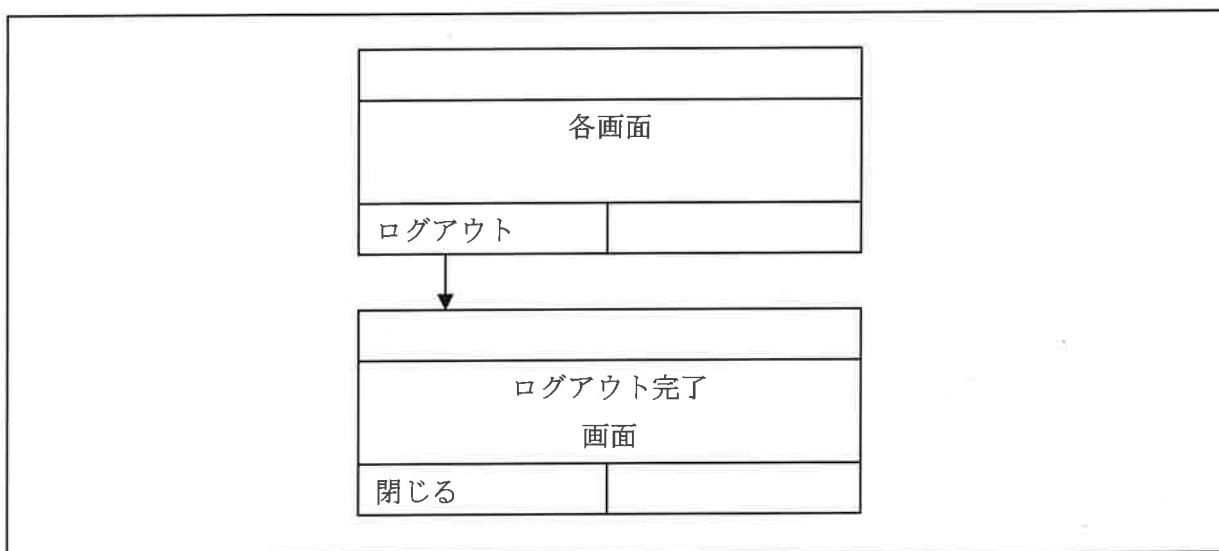
エンドユーザ（管理者／利用者）が、しんきん電子記録債権サービスを終了します。

なお、しんきん電子記録債権サービスを終了しても共通認証システムは終了されませんので、共通認証システムも終了する場合は、別途、共通認証システムの「サービス一覧」画面からログアウトしてください。

【ログアウトの操作方法】

⇒「第3章 操作説明3.（3）」へ

ロ. 画面遷移



ハ. 操作説明

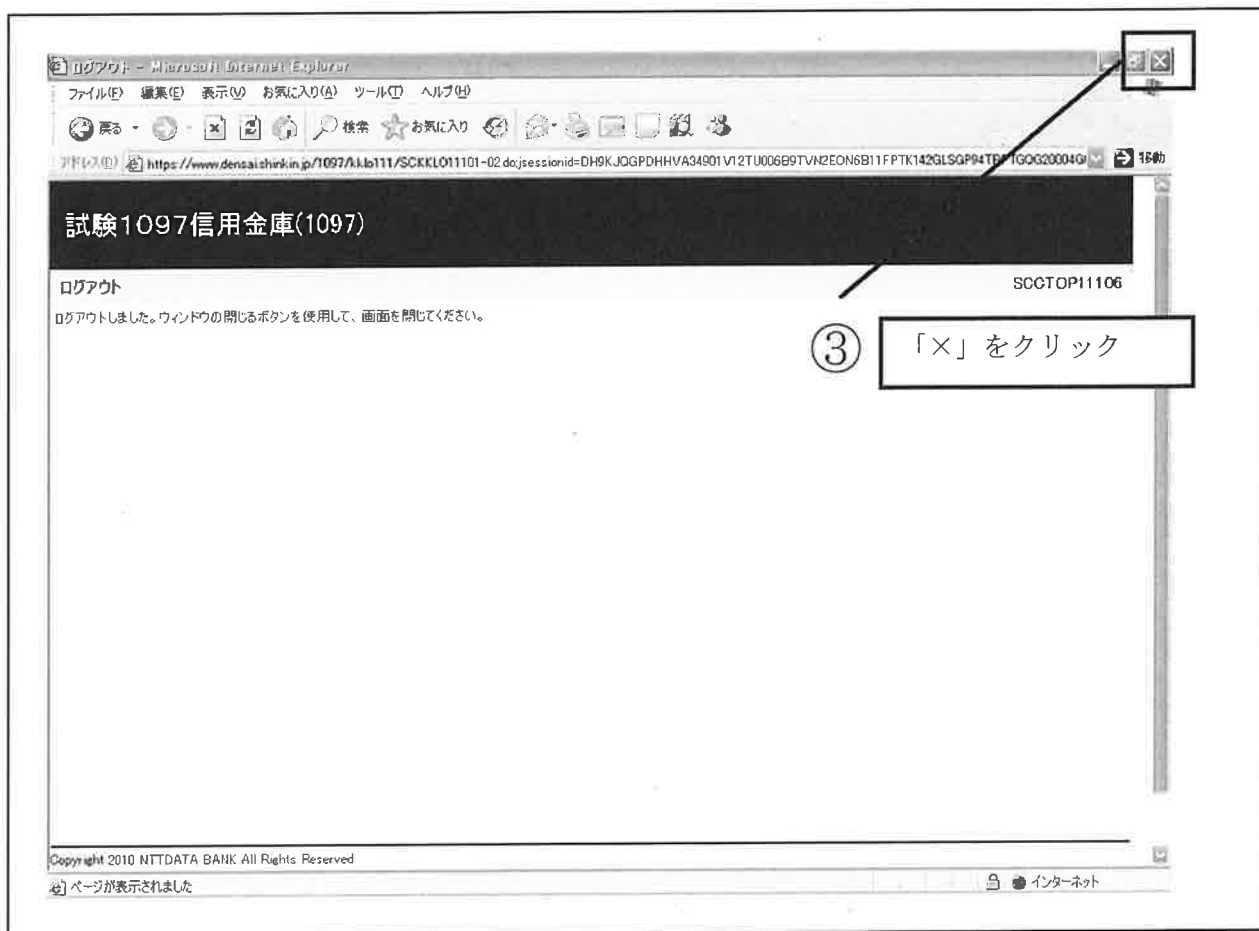
しんきん電子記録債権サービスの「メニュー」画面

① 「ログアウト」をクリック

② 「OK」をクリック
※「ログアウト」ボタンをクリック後、ポップアップ表示されます。

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	ログアウト	ボタン	—	しんきん電子記録債権サービスを開始します。
②	OK	ボタン	—	ログアウト完了画面に遷移します。

「ログアウト完了」画面



手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
③	ウィンドウの 閉じるボタン	ボタン	—	画面を閉じます。

5. ユーザ管理業務機能の利用

(1) ユーザ管理業務を開始する

ユーザ管理業務を開始する際の操作について説明します。

イ. 概要

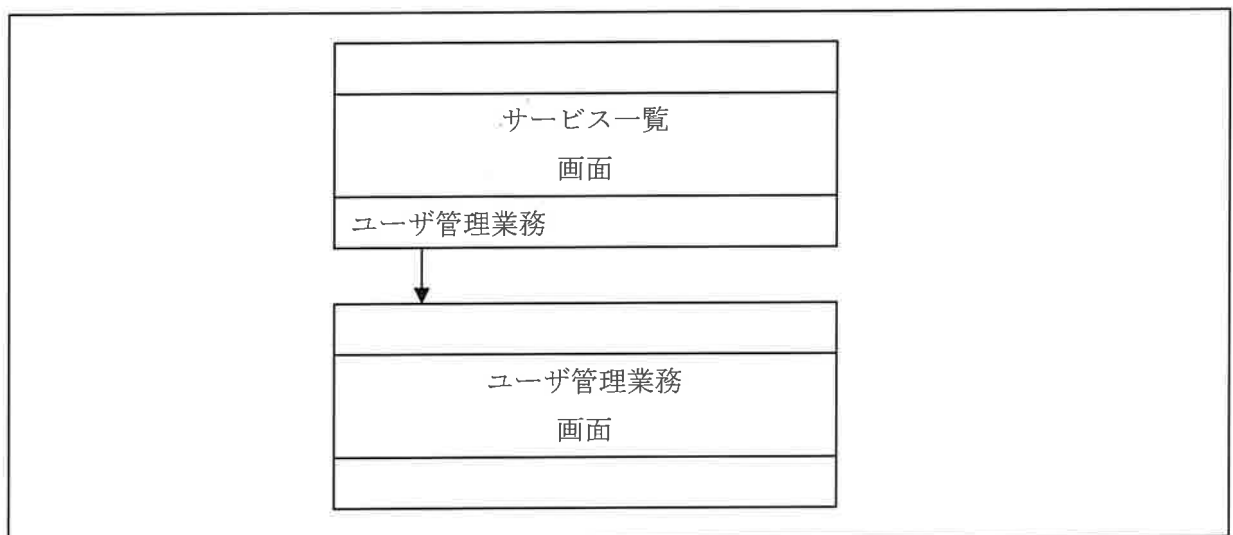
エンドユーザ（管理者／利用者）が、共通認証システムにログイン（SSO※）後、ユーザ管理業務を開始します。

なお、ユーザ管理業務のメニュー画面は新規ウィンドウで表示します。

※SSOとは、シングルサインオン（Single Sign-On）の略。エンドユーザが一度、ログイン認証を受けることにより、新たにログイン認証を行うことなく、許可されたその他サービスが利用可能になる認証方式です。

ただし、共通認証システムではSSOに有効時間（15分）を設定し、有効時間を超過後、新たに「でんさい」を選択した場合は、再度ログイン認証を要求します。

ロ. 画面遷移



ハ. 操作説明

ログインの操作は省略し、「サービス一覧」画面を表示したところから開始します。

【ログインの操作方法】

- ・ ID/ログインパスワード認証方式の場合⇒「第3章 操作説明 3. (1)」へ
- ・ 電子証明書認証方式の場合⇒「第3章 操作説明 3. (2)」へ

「サービス一覧」画面

ログアウト

サービス一覧

利用するサービスを選択してください。

しんきん電子記録債権サービス

① 「ユーザ管理業務」をクリック

ユーザ情報に関する操作について
 ユーザ情報に関する操作は、下記のご利用方法のとおり実施してください。

ユーザ情報に関する操作	メニュー	ご利用方法
・承認パスワード変更 ・電債業務権限管理	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">しんきん電子記録債権サービス</div>	(1) 左記ボタンをクリックし、「しんきん電子記録債権サービス」にアクセスしてください。 ▼ (2) 「管理業務」タブをクリックしてください。 ▼ (3) 「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。
・ユーザ登録/解除 ・メールアドレス変更 ・ユーザ名変更 ・ログインパスワード管理 ・電子証明書管理	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">ユーザ管理業務</div>	左記ボタンをクリックし、「ユーザ管理業務」にアクセスしてください。

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	ユーザ管理業務	ボタン	—	ユーザ管理業務を開始します。

「ユーザ管理」画面

ユーザ管理業務終了		
ホーム	ユーザ管理	電子証明書管理
<p>上記メニューより処理を選択してください。</p> <p>ユーザ管理 ユーザ情報の照会・登録および変更を行うことができます。</p> <p>電子証明書管理 電子証明書の発行・失効および再発行処理を行うことができます。</p>		
<small>この画面はユーザ管理メニューのユーザ管理メニューによって呼び出されています。</small>		

■実施する業務を選択してください。

(2) ユーザ管理業務を終了する

ユーザ管理業務を終了する際の操作について説明します。

イ. 概要

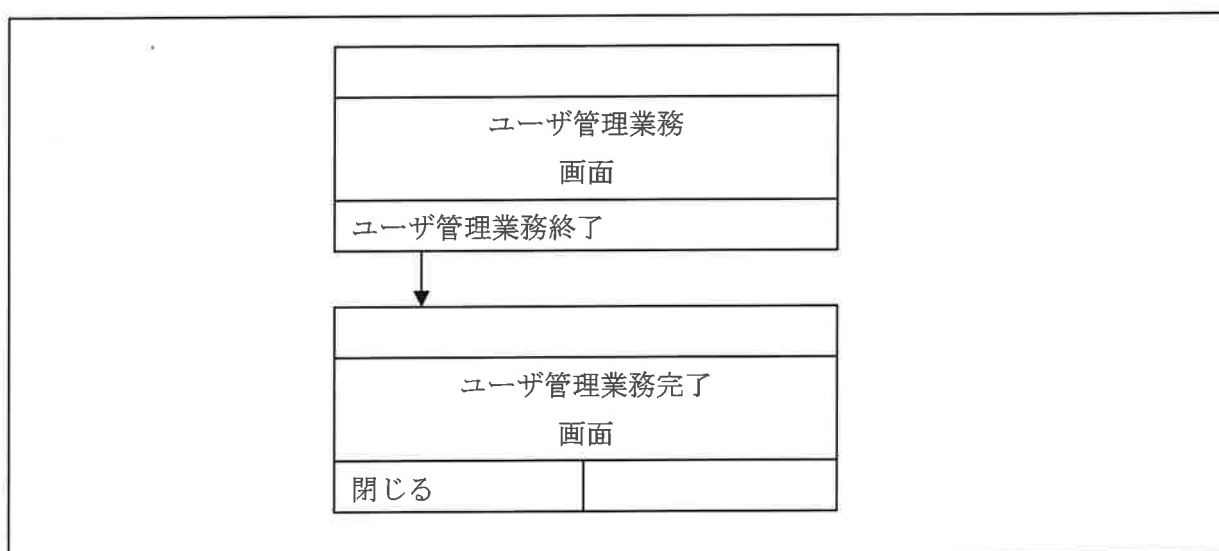
エンドユーザ（管理者／利用者）が、ユーザ管理業務を終了します。

なお、ユーザ管理業務を終了しても共通認証システムは終了されませんので、共通認証システムも終了する場合は、別途、共通認証システムの「サービス一覧」画面からログアウトしてください。

【ログアウトの操作方法】

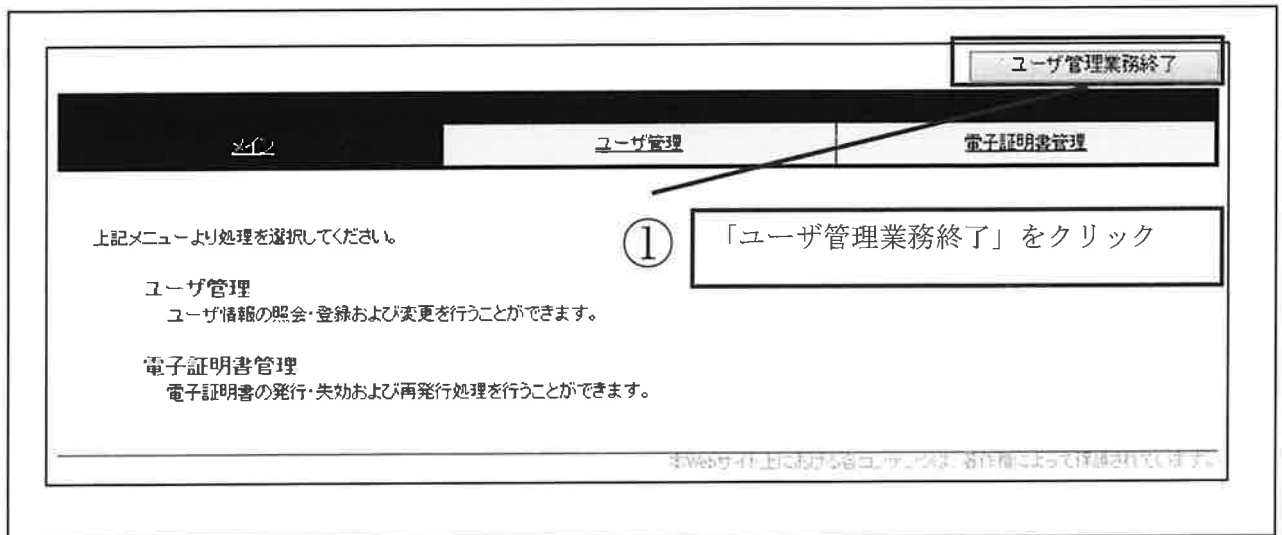
⇒「第3章 操作説明3.（3）」へ

ロ. 画面遷移



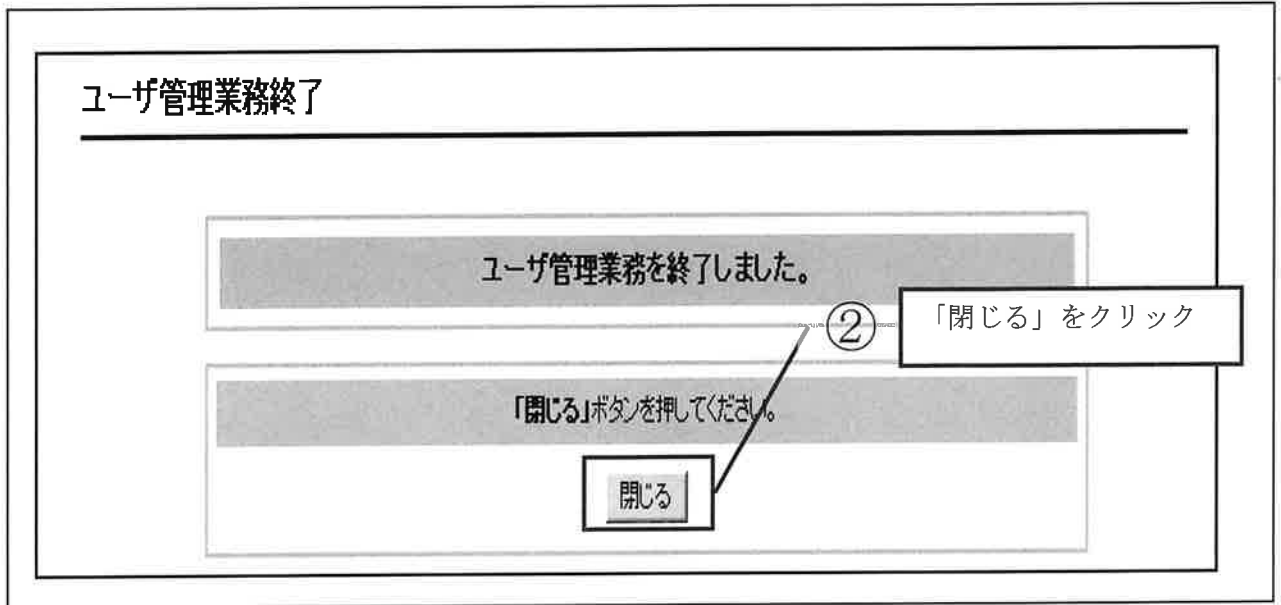
ハ. 操作説明

「ユーザ管理業務」画面



手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	ユーザ管理業務終了	ボタン	—	ユーザ管理業務終了画面に遷移します。

「ユーザ管理業務終了」画面



手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	閉じる	ボタン	—	画面を閉じます。

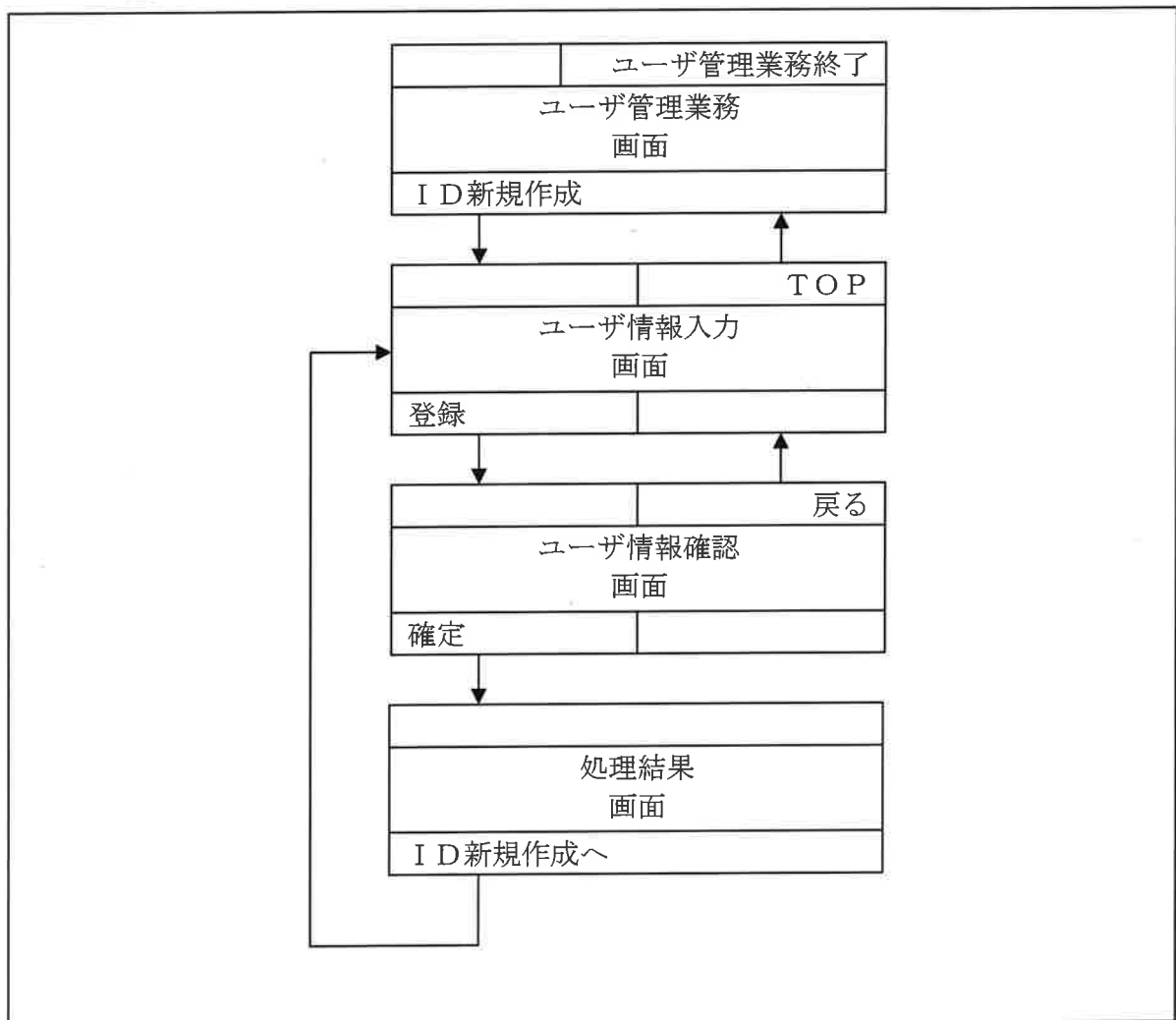
(3) エンドユーザ（利用者）のID新規作成を行う

エンドユーザ（利用者）のIDを新規作成する際の操作について説明します。

イ. 概要

エンドユーザ（管理者）が、しんきん電子記録債権サービスを利用するエンドユーザ（利用者）のIDを新規作成することができます。

ロ. 画面遷移



「ユーザ管理業務」画面

ユーザ管理業務終了

メニュー
ユーザ管理
電子証明書管理

ユーザ管理

メニュー名	処理内容
ID照会	電子記録債権サービスのユーザ情報を照会します。
ID新規作成	電子記録債権サービスのユーザ(一般ユーザ)を新規に作成します。
ID利用解除	電子記録債権サービスのユーザを利用解除します。
ユーザ情報変更	登録しているユーザ名、メールアドレス、ログインパスワードを変更します。 (ユーザの種類によって変更できる項目が異なります。)
ログインパスワードロック解除	ユーザのログインパスワードロックを解除します。 解除時には、初回ログインパスワードの設定が必要です。

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	ユーザ管理	リンク	—	サブメニューを表示します。
②	ID新規作成	リンク	—	ユーザ情報入力画面に遷移します。

「ユーザ情報入力」画面

ユーザ管理 ID新規作成

ユーザ情報入力 >> ユーザ情報確認 >> 処理結果

新規登録するユーザ情報を入力し、「登録」ボタンを押してください。

③ 「ユーザ情報」を入力

ユーザ情報入力		
ユーザID	a	d- <input style="width: 90%;" type="text"/>
ユーザ名	b	<input style="width: 90%;" type="text"/>
メールアドレス	c	<input style="width: 90%;" type="text"/>
メールアドレス(確認)	d	<input style="width: 90%;" type="text"/>
初回ログインパスワード	e	<input style="width: 80%;" type="text"/> ソフトウェアキーボード入力
初回ログインパスワード(確認)	f	<input style="width: 80%;" type="text"/> ソフトウェアキーボード入力

登録
TOP

④ 「登録」をクリック

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例	
③	a	ユーザID	半角英数字 (6~12)	必須	ユーザIDを入力します。
	b	ユーザ名	全角半角 (48文字以内)	必須	ユーザ名を入力します。
	c	メールアドレス	半角英数字 (128文字以内)	必須	メールアドレスを入力します。
	d	メールアドレス (確認)	同上	必須	確認のため、メールアドレスを再入力します。
	e	初回ログインパスワード	半角英数字 (6~12)	必須	入力例：123456ABCdef ※仮のパスワードです。 ※後ほど、ユーザ本人がログイン時に変更します。 ※半角英数字（混在必須） ※英字は大文字/小文字を区別 ※ユーザIDと同値入力不可
f	初回ログインパスワード(確認)	同上	必須	確認のため、もう一度上記 e と同じログインパスワードを入力します。	
④	登録	ボタン	—	ユーザ情報確認画面に遷移します。	

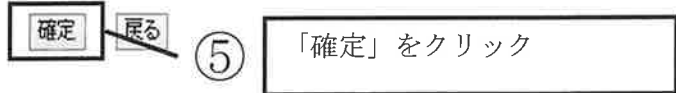
「ユーザ情報確認」画面

ユーザ管理 ID新規作成

ユーザ情報入力 >> ユーザ情報確認 >> 処理結果

以下の内容でユーザを新規登録します。
よろしければ「確定」ボタンを押してください。

ユーザ情報確認	
ユーザID	XXXXXXXXXXXX
ユーザ名	管理者XXXXXXXXXXXXXXXXXX
メールアドレス	XXXXXXXXXX@ibbank.com
ログインパスワード	*****



本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	確定	ボタン	—	処理を実行し、処理結果画面に遷移します。

「処理結果」画面

ユーザ管理 ID新規作成	
ユーザ情報入力 >> ユーザ情報確認 >> 処理結果	
処理結果	
ユーザの新規登録が完了しました。 9999年99月99日 99時99分99秒 管理者XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
ID新規作成	
ユーザID	XXXXXXXXXXXX
ユーザ名	管理者XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
メールアドレス	XXXXXXXXXXXX@ibank.com
ログインパスワード	*****
<input type="button" value="ID新規作成へ"/> <input type="button" value="印刷"/>	
<small>※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。</small>	

■ IDの新規作成が完了しました。

- ・引き続き、IDの新規作成を実施する場合は、「ID新規作成へ」ボタンをクリックします。
- ・他の業務を実施する場合は、メインメニューの実施する業務をクリックします。
- ・終了する場合は、メインメニューの右上にある「ログアウト」ボタンをクリックします。

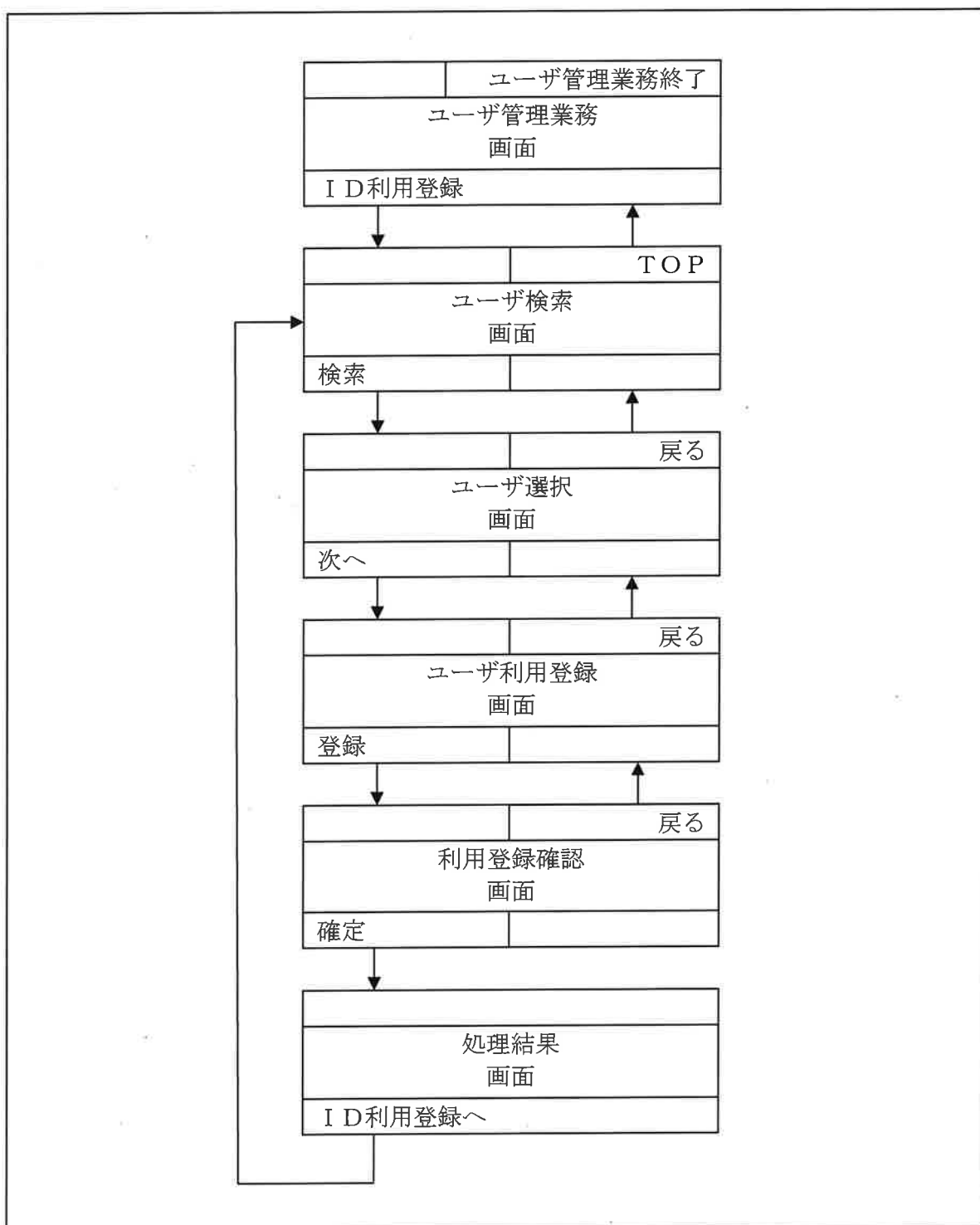
(4) エンドユーザ（利用者）のID利用登録を行う

エンドユーザ（利用者）のIDを利用登録する際の操作について説明します。

イ. 概要

エンドユーザ（管理者）が、しんきん電子記録債権サービスを利用していないエンドユーザ（利用者）の利用登録を行うことができます。

ロ. 画面遷移



ハ. 操作説明

ログインの操作は省略し、「ユーザ管理業務」画面を表示したところから開始します。

【ログインの操作方法】

- ・ I D / ログインパスワード認証方式の場合⇒「第 3 章 操作説明 3. (1)」へ
- ・ 電子証明書認証方式の場合⇒「第 3 章 操作説明 3. (2)」へ

「ユーザ管理業務」画面

ユーザ管理業務終了

ユーザ管理

「ユーザ管理」をクリック

メニュー名	処理内容
ID利用登録	法人IDサービスを利用しているユーザIDにて、電子記録債権サービスが利用できるよう登録します。
ID利用解除	電子記録債権サービスのユーザを利用解除します。
ユーザ情報変更	登録しているユーザ名、メールアドレス、ログインパスワードを変更します。 (ユーザの種類によって変更できる項目が異なります。)

「ID利用登録」をクリック

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	ユーザ管理	リンク	—	サブメニューを表示します。
②	I D利用登録	リンク	—	ユーザ検索画面に遷移します。

「ユーザ検索」画面

ユーザ管理 ID利用登録

ユーザ検索 >> ユーザ選択 >> ユーザ利用登録 >> 利用登録確認 >> 処理結果

③ ユーザ情報入力

ユーザの検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。

ユーザ検索

ユーザID	a	<input type="text"/>
ユーザ名	b	<input type="text"/> <input type="text"/>

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

④ 「検索」をクリック

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例	
③	a	ユーザID	半角英数字 (30文字以内)	任意	検索するユーザIDを入力します。
	b	ユーザ名	全角半角 (48文字以内)	任意	検索するユーザ名を入力します。
④	検索	ボタン	—	ユーザ選択画面に遷移します。	

「ユーザ選択」画面

ユーザ管理 ID利用登録
 ユーザ検索 >> ユーザ選択 >> ユーザ利用登録 >> 利用登録確認 >> 処理結果

利用登録対象ユーザを選択し、「次へ」ボタンを押してください。

ユーザ選択 1 2 3 次へ 最後へ>>

選択	ユーザID	ユーザ名
<input checked="" type="radio"/>	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1 2 3 次へ 最後へ>>
1~10件/99件

⑥

「次へ」をクリック

※Webサイト上に表示されるコンテンツは、発行値によって件数異なります。

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	選択	ラジオボタン	必須	
⑥	次へ	ボタン	—	ユーザ利用登録画面に遷移します。

「ユーザ利用登録」画面

ユーザ管理 ID利用登録

ユーザ検索 >> ユーザ選択 >> ユーザ利用登録 >> 利用登録確認 >> 処理結果

メールアドレスを入力し、「登録」ボタンを押してください。

⑦ 「ユーザ情報」を入力

ユーザ利用登録	
ユーザID	master01
ユーザ名	管理者太郎
メールアドレス ※ a	<input type="text"/>
メールアドレス(確認) ※ b	<input type="text"/>

※電子記録債権サービスに関する通知を受け取るためのメールアドレス

登録

戻る

⑧

「確定」をクリック

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

手順	項目名		属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	a	メールアドレス	半角英数字 (128文字以内)	必須	メールアドレスを入力します。
	b	メールアドレス (確認)	同上	必須	確認のため、メールアドレスを再 入力します。
⑧	登録		ボタン	—	利用登録確認画面に遷移します。

「利用登録確認」画面

ユーザ管理 ID利用登録

ユーザ検索 >> ユーザ選択 >> ユーザ利用登録 >> 利用登録確認 >> 処理結果

以下の内容でユーザを利用登録します。
よろしければ「確定」ボタンを押してください。

利用登録確認	
ユーザID	XXXXXXXXXXXX
ユーザ名	管理者XXXXXXXXXXXXXXXX
メールアドレス	XXXXXXXXXX@ibbank.com

9 「確定」をクリック

※本Webサイト上における各コンテンツは、著作権により保護されています。

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	確定	ボタン	—	処理を実行し、処理結果画面に遷移します。

「処理結果」画面

ユーザ管理 ID利用登録

ユーザ検索 >> ユーザ選択 >> ユーザ利用登録 >> 利用登録確認 >> 処理結果

処理結果

ユーザの利用登録が完了しました。

9999年99月99日 99時99分99秒 管理者XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ユーザ利用登録	
ユーザID	XXXXXXXXXXXX
ユーザ名	管理者XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
メールアドレス	XXXXXXXXXXXX@ibbank.com

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

■ IDの利用登録が完了しました。

- ・引き続き、IDの利用登録を実施する場合は、「ID利用登録へ」ボタンをクリックします。
- ・他の業務を実施する場合は、メインメニューの実施する業務をクリックします。
- ・終了する場合は、メインメニューの右上にある「ログアウト」ボタンをクリックします。

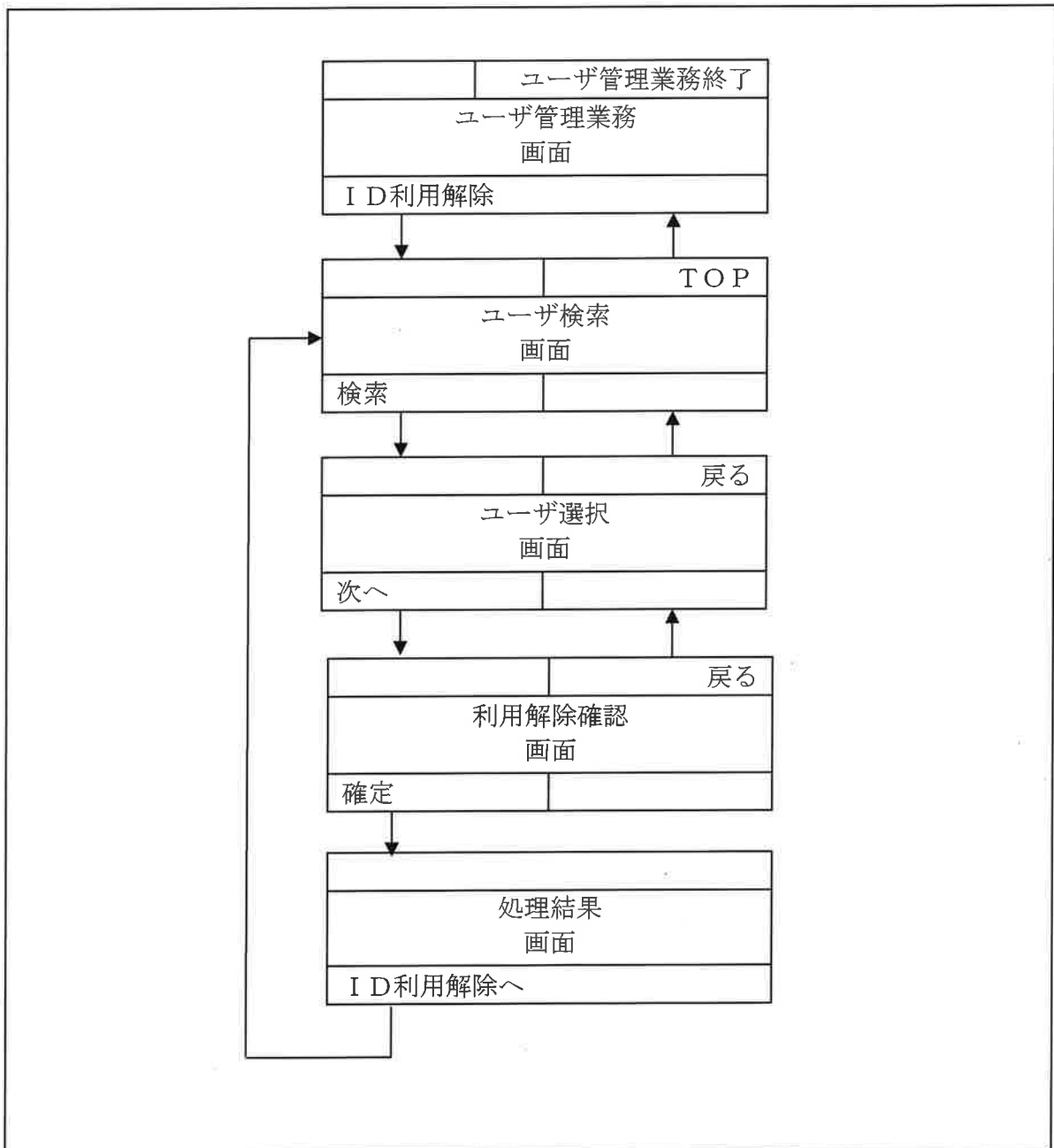
(5) エンドユーザ（利用者）のID利用解除を行う

エンドユーザ（利用者）のIDを利用解除する際の操作について説明します。

イ. 概要

エンドユーザ（管理者）が、しんきん電子記録債権サービスを利用しているエンドユーザ（利用者）の利用解除を行うことができます。

ロ. 画面遷移



ハ. 操作説明

ログインの操作は省略し、「ユーザ管理業務」画面を表示したところから開始します。

【ログインの操作方法】

- ・ I D / ログインパスワード認証方式の場合⇒「第3章 操作説明 3. (1)」へ
- ・ 電子証明書認証方式の場合⇒「第3章 操作説明 3. (2)」へ

「ユーザ管理業務」画面

ユーザ管理業務終了

ユーザ管理

「ユーザ管理」をクリック

メニュー名	処理内容
ID利用登録	法人IDサービスを利用しているユーザIDにて、電子記録債権サービスが利用できるよう登録します。
ID利用解除	電子記録債権サービスのユーザを利用解除します。
ユーザ情報変更	登録しているユーザ名、メールアドレス、ログインパスワードを変更します。 (ユーザの種類によって変更できる項目が異なります。)

「ID利用解除」をクリック

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	ユーザ管理	リンク	—	サブメニューを表示します。
②	ID利用解除	リンク	—	ユーザ検索画面に遷移します。

「ユーザ検索」画面

ユーザ管理 ID利用解除

ユーザ検索 >> ユーザ選択 >> 利用解除確認 >> 処理結果

ユーザの検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。

ユーザ検索

ユーザID a

ユーザ名 b

「検索」をクリック

このウェブサイト上には、各コンテンツの著作権が保護されています。

手順	項目名		属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
③	a	ユーザID	半角英数字 (30文字以内)	任意	検索するユーザIDを入力します。
	b	ユーザ名	全角半角 (48文字以内)	任意	検索するユーザ名を入力します。
④	検索		ボタン	—	ユーザ選択画面に遷移します。

「ユーザ選択」画面

ユーザ管理 ID利用解除

ユーザ検索 >> ユーザ選択 >> 利用解除確認 >> 処理結果

利用解除対象ユーザを選択し、「次へ」ボタンを押してください。

1 2 3 次へ 最後へ >>

選択	ユーザID	ユーザ名
<input checked="" type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1 2 3 次へ 最後へ >>

次へ

戻る

©Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	選択	ラジオボタン	必須	
⑥	次へ	ボタン	—	利用解除確認画面に遷移します。

3-48

「利用解除確認」画面

ユーザ管理 ID利用解除

ユーザ検索 >> ユーザ選択 >> 利用解除確認 >> 処理結果

以下のユーザを利用解除します。
よろしければ「確定」ボタンを押してください。

利用解除確認	
ユーザID	XXXXXXXXXXXX
ユーザ名	管理者XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

⑦

「確定」をクリック

本Webサイト上には、本ソフトウェアは、必ずしもインストールされていません。

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	確定	ボタン	—	処理を実行し、処理結果画面に遷移します。

「処理結果」画面

ユーザ管理 ID利用解除	
ユーザ検索 >> ユーザ選択 >> 利用解除確認 >> 処理結果	
処理結果	
ユーザの利用解除が完了しました。 9999年99月99日 99時99分99秒 管理者XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
ID利用解除	
ユーザID	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
ユーザ名	管理者XXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="button" value="ID利用解除へ"/> <input type="button" value="印刷"/>	
<small>本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。</small>	

■ IDの利用解除が完了しました。

- 引き続き、IDの利用解除を実施する場合は、「ID利用解除へ」ボタンをクリックします。
- 他の業務を実施する場合は、メインメニューの実施する業務をクリックします。
- 終了する場合は、メインメニューの右上にある「ログアウト」ボタンをクリックします。

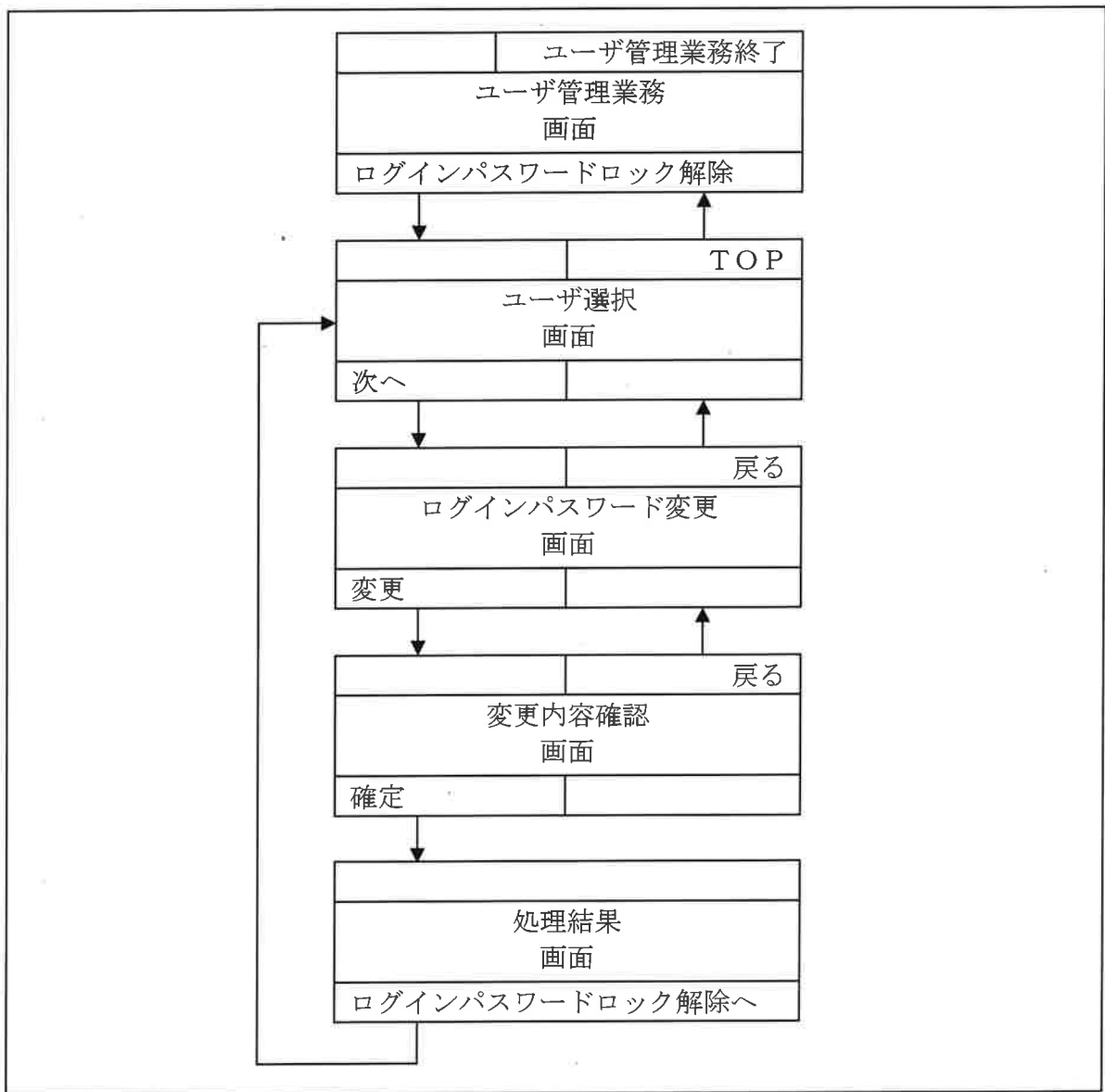
(6) エンドユーザ (利用者) のログインパスワードロックを解除する

エンドユーザ(利用者)のログインパスワードロックを解除する際の操作について説明します。

イ. 概要

エンドユーザ (管理者) が、エンドユーザ (利用者) に仮ログインパスワードを設定することにより、ロックを解除することができます。

ロ. 画面遷移



ハ. 操作説明

ログインの操作は省略し、「ユーザ管理業務」画面を表示したところから開始します。

【ログインの操作方法】

- ・ ID/ログインパスワード認証方式の場合⇒「第3章 操作説明 3. (1)」へ
- ・ 電子証明書認証方式の場合⇒「第3章 操作説明 3. (2)」へ

「ユーザ管理業務」画面

ユーザ管理業務終了

ユーザ管理

電子証明書管理

① 「ユーザ管理」をクリック

メニュー名	処理内容
ID照会	電子記録債権サービスのユーザ情報を照会します。
ID新規作成	電子記録債権サービスのユーザ(一般ユーザ)を新規に作成します。
ID利用解除	電子記録債権サービスのユーザを利用解除します。
ユーザ情報変更	登録しているユーザ名、メールアドレス、ログインパスワードを変更します。 (ユーザの種類によって変更できる項目が異なります。)
ログインパスワードロック解除	ユーザのログインパスワードロックを解除します。 解除時には、初回ログインパスワードの設定が必要です。

② 「ログインパスワードロック解除」をクリック

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	ユーザ管理	リンク	—	サブメニューを表示します。
②	ログインパスワード ロック解除	リンク	—	ユーザ選択画面に遷移します。

「ユーザ選択」画面

ユーザ管理 ログインパスワードロック解除

ユーザ選択 >> ログインパスワード変更 >> 変更内容確認 >> 処理結果

処理対象ユーザを選択し、「次へ」ボタンを押してください。

③ 対象ユーザを選択

選択	ユーザID	ユーザ名	ログインパスワードロック状態
<input checked="" type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ロック中
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ロック中
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ロック中
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ロック中
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ロック中
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

1 2 3 次へ 最後へ >>
1~10件/99件

次へ TOP

④ 「次へ」をクリック

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
③	選択	ラジオボタン	必須	
④	次へ	ボタン	—	ログインパスワード変更画面に遷移します。

【留意事項】

- 対象ユーザ選択では、一度に選択できるユーザは1つです。
- 対象ユーザの表示順はユーザIDの昇順です。
- 1画面当たりのユーザ表示件数は最大10件です。

※ 10件以上のユーザが存在する場合は、分割して表示します。

【分割表示について】 ⇒ 「第3章2. 基本事項(2) 分割表示」へ

「ログインパスワード変更」画面

ユーザ管理 ログインパスワードロック解除

ユーザ選択 >> ログインパスワード変更 >> 変更内容確認 >> 処理結果

変更内容を入力し、「変更」ボタンを押ししてください。

ログインパスワードロック解除

ユーザID	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
ユーザ名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ログインパスワードロック状態	ロック中
新ログインパスワード	<input type="password"/> <small>ソフトウェアキーボード入力</small>
新ログインパスワード(確認)	<input type="password"/> <small>ソフトウェアキーボード入力</small>

⑤ 「新ログインパスワード」を入力

⑥ 「新ログインパスワード(確認)」をクリック

⑦ 「変更」をクリック

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	新ログインパスワード	半角英数字 (6~12)	必須	入力例：123456ABCdef ※仮のログインパスワードです。 ※後ほど、ユーザ本人がログイン時に変更します。 ※半角英数字(混在必須) ※英字は大文字/小文字を区別 ※ユーザIDと同値入力不可 ※変更前PWと同値入力不可
⑥	新ログインパスワード(確認)	同上	必須	確認のため、もう一度上記⑤と同じログインパスワードを入力します。
⑦	変更	ボタン	—	変更内容確認画面に遷移します。

「変更内容確認」画面

ユーザ管理 ログインパスワードロック解除

ユーザ選択 >> ログインパスワード変更 >> 変更内容確認 >> 処理結果

以下の内容に変更します。
よろしければ「確定」ボタンを押してください。

ログインパスワードロック解除	
ユーザID	XXXXXXXXXXXX
ユーザ名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ログインパスワードロック状態	
新ログインパスワード	*****

確定
戻る

⑧ 「確定」をクリック

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑧	確定	ボタン	—	処理を実行し、処理結果画面に遷移します。

「処理結果」画面

ユーザ管理 ログインパスワードロック解除

ユーザ選択 >> ログインパスワード変更 >> 変更内容確認 >> 処理結果

処理結果

ログインパスワードのロック解除が完了しました。
9999年99月99日 99時99分99秒 エンドユーザ

ログインパスワードロック解除

ユーザID	XXXXXXXXXXXX
ユーザ名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ログインパスワードロック状態	
新ログインパスワード	*****

[ログインパスワードロック解除へ](#)

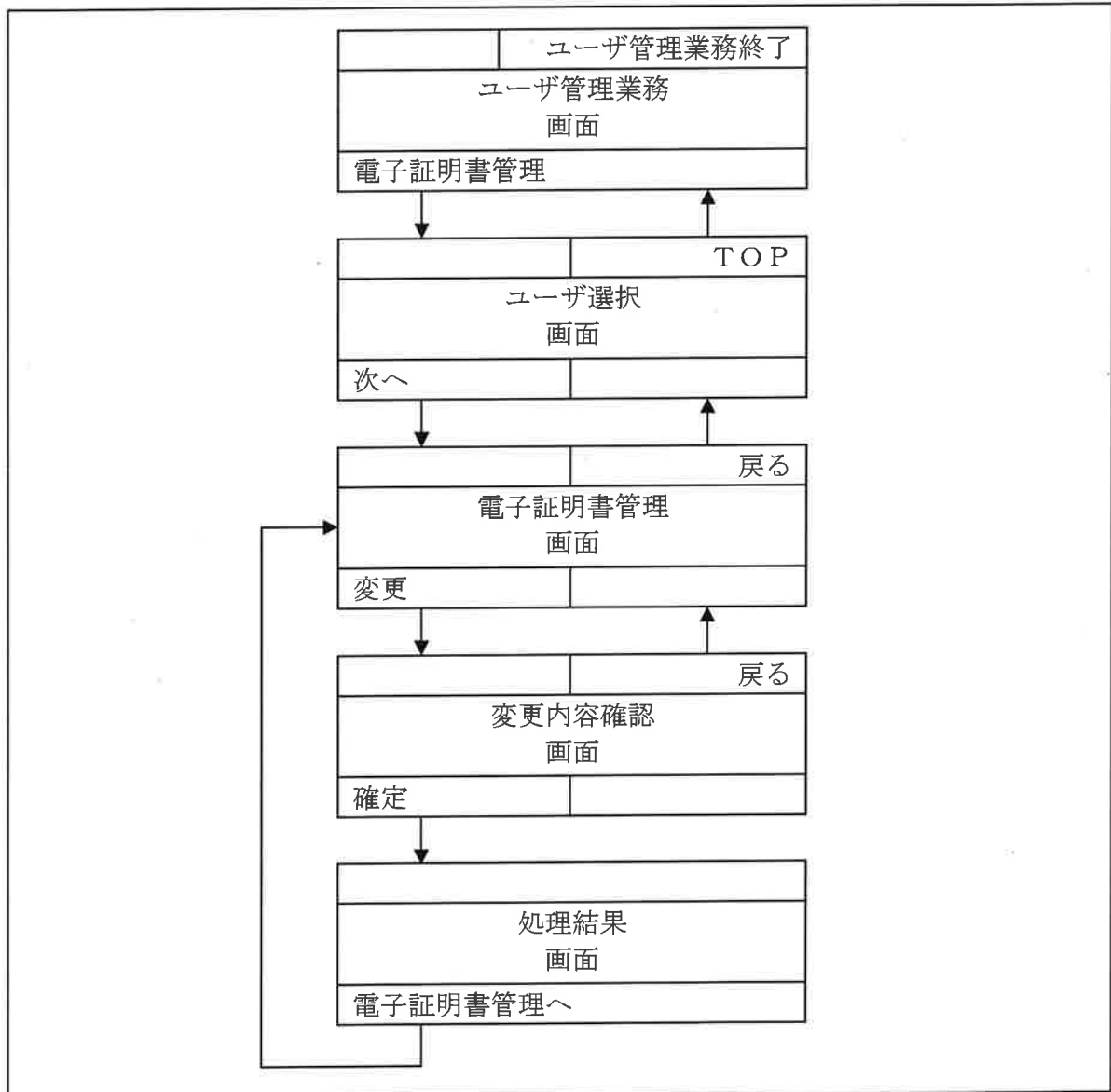
- エンドユーザ（利用者）のログインパスワードロック解除が完了しました。
- ・ 引き続き、エンドユーザ（利用者）のログインパスワードロック解除を実施する場合は、「ログインパスワードロック解除へ」ボタンをクリックします。
- ・ 他の業務を実施する場合は、メインメニューの実施する業務をクリックします。
- ・ 終了する場合は、メインメニューの右上にある「ログアウト」ボタンをクリックします。

(7) エンドユーザ（利用者）の電子証明書管理（発行／失効／再発行）を行う
電子証明書の発行、失効および再発行する際の操作について説明します。

イ. 概要

エンドユーザ（管理者）が、エンドユーザ（利用者）の電子証明書の発行、失効および再発行処理を行います。

ロ. 画面遷移



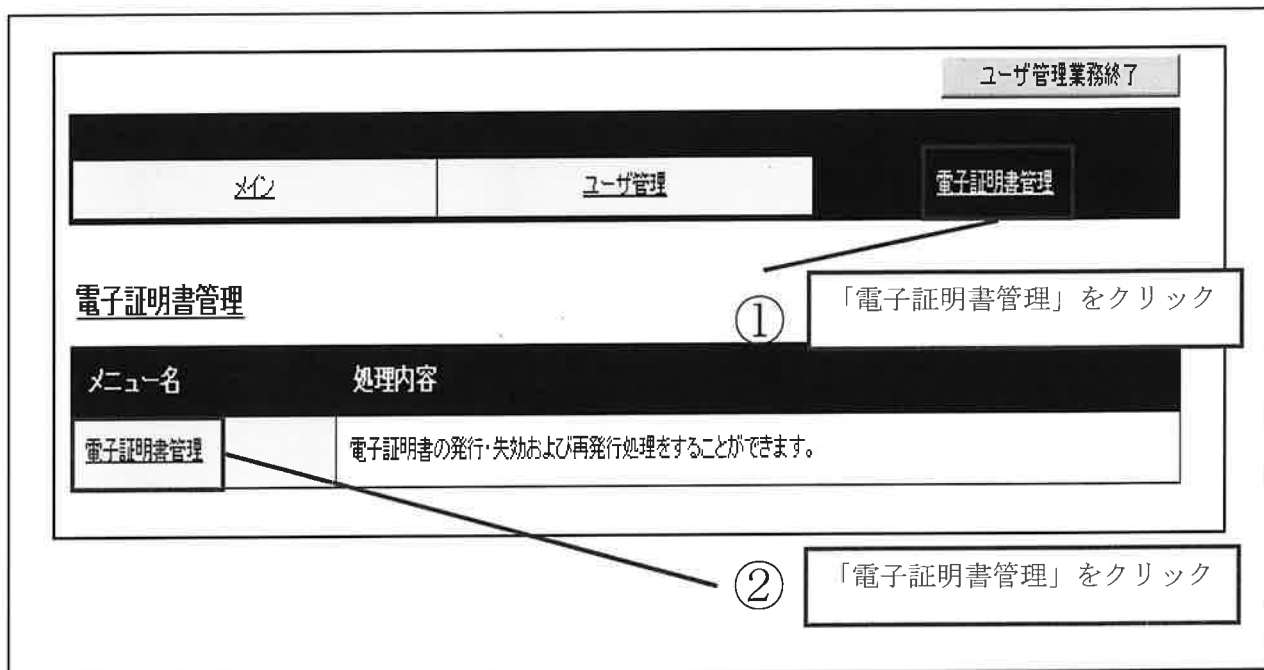
ハ. 操作説明

ログインの操作は省略し、「ユーザ管理業務」画面を表示したところから開始します。

【ログインの操作方法】

- ・ ID／ログインパスワード認証方式の場合⇒「第3章 操作説明 3. (1)」へ
- ・ 電子証明書認証方式の場合⇒「第3章 操作説明 3. (2)」へ

「ユーザ管理業務」画面



手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	電子証明書管理	リンク	—	サブメニューを表示します。
②	電子証明書管理	リンク	—	ユーザ選択画面に遷移します。

「ユーザ選択」画面

電子証明書管理
 ユーザ選択 >> 電子証明書管理 >> 変更内容確認 >> 処理結果

処理対象ユーザを選択し、「次へ」ボタンを押してください。

ユーザ選択	ユーザID	ユーザ名	電子証明書発行状況
<input checked="" type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	取得済
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	失効済
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	期限切れ
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	未発行
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	未発行
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	未発行

1 2 3 次へ 最後へ >>

1 2 3 次へ 最後へ >>
1~10件/99件

次へ TOP

③ 対象ユーザを選択

④ 「次へ」をクリック

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
③	ユーザ選択	ラジオボタン	必須	
④	次へ	ボタン	—	電子証明書管理画面に遷移します。

■対象ユーザの選択において、対象ユーザの電子証明書発行状況が「未取得」の場合、当該ユーザを選択することはできません。

【留意事項】

- 対象ユーザ選択では、一度に選択できるユーザは1つです。
 - 対象ユーザの表示順はユーザIDの昇順です。
 - 1画面当たりのユーザ表示件数は最大10件です。
- ※10件以上のユーザが存在する場合は、分割して表示します。
- 【分割表示について】⇒「第3章2. 基本事項(2) 分割表示」へ

「電子証明書管理」画面

電子証明書管理

ユーザ選択 >> 電子証明書管理 >> 変更内容確認 >> 処理結果

変更内容を選択し、「変更」ボタンを押してください。

電子証明書管理	
ユーザID	XXXXXXXXXXXXX
ユーザ名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
電子証明書発行状況	取得済
電子証明書	<input checked="" type="radio"/> 再発行する <input type="radio"/> 失効する

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	電子証明書	ラジオボタン	必須	電子証明書発行状況により選択可能な設定が異なります。 選択できる設定については下表3を参照ください。
⑥	変更	ボタン	—	変更内容確認画面に遷移します。

【表3：電子証明書発行状況に応じた電子証明書処理】

No	電子証明書発行状況	説明	エンドユーザ（管理者）が選択可能な電子証明書処理
1	未発行	電子証明書発行が実施されていない状態です。 「発行する」を選択することで、エンドユーザ（利用者）は電子証明書を取得することができます。	・発行する
2	未取得	電子証明書発行が実施されているが、まだ取得されていない状態です。 エンドユーザ（利用者）に「電子証明書の取得」を依頼します。	—
3	取得済	エンドユーザ（利用者）が電子証明書を取得した状態です。 電子証明書を使用できます。 エンドユーザ（利用者）は、電子証明書の有効期限が切れる前まで「電子証明書の更新」を実施する必要があります。 なお、「電子証明書の更新」は、有効期限切れ30日前から実施可能です。	・再発行する ※PC変更の場合等 ・失効する
4	期限切れ※	期限切れには、電子証明書の取得期限切れと電子証明書の有効期限切れの2種類があります。 【取得期限切れ】 電子証明書を取得しないまま、取得可能期間（発行日から80日間）を超過した場合です。 エンドユーザ（管理者）による電子証明書の再発行処理が必要です。 【有効期限切れ】 既に取得した電子証明書の有効期限が切れた場合です。 エンドユーザ（管理者）による電子証明書の再発行処理が必要です。 ただし、有効期限切れ後90日以内の場合には、エンドユーザ（管理者）による電子証明書の再発行処理を実施することなく、エンドユーザ（利用者）は、「電子証明書の取得」を実施することができます。	・再発行する
5	失効済	電子証明書が失効された状態なので、発行からやり直す必要があります。	・発行する

※エンドユーザ（利用者）の電子証明書の期限切れの確認方法については、金庫運用端末にて実施するエンドユーザ管理の「ID照会」で確認することができます。

「変更内容確認」画面

電子証明書管理

ユーザ選択 >> 電子証明書管理 >> 変更内容確認 >> 処理結果

以下の内容に変更します。
よろしければ「確定」ボタンを押してください。

電子証明書管理	
ユーザID	XXXXXXXXXXXX
ユーザ名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
電子証明書発行状況	取得済
電子証明書	失効する

⑦ 「確定」をクリック

確定
戻る

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	確定	ボタン	—	処理を実行し、処理結果画面に遷移します。

「処理結果」画面

電子証明書管理

ユーザ選択 >> 電子証明書管理 >> 変更内容確認 >> 処理結果

処理結果

電子証明書発行状況の変更が完了しました。
9999年99月99日 99時99分99秒 エンドユーザ

電子証明書管理

ユーザID	XXXXXXXXXXXX
ユーザ名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
電子証明書発行状況	失効済

[電子証明書管理へ](#)

- 金庫ユーザ（利用者）の電子証明書発行状況の変更が完了しました。
- ・引き続き、電子証明書発行状況の変更を実施する場合は、「電子証明書管理へ」ボタンをクリックします。
- ・他の業務を実施する場合は、メインメニューの実施する業務をクリックします。
- ・終了する場合は、メインメニューの右上にある「ログアウト」ボタンをクリックします。

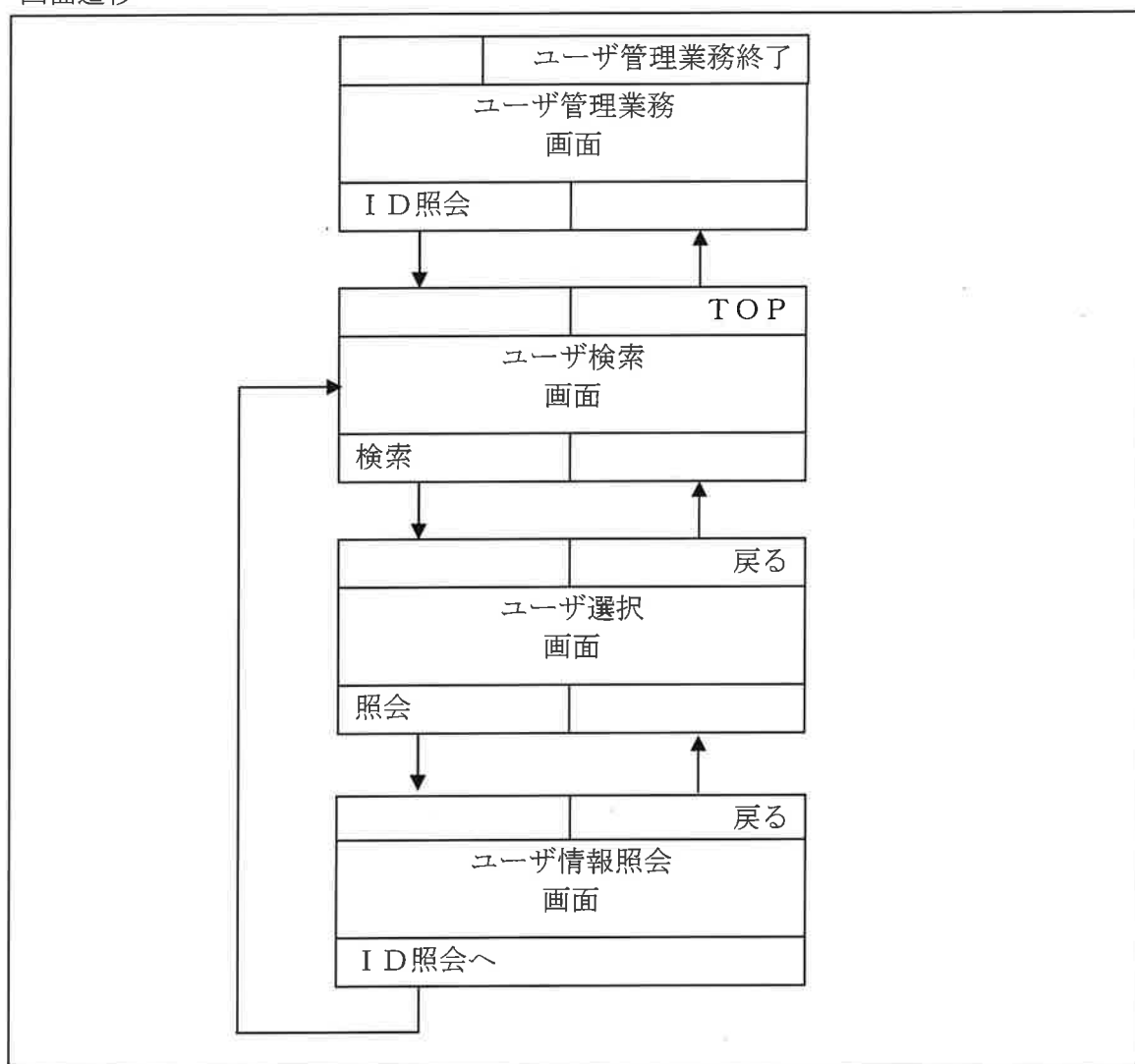
(8) エンドユーザ（管理者／利用者）のID照会を行う

エンドユーザ（管理者／利用者）の登録情報を照会する際の操作について説明します。

イ. 概要

エンドユーザ（管理者）が、管理者自身およびエンドユーザ（利用者）の登録情報（ユーザID、ログインパスワードロック状態、電子証明書発行状況等）を確認する場合に使用します。

ロ. 画面遷移



ハ. 操作説明

ログインの操作は省略し、「ユーザ管理業務」画面を表示したところから開始します。

【ログインの操作方法】

- ・ ID/ログインパスワード認証方式の場合⇒「第3章 操作説明3.(1)」へ
- ・ 電子証明書認証方式の場合⇒「第3章 操作説明3.(2)」へ

「ユーザ管理業務」画面

ユーザ管理業務終了

メニュー ユーザ管理 電子証明書管理

① 「ユーザ管理」をクリック

ユーザ管理

メニュー名	処理内容
ID照会	電子記録債権サービスのユーザ情報を照会します。② 「ID照会」をクリック
ID新規作成	電子記録債権サービスのユーザ(一般ユーザ)を新規に作成します。
ID利用解除	電子記録債権サービスのユーザを利用解除します。
ユーザ情報変更	登録しているユーザ名、メールアドレス、ログインパスワードを変更します。 (ユーザの種類によって変更できる項目が異なります。)
ログインパスワードロック解除	ユーザのログインパスワードロックを解除します。 解除時には、初回ログインパスワードの設定が必要です。

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	ユーザ管理	リンク	—	サブメニューを表示します。
②	ID照会	リンク	—	ユーザ検索画面に遷移します。

「ユーザ検索」画面

手順	項目名		属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
③	a	ユーザID	半角英数字 (30文字以内)	任意	検索するユーザIDを入力します。
	b	ユーザ名	全角半角 (48文字以内)	任意	検索するユーザ名を入力します。
④	検索		ボタン	—	ユーザ選択画面に遷移します。

「ユーザ選択」画面

ユーザ管理 ID照会

ユーザ検索 >> ユーザ選択 >> ユーザ情報照会

照会対象ユーザを選択し、「照会」ボタンを押してください。

ユーザ選択 1 2 3 次へ 最後へ

選択	ユーザID	ユーザ名
<input checked="" type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1 2 3 次へ 最後へ
1~10件/99件

照会 戻る

※検索が完了した場合はユーザID順、並び順によって表示されています。

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	選択	ラジオボタン	必須	
⑥	照会	ボタン	—	ユーザ情報照会画面に遷移します。

【留意事項】

- 対象ユーザ選択では、一度に選択できるユーザは1つです。
 - 対象ユーザの表示順はユーザIDの昇順です。
 - 1画面当たりのユーザ表示件数は最大10件です。
- ※ 10件以上のユーザが存在する場合は、分割して表示します。
- 【分割表示について】 ⇒ 「第3章2. 基本事項(2) 分割表示」へ

「ユーザ情報照会」画面

ユーザ管理 ID照会	
ユーザ検索 >> ユーザ選択 >> ユーザ情報照会	
ユーザ情報	
ユーザID	XXXXXXXXXXXX
ユーザ名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
メールアドレス	XXXXXXXXXX@ibank.com
ID種別	管理者
ログイン認証方式	ログインパスワード認証
ログインパスワードロック状態	ロック中
ログインパスワード変更通知有無	有
変更通知周期	1ヶ月
利用システム	XXXXXXXXXXXX
電子証明書発行状況	未発行

このWebサイト上に表示される各コンテンツは、著作権によって保護されています。

- ユーザ情報を表示しました。
- ・引き続き、ユーザ情報を照会する場合は、「ID照会へ」ボタンをクリックします。
- ・他の業務を実施する場合は、メインメニューの実施する業務をクリックします。
- ・終了する場合は、メインメニューの右上にある「ログアウト」ボタンをクリックします。

(9) エンドユーザ（管理者／利用者）の登録情報を変更する

エンドユーザ（管理者／利用者）の登録情報を変更する際の操作について説明します。

イ. 概要

エンドユーザ（管理者）が、ログインパスワードの初期化、定期的にパスワード変更を行う場合や運用担当者が変更になった場合等に、管理者自身または、エンドユーザ（利用者）の登録情報を変更します。

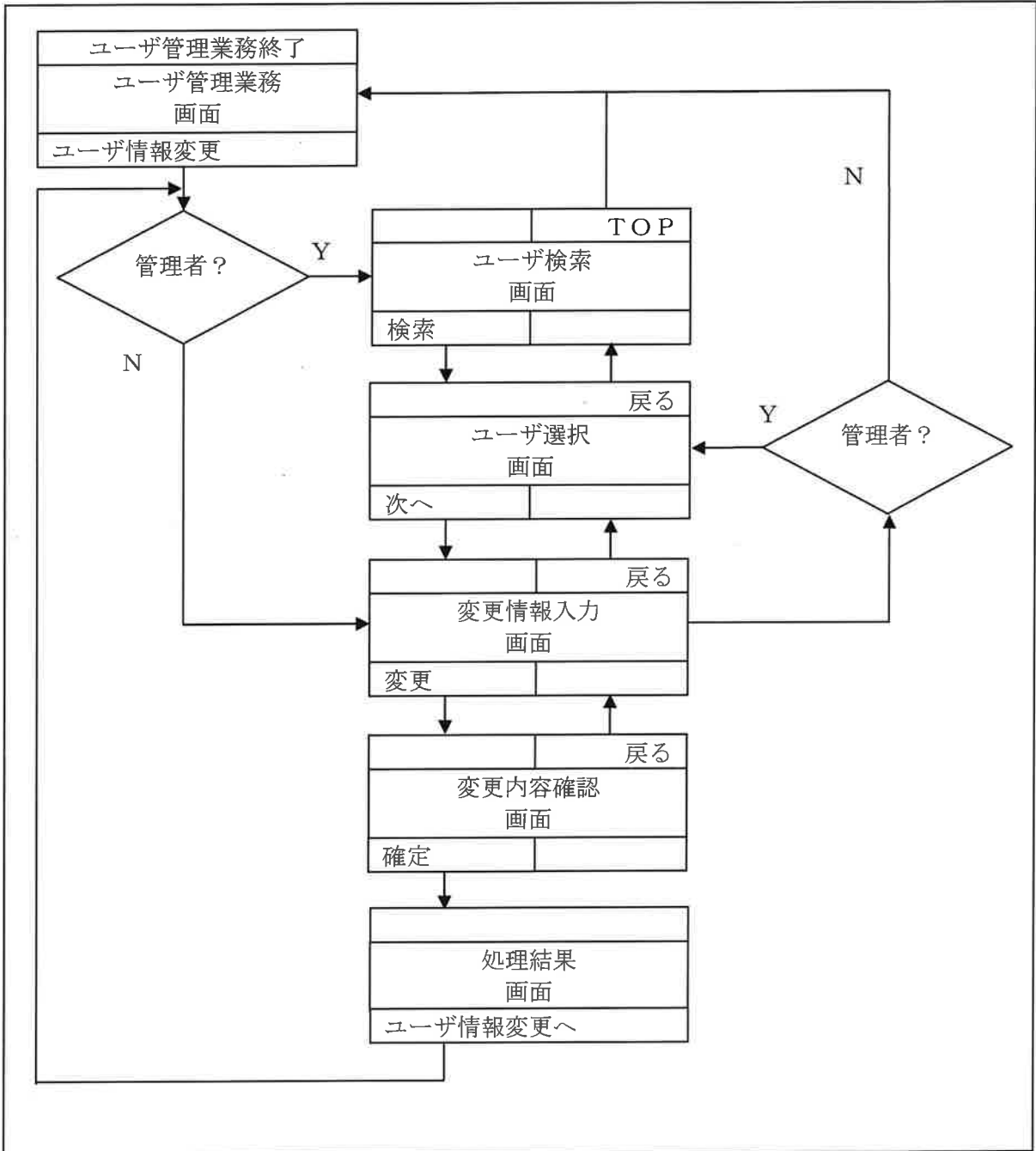
なお、エンドユーザ（利用者）は利用者自身の登録情報のみ変更可能です。

ただし、対象ユーザがログインパスワードロック状態にある場合は、ログインパスワードの変更はできません。ロック解除後に変更してください。

【ロック解除の操作方法】

- ・エンドユーザ（管理者）⇒利用金庫にてロック解除を実施します。
- ・エンドユーザ（利用者）⇒「第3章 操作説明5.（3）」へ

ロ. 画面遷移



ハ. 操作説明

ログインの操作は省略し、「ユーザ管理業務」画面を表示したところから開始します。

【ログインの操作方法】

- ・ ID／ログインパスワード認証方式の場合⇒「第3章 操作説明3. (1)」へ
- ・ 電子証明書認証方式の場合⇒「第3章 操作説明3. (2)」へ

「ユーザ管理業務」画面

ユーザ管理業務終了

ユーザ管理

① 「ユーザ管理」をクリック

メニュー名	処理内容
ID照会	電子記録債権サービスのユーザ情報を照会します。
ID新規作成	電子記録債権サービスのユーザ(一般ユーザ)を新規に作成します。
ID利用解除	電子記録債権サービスのユーザを利用解除します。
ユーザ情報変更	登録しているユーザ名、メールアドレス、ログインパスワードを変更します。 (ユーザの種類によって変更できる項目が異なります。)
ログインパスワードロック解除	ユーザのログインパスワードロックを解除します。 解除時には、初回ログインパスワードの設定が必要です。

② 「ユーザ情報変更」をクリック

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	ユーザ管理	リンク	—	サブメニューを表示します。
②	ユーザ情報変更	リンク	—	ユーザ検索画面に遷移します。

「ユーザ検索」画面

ユーザ管理 ユーザ情報変更

ユーザ検索 >> ユーザ選択 >> 変更情報入力 >> 変更内容確認 >> 処理結果

③ ユーザ情報入力

ユーザの検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。

ユーザ検索

ユーザID	a	<input type="text"/>
ユーザ名	b	<input type="text"/> <input type="text"/>
メールアドレス	c	<input type="text"/> <input type="text"/>

検索 TOP

④ 「検索」をクリック

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

手順	項目名		属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
③	a	ユーザID	半角英数字 (30文字以内)	任意	検索するユーザIDを入力します。
	b	ユーザ名	全角半角 (48文字以内)	任意	検索するユーザ名を入力します。
	c	メールアドレス	半角英数字 (128文字以内)	任意	メールアドレスを入力します。
④	検索		ボタン	—	ユーザ選択画面に遷移します。

「ユーザ選択」画面

ユーザ管理 ユーザ情報変更

ユーザ検索 >> ユーザ選択 >> 変更情報入力 >> 変更内容確認 >> 処理結果

⑤ 対象ユーザを選択

変更対象のユーザを選択し、「次へ」ボタンを押してください。

ユーザ選択				
選択	ユーザID	ユーザ名	メールアドレス	ログインパスワードロック状態
<input checked="" type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	管理者XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX@ibank.com	-
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	利用者XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX@ibank.com	-
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX@ibank.com	-
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX@ibank.com	-
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX@ibank.com	-
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX@ibank.com	ロック中
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX@ibank.com	ロック中
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX@ibank.com	ロック中
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX@ibank.com	ロック中
<input type="radio"/>	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX@ibank.com	ロック中

1 2 3 次へ 最後へ >>

1~10件/99件

⑥ 「次へ」をクリック

次へ 戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	選択	ラジオボタン	必須	
⑥	次へ	ボタン	—	変更情報入力画面に遷移します。

【留意事項】

- 対象ユーザ選択では、一度に選択できるユーザは1つです。
- 対象ユーザの表示順はユーザIDの昇順です。
- 1画面当たりのユーザ表示件数は最大10件です。

※ 10件以上のユーザが存在する場合は、分割して表示します。

【分割表示について】⇒「第3章2. 基本事項（2）分割表示」へ

「変更情報入力」画面

【エンドユーザ（管理者／利用者）が本人の登録情報を変更する場合】

ユーザ管理 ユーザ情報変更

ユーザ検索 >> ユーザ選択 >> 変更情報入力 >> 変更内容確認 >> 処理結果

変更内容を入力し、「変更」ボタンを押してください。
※変更しない場合は入力の必要はありません。

⑦ 「変更情報」を入力

変更情報入力

ユーザID	XXXXXXXXXXXXXX
ユーザ名 a	管理者XXXXXXXXXXXXXXXXXX
メールアドレス b	XXXXXXXXXXXX@ibbank.com
メールアドレス(確認) c	XXXXXXXXXXXX@ibbank.com
現ログインパスワード * d	<input type="password"/> ソフトウェアキーボード入力
新ログインパスワード * e	<input type="password"/> ソフトウェアキーボード入力
新ログインパスワード(確認) * f	<input type="password"/> ソフトウェアキーボード入力

⑧ 「変更」をクリック

変更 戻る

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

【エンドユーザ（管理者）がエンドユーザ（利用者）の登録情報を変更する場合】

ユーザ管理 ユーザ情報変更

ユーザ検索 >> ユーザ選択 >> 変更情報入力 >> 変更内容確認 >> 処理結果

変更内容を入力し、「変更」ボタンを押してください。
※変更しない場合は入力の必要はありません。

⑦ 「変更情報」を入力

変更情報入力

ユーザID	XXXXXXXXXXXXXX
ユーザ名 a	利用者XXXXXXXXXXXXXXXXXX
メールアドレス b	XXXXXXXXXXXX@ibbank.com
メールアドレス(確認) c	XXXXXXXXXXXX@ibbank.com
新ログインパスワード * e	<input type="password"/> ソフトウェアキーボード入力
新ログインパスワード(確認) * f	<input type="password"/> ソフトウェアキーボード入力
ログインパスワード変更通知 * g	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
変更通知周期 h	<input type="text"/>

⑧ 「変更」をクリック

変更 戻る

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

手順	項目名		属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	a	ユーザ名	全角半角 (48文字以内)	任意	ユーザ名を変更する場合のみ 入力します。
	b	メールアドレス	半角英数字 (128文字以内)	任意	メールアドレスを入力します。
	c	メールアドレス (確認)	同上	任意	確認のため、メールアドレスを再 入力します。
	d	現ログイン パスワード	半角英数字 (6~12)	任意	現在使用しているパスワードを入 力します。
	e	新ログイン パスワード	半角英数字 (6~12)	任意	入力例：123456ABCdef ※仮のパスワードです。 ※後ほど、ユーザ本人がログイン 時に変更します。 ※半角英数字（混在必須） ※英字は大文字/小文字を区別 ※ユーザIDと同値入力不可
	f	新ログイン パスワード(確認)	同上	任意	確認のため、もう一度上記 e と同 じログインパスワードを入力しま す
	g	ログインパスワー ド変更通知有無	ラジオボタン	必須	以下から選択します。 「有」、「無」
	h	変更通知期間	プルダウン リスト	必須	ログインパスワード変更通知有無 にて「有」を選択した場合は以下 から選択します。 「1ヶ月」、「3ヶ月」、「6ヶ月」、 「1年」 ログインパスワード変更通知有無 にて「無」を選択した場合は、選 択不要です。
⑧	変更		ボタン	—	変更内容確認画面に遷移します。

■ ログインパスワードを変更しない場合

「現ログインパスワード」、「新ログインパスワード」および「新ログインパスワード(確認)」の
入力は不要です。

「変更内容確認」画面

ユーザ管理 ユーザ情報変更

ユーザ検索 >> ユーザ選択 >> 変更情報入力 >> 変更内容確認 >> 処理結果

以下の内容に変更します。
よろしければ「確定」ボタンを押してください。

変更内容確認	
ユーザID	XXXXXXXXXXXX
ユーザ名	利用者XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
メールアドレス	XXXXXXXXXXXX@ibbank.com
新ログインパスワード	*****
ログインパスワード変更通知有無	有
変更通知周期	1ヶ月

確定
戻る
⑨

「確定」をクリック

※Webサイト上における各エントリの誤差は、著作権によって保護されません。

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	確定	ボタン	—	処理を実行し、処理結果画面に遷移します。

「処理結果」画面

ユーザ管理 ユーザ情報変更

ユーザ検索 >> ユーザ選択 >> 変更情報入力 >> 変更内容確認 >> 処理結果

処理結果

ユーザ情報の変更が完了しました。

9999年09月99日 99時99分99秒 管理者XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ユーザ情報変更

ユーザID	XXXXXXXXXXXX
ユーザ名	利用者XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
メールアドレス	XXXXXXXXXXXX@ibbank.com
新ログインパスワード	*****
ログインパスワード変更通知有無	有
変更通知周期	1ヶ月

※このページ上には様々なセキュリティ対策が施されています。

■ユーザ情報の変更が完了しました。

- 引き続き、ユーザ情報の変更を実施する場合は、「ユーザ情報変更へ」ボタンをクリックします。
- 他の業務を実施する場合は、メインメニューの実施する業務をクリックします。
- 終了する場合は、メインメニューの右上にある「ログアウト」ボタンをクリックします。

6. 電子証明書の取得／更新

(1) 電子証明書の取得を行う

電子証明書の取得する際の操作について説明します。

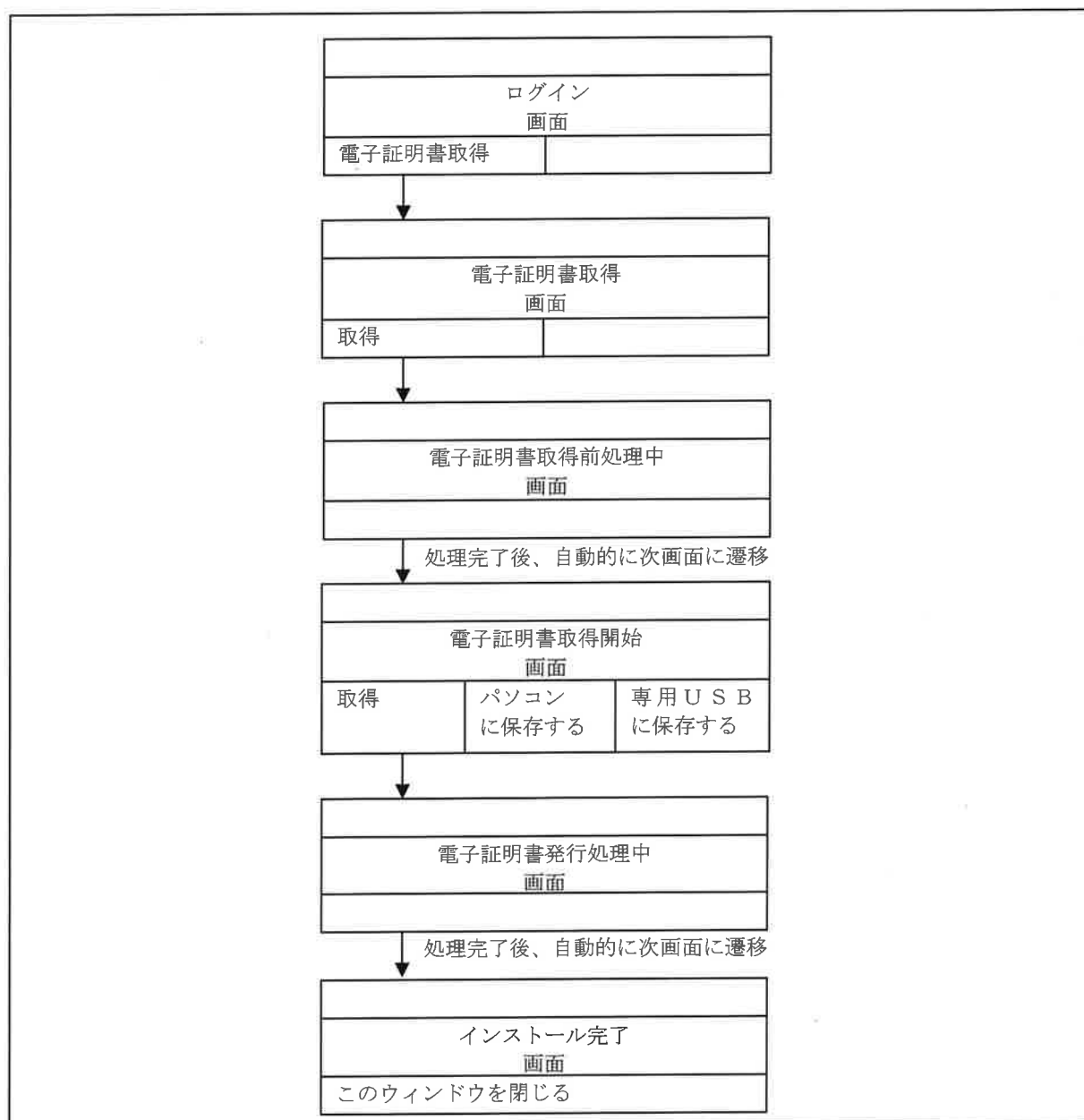
イ. 概要

エンドユーザ（管理者）または、エンドユーザ（利用者）が、本人の電子証明書をユーザ I D およびログインパスワードを使用し、電子証明書を取得のうえ、ご使用のパソコン（P C）または専用 U S B にインストールします。

なお、電子証明書のインストールは自動的に行われます。

電子証明書がインストールされた特定の P C または専用 U S B 使用時のみ、ログイン認証ができるようになるため、いっそうの安全性を確保できます。

ロ. 画面遷移



ハ. 操作説明

(イ) パソコンに電子証明書を取得する

「ログイン」画面

Sample 金庫

ログイン

ID・パスワード方式のお客さま

ログインされるお客さまは、お客様ID、ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

お客様ID:	<input type="text"/>
ログインパスワード:	<input type="password"/> <small>ソフトウェアキーボード入力 < 使用方法 ></small>

電子証明書方式のお客さま

ログインされるお客さまは、「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書を取得されるお客さまは、「電子証明書取得」ボタンを押してください。
電子証明書の有効期限が切れてしまったお客さまは、「電子証明書取得」ボタンを押してください。

<input type="button" value="電子証明書ログイン"/>	<input type="button" value="電子証明書取得"/>
--	--

センターメッセージ1が表示されます
センターメッセージ2が表示されます
センターメッセージ3が表示されます

1. お知らせタイトル1のタイトルが表示されます。
お知らせ1のコメントが表示されます。

項目内容1が表示されます。
項目内容2が表示されます。
項目内容3が表示されます。
項目内容4が表示されます。
項目内容5が表示されます。

2. お知らせタイトル2のタイトルが表示されます。
お知らせ2のコメントが表示されます。

3. お知らせタイトル3のタイトルが表示されます。
お知らせ3のコメントが表示されます。

注意事項

※ ログインパスワードが分からない場合のお手続きはこちらをご覧ください。
※ お客様ID、ログインパスワードは英字の大文字と小文字を区別しますので、ご注意ください。
※ サービスご利用中は、「戻る」「進む」等のブラウザのボタンはご利用いただけません。
※ ブラウザのボタンをご利用すると、正常にお取引が出来ない場合があります。

「電子証明書取得」をクリック

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	電子証明書取得	ボタン	—	電子証明書取得画面に遷移します。

「電子証明書取得」画面

しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得

電子証明書取得に必要な本人承認を行います。
お客様IDとログインパスワードを入力し「取得」ボタンを押してください。

お客様ID:

ログインパスワード: ※パスワード入力 (使用方法)

② 「お客様ID」を入力

③ 「ログインパスワード」を入力

④ 「取得」をクリック

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	お客様ID	半角英数字 (8~14) ※d-含む	必須	企業マスターユーザID、または企業一般ユーザIDを入力します。 入力例：d-1234567890ab
③	ログインパスワード	半角英数字 (6~12)	必須	仮ログインパスワード、もしくはユーザ本人が登録したパスワードを入力します。
④	取得	ボタン	—	電子証明書取得前処理中画面に遷移します。

「電子証明書取得前処理中」画面

<p>しんきん電子証明書認証局</p> <p>電子証明書取得前処理中</p> <p>電子証明書取得前の処理中です。処理が完了するまで、Webブラウザを終了しないでください。 また、「中止」ボタンおよび「最新の情報に更新」ボタンの操作も行わないでください。</p>

■電子証明書の取得前処理が完了後、自動的に次画面に遷移します。

【電子証明書外部媒体保管機能を利用していない場合】

しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得開始

電子証明書の取得を開始します。「取得」ボタンを押して下さい。
 ※電子証明書の取得はインターネットバンキングをご利用になるパソコンにて行ってください。

取得

⑤

「取得」をクリック

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	取得	ボタン	—	電子証明書取得処理をパソコンに実行し、電子証明書発行処理中画面に遷移します。

■電子証明書は自動的にPCにインストールされます。

【電子証明書外部媒体保管機能を利用している場合】

しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得開始

電子証明書の取得を開始します。ご希望の保存先ボタンを押してください。
 専用USBに保存する場合は、30秒～1分程度時間がかかりますので、保存が完了するまで、そのままお待ちください。

パソコンに保存する

専用USBに保存する

⑤

「パソコンに保存する」
をクリック

専用USBに保存する場合の事前準備について

- ・専用USBをご利用いただくには、当金庫へ専用USBの利用申込をする必要がありますので、当金庫のホームページをご確認いただくか、所定の連絡先までご連絡ください。
- ・電子証明書の保存には管理ソフトを事前にインストールする必要があります。インストールされていない場合は、以下のダウンロードページよりダウンロードし、パソコンにインストールしてください。

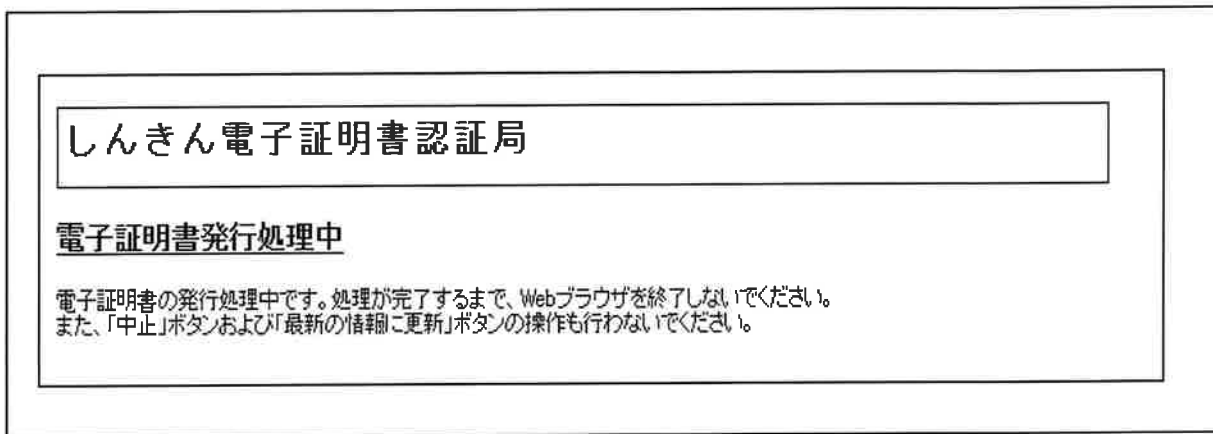
[専用USBのご案内および管理ソフトのダウンロードページはこちら](#)

※Webサイト上での各コンテンツは、著作権によって保護されています。

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	パソコンに保存する	ボタン	—	電子証明書取得処理をパソコンに実行し、電子証明書発行処理中画面に遷移します。

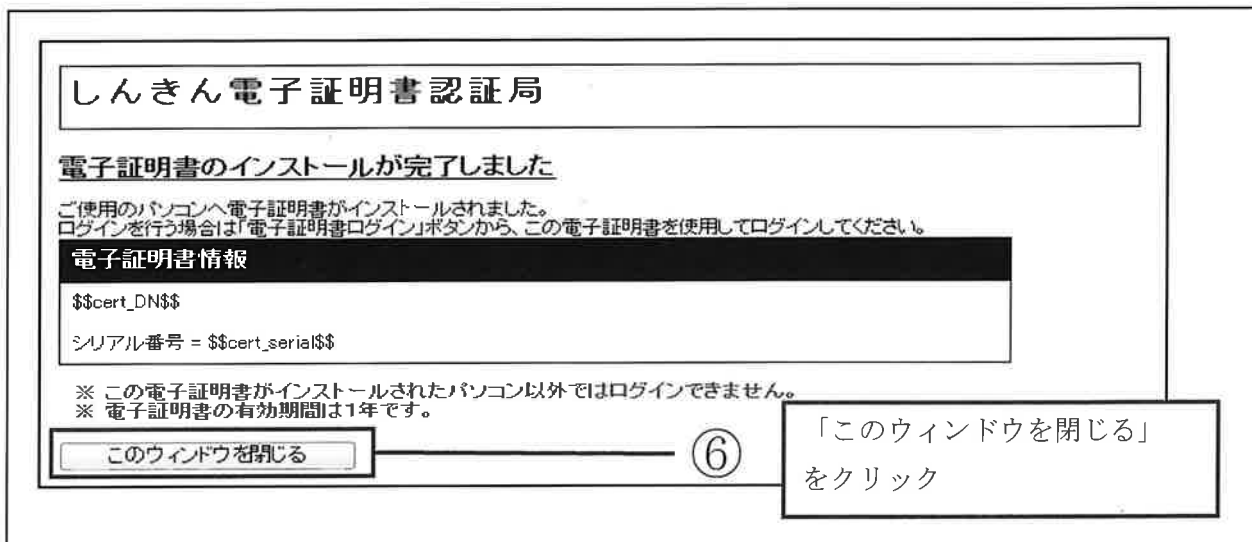
■電子証明書は自動的にPCにインストールされます。

「電子証明書発行処理中」画面



■電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面に遷移します。

「インストール完了」画面



手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	このウィンドウを閉じる	ボタン	—	電子証明書インストール完了画面を閉じます。

■電子証明書の取得およびインストールが完了しました。

「電子証明書取得」画面

しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得

電子証明書取得に必要な本人承認を行います。
お客様IDとログインパスワードを入力し「取得」ボタンを押してください。

お客様ID:

ログインパスワード:

パスワード入力 (使用方法)

② 「お客様ID」を入力

③ 「ログインパスワード」を入力

④ 「取得」をクリック

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	お客様ID	半角英数字 (8~14) ※d-含む	必須	企業マスターユーザID、または企業一般ユーザIDを入力します。 入力例：d-1234567890ab
③	ログインパスワード	半角英数字 (6~12)	必須	仮ログインパスワード、もしくはユーザ本人が登録したパスワードを入力します。
④	取得	ボタン	—	電子証明書取得前処理中画面に遷移します。

(ロ) 専用USBに電子証明書を取得する

「ログイン」画面

Sample 金庫

ログイン

ID・パスワード方式のお客さま

ログインされるお客さまは、お客様ID、ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

お客様ID:	<input type="text"/>
ログインパスワード:	<input type="password"/> <small>ソフトウェアキーボード入力 (使用方法)</small>

電子証明書方式のお客さま

ログインされるお客さまは、「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。

①

電子証明書を取得されるお客さまは、「電子証明書取得」ボタンを押してください。
電子証明書の有効期限が切れてしまったお客さまは、「電子証明書取得」ボタンを押してください。

センターメッセージ1が表示されます
センターメッセージ2が表示されます
センターメッセージ3が表示されます

1. お知らせタイトル1のタイトルが表示されます。
お知らせ1のコメントが表示されます。

項目内容1が表示されます。
 項目内容2が表示されます。
 項目内容3が表示されます。
 項目内容4が表示されます。
 項目内容5が表示されます。

2. お知らせタイトル2のタイトルが表示されます。
お知らせ2のコメントが表示されます。

3. お知らせタイトル3のタイトルが表示されます。
お知らせ3のコメントが表示されます。

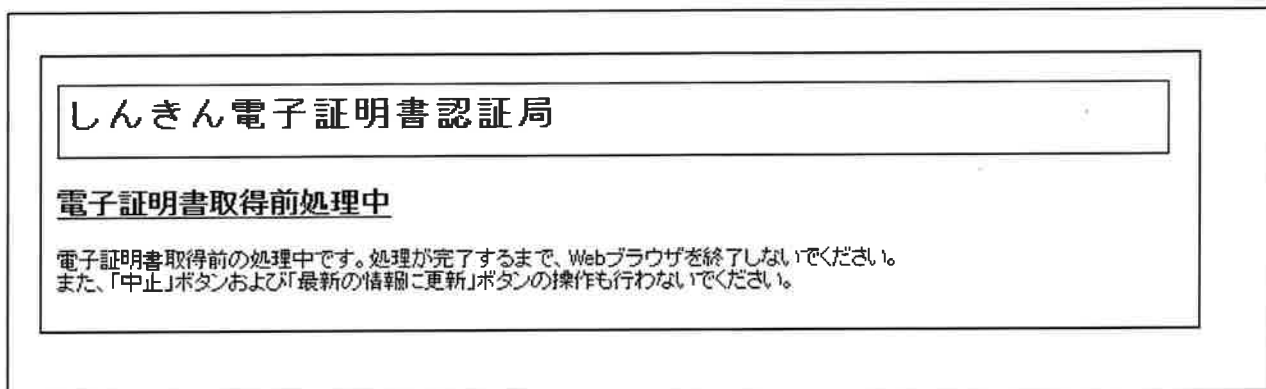
注意事項

※ ログインパスワードが分からない場合のお手続きはこちらをご覧ください。
 ※ お客様ID、ログインパスワードは英字の大文字と小文字を区別しますので、ご注意ください。
 ※ サービスご利用中は、「戻る」「進む」等のブラウザのボタンはご利用いただけません。
 ※ ブラウザのボタンをご利用すると、正常にお取引が出来ない場合があります。

「電子証明書取得」をクリック

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	電子証明書取得	ボタン	—	電子証明書取得画面に遷移します。

「電子証明書取得前処理中」画面



■電子証明書の取得前処理が完了後、自動的に次画面に遷移します。

「電子証明書取得開始」画面

しんきん電子証明書認証局

「専用USBに保存する」をクリック

電子証明書取得開始 ⑤

電子証明書の取得を開始します。ご希望の保存先ボタンを押してください。
 専用USBに保存する場合は、30秒～1分程度時間がかかりますので、保存が完了するまで、そのままお待ちください。

パソコンに保存する

専用USBに保存する

専用USBに保存する場合の事前準備について

- ・専用USBをご利用いただくには、当金庫へ専用USBの利用申込をする必要がありますので、当金庫のホームページをご確認いただくか、所定の連絡先までご連絡ください。
- ・電子証明書の保存には管理ソフトを事前にインストールする必要があります。インストールされていない場合は、以下のダウンロードページよりダウンロードし、パソコンにインストールしてください。

[専用USBのご案内および管理ソフトのダウンロードページはこちら](#)

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	専用USBに保存する	ボタン	—	電子証明書取得処理を専用USBに実行し、電子証明書発行処理中画面に遷移します。 (管理ソフトがインストールされているパソコンと専用USBの接続が必要です。)

■電子証明書は自動的に専用USBにインストールされます。

「電子証明書発行処理中」画面

しんきん電子証明書認証局

電子証明書発行処理中

電子証明書の発行処理中です。処理が完了するまで、Webブラウザを終了しないでください。
また、「中止」ボタンおよび「最新の情報に更新」ボタンの操作も行わないでください。

■電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面に遷移します。

「インストール完了」画面

しんきん電子証明書認証局

電子証明書の取得と専用USBへの保存が完了いたしました。

この電子証明書を使用してログインを行う場合は、専用USBをパソコンに接続してからログインしてください。
 ログアウト後は、すみやかに専用USBをパソコンから取り外してください。
 専用USBをパソコンから取り外すことで、不正送金被害を防ぐことができます。

電子証明書情報

Country = JP
 Organization = The Shinkin Banks Information System Center Co.,Ltd
 Organizational Unit = Shinkin Intrnet Banking Intermediate CA
 Organizational Unit = USERYPE - 2
 Organizational Unit = CERTISSUEDNUM - 3
 Common Name = TKYM1403054 1403

シリアル番号 = 60345f5605e87a853a2e8527fae8724e

※ 電子証明書の有効期間は1年です。

このウィンドウを閉じる

⑥

「このウィンドウを閉じる」
 をクリック

本Webサイト上における各コンテンツは、新

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	このウィンドウを閉じる	ボタン	—	電子証明書インストール完了画面を閉じます。

■電子証明書の取得およびインストールが完了しました。

(2) 電子証明書の更新を行う（有効期限内の場合）

電子証明書を有効期限内に更新する際の操作について説明します。

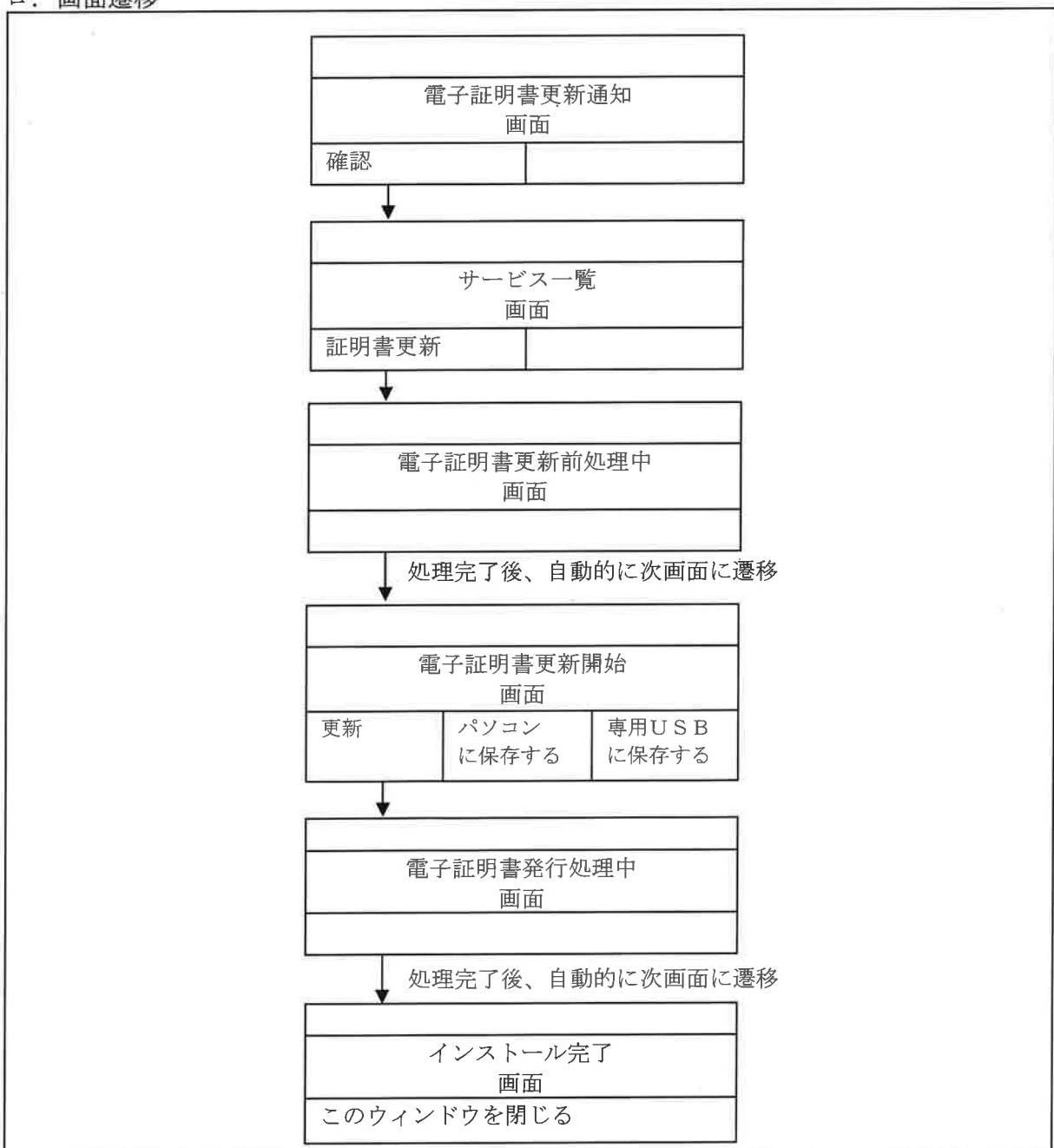
イ. 概要

エンドユーザ（管理者／利用者）が、現在使用している電子証明書の有効期限が過ぎる前に、新しい電子証明書に更新します。

本操作は、電子証明書の有効期限切れの30日前から有効期限終了日まで実施することができます。

なお、有効期限切れ30日前から電子証明書の有効期限が近づいている旨のメッセージを画面に表示します。

ロ. 画面遷移



ハ. 操作説明

ログインの操作は省略し、「電子証明書更新通知」画面を表示したところから開始します。

【ログインの操作方法】

- ・ ID/ログインパスワード認証方式の場合⇒「第3章 操作説明3.(1)」へ
- ・ 電子証明書認証方式の場合⇒「第3章 操作説明3.(2)」へ

(イ) パソコンに電子証明書を更新する

「電子証明書更新通知」画面

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	確認	ボタン	—	サービス一覧画面に遷移します。

- 「電子証明書更新通知」画面は、電子証明書の有効期限切れの30日前から有効期限終了日までの間、エンドユーザが更新処理を実施されるまで画面に表示します。

「サービス一覧」画面

ログアウト

サービス一覧

前回ログインパスワードを変更してから999日経過しています。ログインパスワードの変更を行ってください。

電子証明書の有効期限が近づいています。(9999/99/99 まで有効)
有効期限切れになるとログインする事ができなくなってしまうので、下記の「証明書更新」ボタンより早めの更新をお願い致します。

証明書更新

②
 利用するサービスを選択してください。

「証明書更新」をクリック

しんきん電子記録債権サービス

ユーザ情報に関する操作について

ユーザ情報に関する操作は、下記のご利用方法のとおり実施してください。

ユーザ情報に関する操作	メニュー	ご利用方法
・承認パスワード変更 ・電債業務権限管理	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 10px; display: inline-block;">しんきん電子記録債権サービス</div>	(1) 左記ボタンをクリックし、「しんきん電子記録債権サービス」にアクセスしてください。 ▼ (2) 「管理業務」タブをクリックしてください。 ▼ (3) 「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。
・ユーザ登録/解除 ・メールアドレス変更 ・ユーザ名変更 ・ログインパスワード管理 ・電子証明書管理	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 10px; display: inline-block;">ユーザ管理業務</div>	左記ボタンをクリックし、「ユーザ管理業務」にアクセスしてください。

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	証明書更新	ボタン	—	電子証明書更新前処理中画面に遷移します。

- 「証明書更新」ボタンについては、電子証明書の有効期限切れの30日前から有効期限終了日まで画面に表示します。

「電子証明書更新前処理中」画面

しんきん電子証明書認証局

電子証明書更新前処理中

電子証明書更新前の処理中です。処理が完了するまで、Webブラウザを終了しないでください。
また、「中止」ボタンおよび「最新の情報に更新」ボタンの操作も行わないでください。

■電子証明書の更新前処理が完了後、自動的に次画面に遷移します。

「電子証明書更新開始」画面

【電子証明書外部媒体保管機能を利用していない場合】

しんきん電子証明書認証局

電子証明書更新開始

電子証明書の更新を開始します。「更新」ボタンを押して下さい。

更新

③

「更新」をクリック

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
③	更新	ボタン	—	電子証明書更新（発行処理）をパソコンに実行し、電子証明書発行処理中画面に遷移します。

■電子証明書は自動的にPCにインストールされます。

【電子証明書外部媒体保管機能を利用している場合】

しんきん電子証明書認証局

電子証明書更新開始

電子証明書の更新を開始します。ご希望の保存先ボタンを押してください。
専用USBに保存する場合は、30秒～1分程度時間がかかりますので、保存が完了するまで

パソコンに保存する

専用USBに保存する

③

「パソコンに保存する」
をクリック

専用USBに保存する場合の事前準備について

- ・専用USBをご利用いただくには、当金庫へ専用USBの利用申込をする必要がありますので、当金庫のホームページをご確認いただくか、所定の連絡先までご連絡ください。
- ・電子証明書の保存には管理ソフトを事前にインストールする必要があります。インストールされていない場合は、以下のダウンロードページよりダウンロードし、パソコンにインストールしてください。

専用USBのご案内および管理ソフトのダウンロードページはこちら

※Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
③	パソコンに保存する	ボタン	—	電子証明書更新（発行処理）をパソコンに実行し、電子証明書発行処理中画面に遷移します。

■電子証明書は自動的にPCにインストールされます。

「電子証明書発行処理中」画面

<p>しんきん電子証明書認証局</p> <p>電子証明書発行処理中</p> <p>電子証明書の発行処理中です。処理が完了するまで、Webブラウザを終了しないでください。 また、「中止」ボタンおよび「最新の情報に更新」ボタンの操作も行わないでください。</p>

- 電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面に遷移します。

「インストール完了」画面

しんぎん電子証明書認証局

電子証明書のインストールが完了しました

ご使用のパソコンへ電子証明書がインストールされました。
 ログインを行う場合は「電子証明書ログイン」ボタンから、この電子証明書を使用してログインしてください。

電子証明書情報

\$\$cert_DN\$\$

シリアル番号 = \$\$cert_serial\$\$

※ この電子証明書がインストールされたパソコン以外ではログインできません。
 ※ 電子証明書の有効期間は1年です。

このウィンドウを閉じる

④

「このウィンドウを閉じる」
をクリック

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	このウィンドウを閉じる	ボタン	—	画面を閉じます。

(ロ) 専用USBに電子証明書を更新する

「電子証明書更新通知」画面

電子証明書更新通知

電子証明書の有効期限が近づいています。有効期限内に更新を行ってください。

現在の日付:	2011/04/15
有効期限:	2011/05/01

確認

① 「確認」をクリック

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	確認	ボタン	—	サービス一覧画面に遷移します。

- 「電子証明書更新通知」画面は、電子証明書の有効期限切れの30日前から有効期限終了日までの間、エンドユーザが更新処理を実施されるまで画面に表示します。

「サービス一覧」画面

ログアウト

サービス一覧

前回ログインパスワードを変更してから999日経過しています。ログインパスワードの変更を行ってください。

電子証明書の有効期限が近づいています。(9999/99/99 まで有効)
有効期限切れになるとログインする事ができなくなってしまいますので、下記の「証明書更新」ボタンより早めの更新をお願い致します。

証明書更新

②

「証明書更新」をクリック

利用するサービスを選択してください。

しんさん電子記録債権サービス

ユーザ情報に関する操作について

ユーザ情報に関する操作は、下記のご利用方法のとおり実施してください。

ユーザ情報に関する操作	メニュー	ご利用方法
<ul style="list-style-type: none"> ・承認パスワード変更 ・電債業務権限管理 	しんさん電子記録債権サービス	<ol style="list-style-type: none"> (1) 左記ボタンをクリックし、「しんさん電子記録債権サービス」にアクセスしてください。 <li style="text-align: center;">▼ (2) 「管理業務」タブをクリックしてください。 <li style="text-align: center;">▼ (3) 「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。
<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザ登録/解除 ・メールアドレス変更 ・ユーザ名変更 ・ログインパスワード管理 ・電子証明書管理 	ユーザ管理業務	<p>左記ボタンをクリックし、「ユーザ管理業務」にアクセスしてください。</p>

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	証明書更新	ボタン	—	電子証明書更新前処理中画面に遷移します。

■ 「証明書更新」ボタンについては、電子証明書の有効期限切れの30日前から有効期限終了日まで画面に表示します。

「電子証明書更新前処理中」画面

<p>しんきん電子証明書認証局</p> <p>電子証明書更新前処理中</p> <p>電子証明書更新前の処理中です。処理が完了するまで、Webブラウザを終了しないでください。 また、「中止」ボタンおよび「最新の情報に更新」ボタンの操作も行わないでください。</p>

■電子証明書の更新前処理が完了後、自動的に次画面に遷移します。

しんきん電子証明書認証局

電子証明書更新開始

電子証明書の更新を開始します。ご希望の保存先ボタンを押してください。
 専用USBに保存する場合は、30秒～1分程度時間がかかりますので、保存が完了するまで、そのままお待ちください。

パソコンに保存する

専用USBに保存する

③

「専用USBに保存する」をクリック

専用USBに保存する場合の事前準備について

- ・専用USBをご利用いただくには、当金庫へ専用USBの利用申込をする必要がありますので、当金庫のホームページをご確認いただくか、所定の連絡先までご連絡ください。
- ・電子証明書の保存には管理ソフトを事前にインストールする必要があります。インストールされていない場合は、以下のダウンロードページよりダウンロードし、パソコンにインストールしてください。

[専用USBのご案内および管理ソフトのダウンロードページはこちら](#)

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
③	専用USBに保存する	ボタン	—	電子証明書更新処理を専用USBに実行し、電子証明書発行処理中画面に遷移します。 (管理ソフトがインストールされているパソコンと専用USBの接続が必要です。)

■電子証明書は自動的に専用USBにインストールされます。

「電子証明書発行処理中」画面

しんきん電子証明書認証局

電子証明書発行処理中

電子証明書の発行処理中です。処理が完了するまで、Webブラウザを終了しないでください。
また、「中止」ボタンおよび「最新の情報に更新」ボタンの操作も行わないでください。

■電子証明書の発行処理が完了後、自動的に次画面に遷移します。

「インストール完了」画面

しんきん電子証明書認証局

電子証明書の更新と専用USBへの保存が完了いたしました。

この電子証明書を使用してログインを行う場合は、専用USBをパソコンに接続してからログインしてください。
 ログアウト後は、すみやかに専用USBをパソコンから取り外してください。
 専用USBをパソコンから取り外すことで、不正送金被害を防ぐことができます。

電子証明書情報

Country = JP
 Organization = The Shinkin Banks Information System Center Co.Ltd
 Organizational Unit = Shinkin Internet Banking Intermediate CA
 Organizational Unit = USERYPE - 2
 Organizational Unit = CERTISSUEDNUM - 3
 Common Name = TKYM1403054 1403

シリアル番号 = 60345f5605e87a853a2e8527fae8724e

※ 電子証明書の有効期間は1年です。

このウィンドウを閉じる

④

「このウィンドウを閉じる」
をクリック

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

手順	項目名	属性 (桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	このウィンドウを閉じる	ボタン	—	電子証明書インストール完了画面を閉じます。

■電子証明書の更新およびインストールが完了しました。

(3) 電子証明書有効期限切れ後の対応

電子証明書の有効期限切れ後に、有効な電子証明書を再取得する際の操作について説明します。

イ. 概要

有効期限が切れた電子証明書では、共通認証システムにログインすることができないため、エンドユーザ（管理者／利用者）が、新しい電子証明書を取得（再発行）します。

電子証明書の取得方法は、有効期限切れ後から経過した日数により異なります。

なお、有効期限切れ後の電子証明書の取得方法については、下表4のとおりです。

【表4：有効期限切れ後の電子証明書の取得方法】

有効期限切れ後	エンドユーザ	取得方法	備考
90日以内	エンドユーザ (管理者／利用者)	本人が、ユーザID、ログインパスワードを用いて、「電子証明書取得」ボタンをクリックすることにより取得します。	
91日以上	エンドユーザ (管理者)	<p>エンドユーザ（管理者）は、利用金庫に対し、電子証明書の再発行を申請します。</p> <p>再発行の申請を受けた利用金庫は、金庫運用端末の電子証明書管理機能から再発行処理を行います。</p> <p>再発行処理完了後、エンドユーザ（管理者）が「電子証明書取得」ボタンをクリックすることにより取得します。</p>	エンドユーザ（管理者）から電子証明書の再発行申請が必要となります。
	エンドユーザ (利用者)	<p>エンドユーザ（利用者）は、エンドユーザ（管理者）に対し、電子証明書の再発行を依頼します。</p> <p>再発行の依頼を受けたエンドユーザ（管理者）は、ユーザ管理業務機能の電子証明書管理機能から再発行処理を行います。</p> <p>再発行処理完了後、エンドユーザ（利用者）が「電子証明書取得」ボタンをクリックすることにより取得します。</p>	

取得方法の画面遷移および操作説明は次のとおりです。

【有効期限切れ後 90 日以内の場合】

■エンドユーザ（管理者／利用者）

①電子証明書を再取得します。

【取得の操作方法】

⇒「第3章 操作説明 6.（1）」へ

【有効期限切れ後 91 日以上の場合】

■エンドユーザ（管理者）

①再発行処理

利用金庫が、金庫運用端末から該当エンドユーザ（管理者）に対して、電子証明書の再発行処理を行います。

【再発行処理の操作方法】

⇒別冊「共通認証システム操作説明書（金庫ユーザ編）第3章 5.（4）電子証明書の設定を行う」へ

②上記再発行処理を実施後、エンドユーザ（管理者）が電子証明書を取得します。

【取得の操作方法】

⇒「第3章 操作説明 6.（1）」へ

■エンドユーザ（利用者）

①再発行処理

エンドユーザ（管理者）が、ユーザ管理業務機能から該当エンドユーザ（利用者）に対して、電子証明書の再発行処理を行います。

【再発行処理の操作方法】

⇒「第3章 操作説明 5.（4）」へ

②上記再発行処理を実施後、エンドユーザ（利用者）が電子証明書を取得します。

【取得の操作方法】

⇒「第3章 操作説明 6.（1）」へ

第4章 その他

1. 困ったときのQ&A

No	質問	回答	参照先
1	共通認証システムを使用 中にログイン画面が表示 されましたが、どうしてで すか。	以下の可能性があります。 ・一定期間無操作状態が続いた場合、タイム アウトされます。 ・共通認証システムにログイン後、15分以 上経過した後に、新たに「でんさい」もし くは、ユーザ管理業務を選択する場合に、 共通認証システムに再ログインが必要に なります。	第3章 2. (3)、 第3章 4. (1)、 第3章 5. (1)
2	利用者毎に利用権限を制 限することはできますか。	利用者毎に利用権限を制限することはでき ません。利用者権限は、管理者IDと利用者 IDにより異なります。	第1章2.
2	電子証明書を利用するに あたり、ブラウザの設定を 行ったのですが、ログイン できません。	お客様のご利用環境において、ウェブサイト フィルタリング（閲覧制限）が行われている 可能性があります。 お客様のネットワーク管理者にH t t p s 通信についてもフィルタリングを行ってい ないかご確認ください。 フィルタリングが行われている場合は、ドメ イン名 (shinkin-ib. jp)、を除外対象に追加 してください。	別紙2 パソコンの設 定
3	電子証明書でのログイン において、証明書が2枚 （新旧）が表示されてお り、誤って古い方を選択し たため、ログインができま せん。	電子証明書の認証においては、セッションI Dをキャッシュに格納するため、「戻る」や 「キャンセル」ボタン等による操作を行った 場合、正しくログインできなくなる場合があ ります。その場合は、次の対応を順に行い、 有効な電子証明書を選択してください。 ・インターネットオプション内にある「SS L状態のクリア」を実行する。 ・PC上で開いているブラウザを全て閉じ る。 ・PCを再起動する。	第3章 3. (2)

2. お問い合わせに際して

操作上の具体的なお問い合わせについては、以下の情報をできるだけ詳しくご連絡ください。

- (1) 操作しているエンドユーザの権限（管理者か利用者か）
- (2) 共通認証を利用しているサービス（「でんさい」等）
- (3) 操作している画面
- (4) 表示されるエラーメッセージ
- (5) その他具体的な現象

速やかな対応実現のためにご協力お願いいたします。

【本説明書の内容に関するご意見・ご要望についてはこちらまでご連絡ください。】

〒103-0028 東京都中央区八重洲 1-3-7 八重洲ファーストフィナンシャルビル 12F

株式会社 しんきん情報システムセンター

システムサービス第二部 宛 TEL : 03-3278-5752 FAX : 03-3278-5177

ご意見・ご要望の記入欄

【推奨環境】

利用可能なパソコン（OS）とブラウザの組み合わせ（平成 24 年 4 月時点）

① ID/ログインパスワード認証方式

No	OS		ブラウザ (○：動作確認済、－：対応なし、△：対応予定)					
			Internet Explorer				Safari	Firefox
			6.0	7.0	8.0	9.0	5.1	7.0
1	Windows XP	SP3	○	○	○	－	－	△
2	Windows Vista	SP2	－	○	○	△	－	△
3	Windows7	(なし)	－	－	○	－	－	－
		SP1	－	－	○	△	－	△
4	MacOS X 10.6	(なし)	－	－	－	－	△	△
5	MacOS X 10.7	(なし)	－	－	－	－	△	△

② 電子証明書認証方式

No	OS		ブラウザ (○：動作確認済、－：対応なし、△：対応予定)			
			Internet Explorer			
			6.0	7.0	8.0	9.0
1	Windows XP	SP3	○	○	○	－
2	Windows Vista	SP2	－	○	○	△
3	Windows7	(なし)	－	－	○	－
		SP1	－	－	○	△
4	MacOS X 10.6	(なし)	－	－	－	－
5	MacOS X 10.7	(なし)	－	－	－	－

パソコンの設定

目 次

1. Cookieの設定	2
2. インターネットオプションの設定	4
3. 信頼済サイトへのURL登録	7

1. Cookie の設定

(1) Cookie の設定を行う

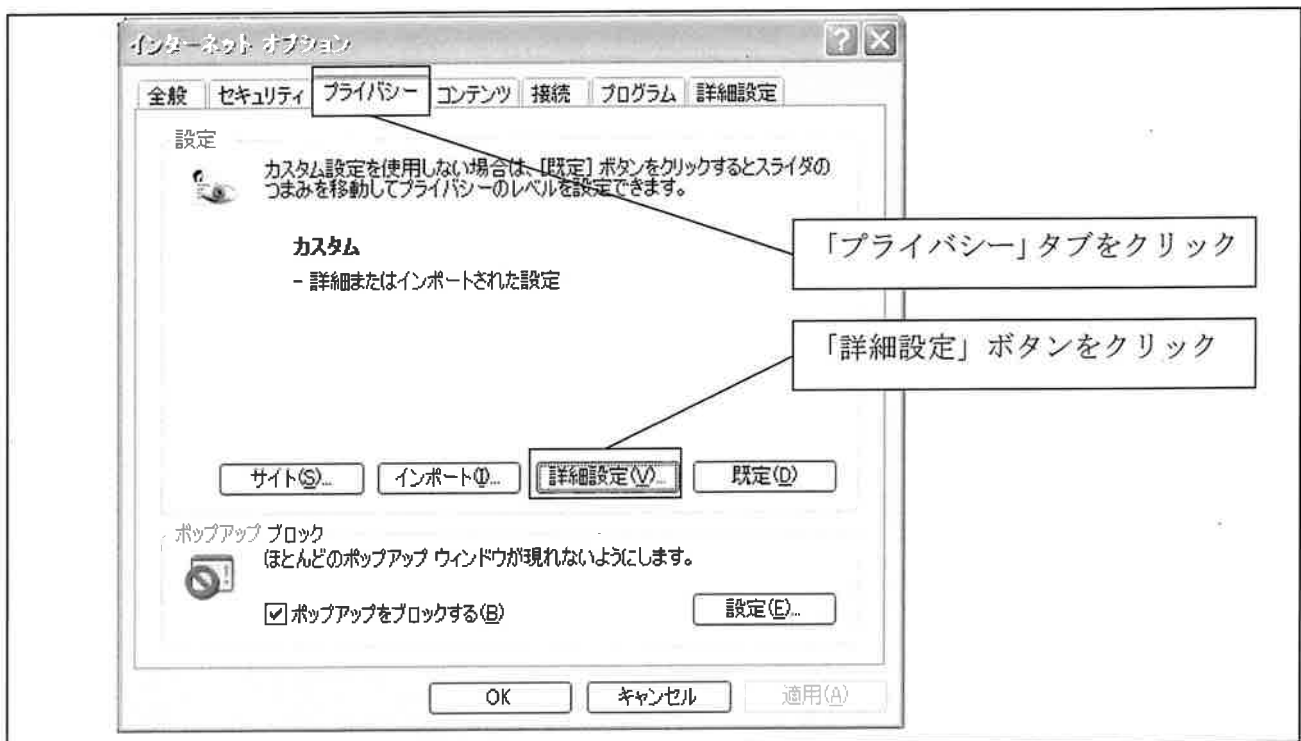
ブラウザの Cookie の受け入れを有効にする必要があります。

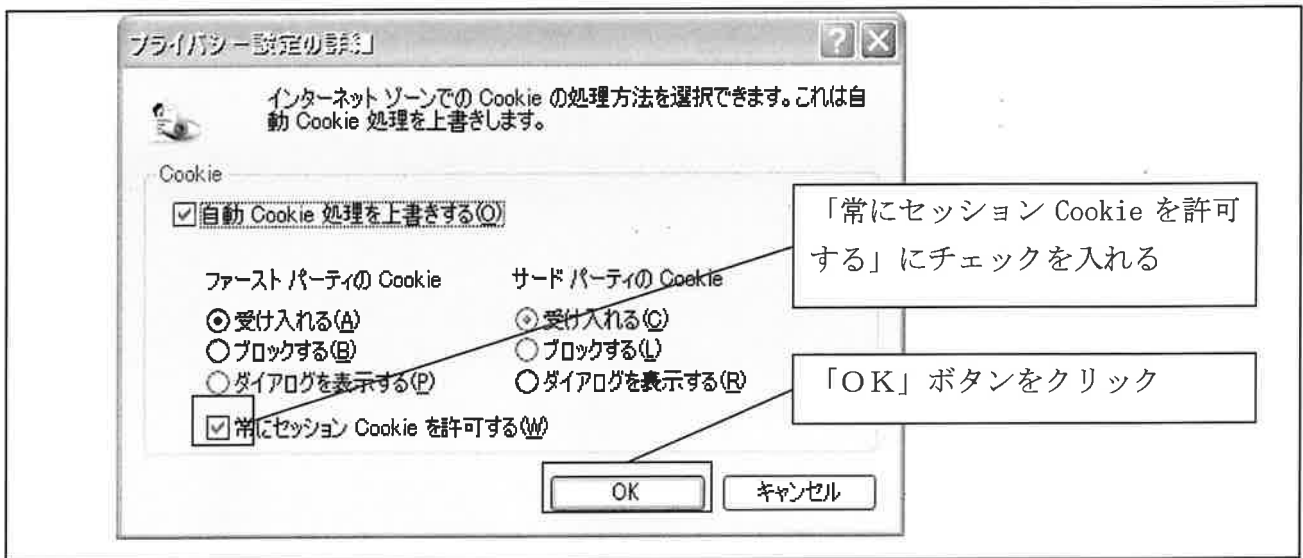
【Cookie の有効設定方法】（IE 6. 0 の場合）

①Internet Explorer（ブラウザ）を起動します。

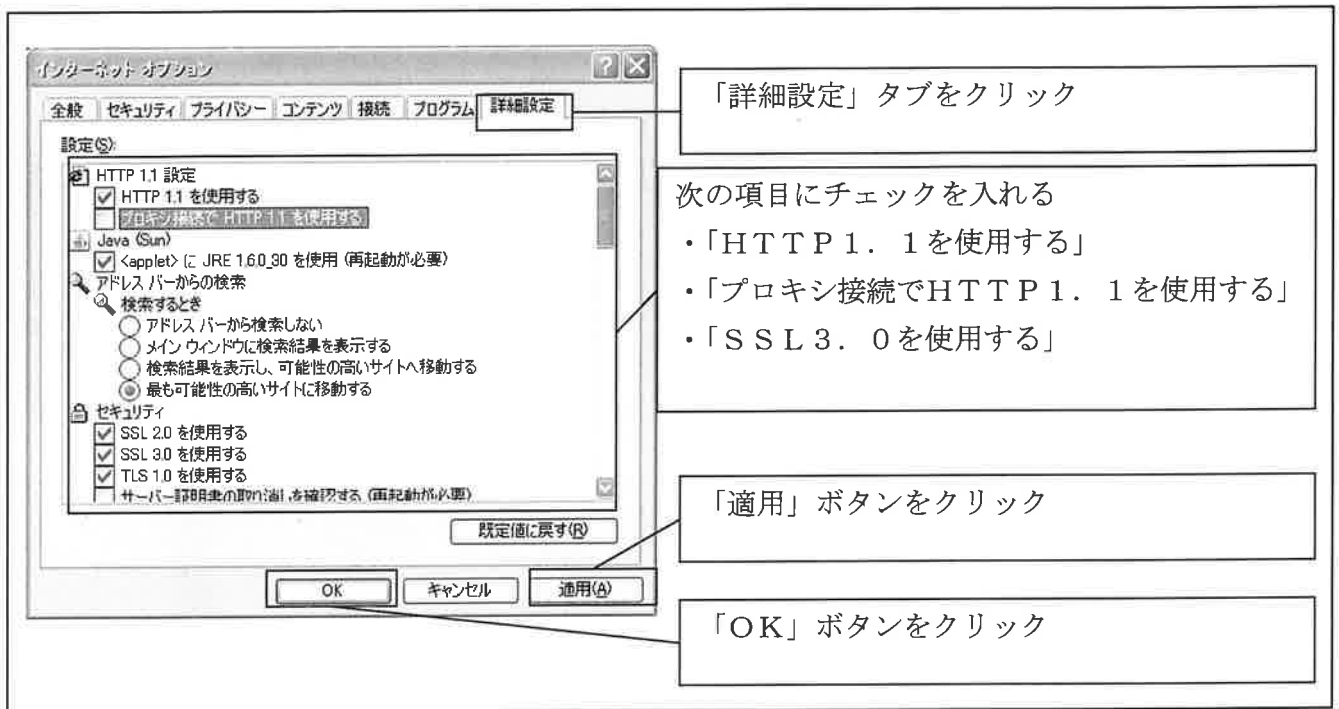
②Internet Explorer のメニューの【ツール】をクリックし、「インターネットオプション」を表示します。

③インターネットオプションでの設定を行います。





- ④インターネットオプションで「適用」ボタンをクリックします。
これで、Cookieの有効設定が完了しました。



- インターネットオプションの設定内容を反映するため、全てのブラウザを閉じてください。
なお、各OSとインターネットオプションの設定は下表のとおり。

【表：各OSとインターネットオプションの設定一覧】

設定項目		OS		
		Windows XP SP3	Windows Vista SP2	Windows 7
「セキュリティ」タブの設定				
1	保護モードを有効にする	— (設定項目が存在しない)	無効 (チェックを入れない)	無効 (チェックを入れない)
「ActiveX コントロールとプラグイン」の設定				
1	ActiveXコントロールとプラグインの実行	有効 (チェックを入れる)	有効 (チェックを入れる)	有効 (チェックを入れる)
2	ActiveXを警告なしで使用するを承認済みのドメインにのみ許可する	指定なし	有効 (チェックを入れる)	指定なし
3	スクリプトを実行しても安全だとマークされているActiveXコントロールのスクリプト実行	有効 (チェックを入れる)	有効 (チェックを入れる)	有効 (チェックを入れる)
4	前回使用されなかったActiveXコントロールを警告なしで実行するのを許可する	指定なし	有効 (チェックを入れる)	指定なし
「スクリプト」の設定				
1	アクティブ スクリプト	有効 (チェックを入れる)	有効 (チェックを入れる)	有効 (チェックを入れる)
「詳細設定」タブの設定				
1	HTTP 1.1を使用する	有効 (チェックを入れる)	有効 (チェックを入れる)	有効 (チェックを入れる)
2	プロキシ接続でHTTP 1.1を使用する	有効 (チェックを入れる)	有効 (チェックを入れる)	有効 (チェックを入れる)
3	SSL 3.0を使用する	有効 (チェックを入れる)	有効 (チェックを入れる)	有効 (チェックを入れる)
電子証明書の発行処理を実施するために適用が必要なWindowsの修正プログラム				
1	Windowsの修正プログラム	なし	なし	KB974431 (Windows 7 SP1に含まれる)

修正プログラム (KB974431) のダウンロードURL :

<http://www.microsoft.com/downloads/ja-jp/details.aspx?FamilyID=52283323-DEFD-4529-A88E-5FDABDE75EBC>

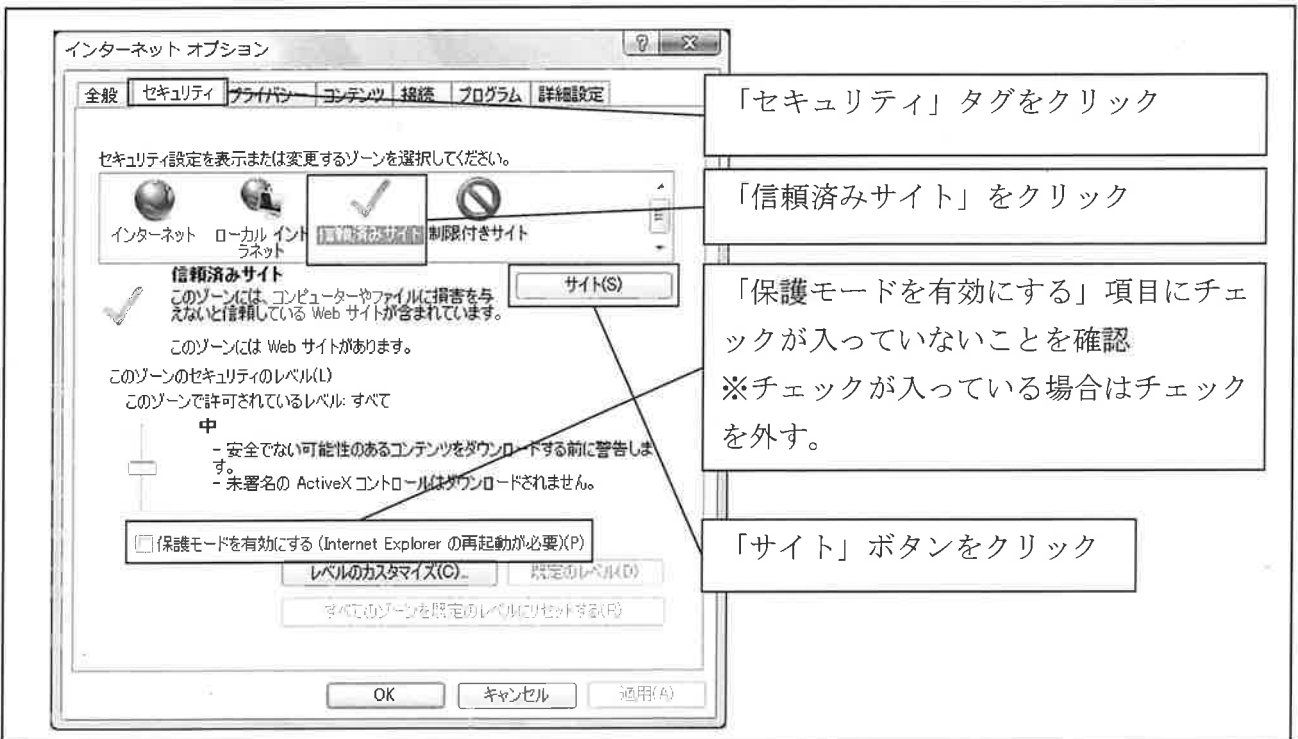
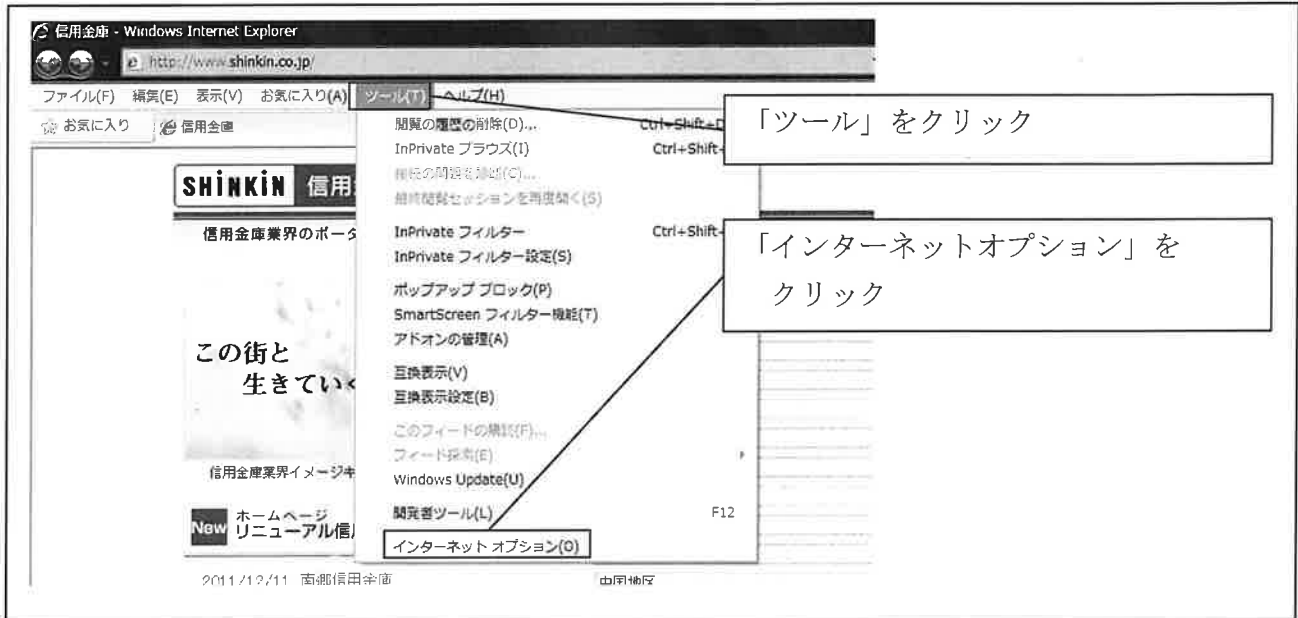
3. 信頼済サイトへのURL登録

(2) 信頼済サイトへのURL登録を行う

①Internet Explorer (ブラウザ) を起動します。

②Internet Explorer のメニューの【ツール】をクリックし、「インターネットオプション」を表示します。

③インターネットオプションでの設定を行います。



演習	機能名	画面名	No	メッセージ番号	出カメッセージ	備考
222	ログイン認証 (統合共同法人利用ユーザー/パブリック)	ログイン画面(証明書なし) (統合共同法人利用ユーザー/パブリック)	7	11024	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。	
223			8	11024	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。	
224			9	11024	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。	
225			10	11024	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。	
226			11	11024	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。	
227			12	11024	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。	
228			13	11073	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。	
229			14	31001	ログインの処理が完了しました。	
230			1	11039	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。	認証処理中に例外が発生した場合 半角英数字ではない文字が含まれている場合
231			2	11074	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。	1桁以上11桁以下ではない場合
232			3	11074	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。	半角英数字ではない文字が含まれている場合
233			4	11074	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。	4桁以上12桁以下ではない場合
234			5	10057	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。	SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合に出力
235			6	11085	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。	SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合に出力
236	7	11070	契約先認証番号に不正な文字が入力されています。入力内容をお確かめのうえ、再度ご入力ください。	SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合に出力		
237	8	11039	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。			
238	9	11074	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。			
239	10	11068	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。	半角英数字ではない文字が含まれている場合		
240	11	11068	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。	1桁以上11桁以下ではない場合		
241	12	11068	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。	半角英数字ではない文字が含まれている場合		
242	13	11068	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。	6桁以上12桁以下ではない場合		
243	14	11068	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。			
244	15	11068	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。			
245	16	11068	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。			
246	17	11067	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。			
247	18	11042	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。			
248	19	11043	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。			
249	20	11044	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。			
250	21	11045	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。			
251	22	11040	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。			
252	23	31003	ログインの処理が完了しました。			
253	1	11047	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。	認証処理中に例外が発生した場合 半角英数字ではない文字が含まれている場合		
254	2	11047	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。	1桁以上11桁以下ではない場合		
255	3	11047	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。	半角英数字ではない文字が含まれている場合		
256	4	11047	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。	4桁以上12桁以下ではない場合		
257	5	10057	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。	SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合に出力		
258	6	11085	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。	SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合に出力		
259	7	11070	契約先認証番号に不正な文字が入力されています。入力内容をお確かめのうえ、再度ご入力ください。	SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合に出力		
260	8	11070	契約先認証番号に不正な文字が入力されています。入力内容をお確かめのうえ、再度ご入力ください。	SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合に出力		
261	9	11071	契約先認証番号に不正な文字が入力されています。入力内容をお確かめのうえ、再度ご入力ください。	SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合に出力		
262	10	11072	利用者IDまたはIDがログインIDで入力されています。			
263	11	11047	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。			
264	12	11076	利用者IDまたはIDがログインIDで入力されています。			
265	13	11077	利用者IDまたはIDがログインIDで入力されています。			
266	14	11068	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。	半角英数字ではない文字が含まれている場合		
267	15	11048	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。	1桁以上11桁以下ではない場合		
268	16	11048	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。	半角英数字ではない文字が含まれている場合		
269	17	11048	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。	1桁以上30桁以下ではない場合		
270	18	11048	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。	半角英数字ではない文字が含まれている場合		
271	19	11048	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。	6桁以上12桁以下ではない場合		
272	20	11048	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。			
273	21	11048	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。			
274	22	11048	利用者番号(ご契約先ID)が不正な文字で入力されています。			
275	23	11067	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。			
276	24	11058	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。			
277	25	11042	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。			
278	26	11043	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。			
279	27	11044	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。			
280	28	11057	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。			
281	29	11043	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。			
282	30	11052	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。			
283	31	11046	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。			
284	32	11049	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。			
285	33	31003	ログインの処理が完了しました。			
286	1	10057	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。	認証処理中に例外が発生した場合 SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合に出力		
287	2	11025	お客様IDまたはIDがログインIDで入力されています。	SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合に出力		
288	3	11002	ログインIDまたはIDが不正な文字で入力されています。入力内容をお確かめのうえ、再度ご入力ください。	SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合に出力		

連番	機能名	画面名	No	メッセージ番号	メッセージ	備考
355			20	11048	出カメッセージ	
356			21	31003	利用番号(契約済ID)、利用名(または利用名証明番号)の入力に誤りがあるため、ご利用者の認 用ができません。再入力をお願いします。	認証処理中に例外が発生した場合 SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合:出力 SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合:出力
357			2	11023	お登録IDに不正な文字が入力されています。入力内容をお確かめのうえ、再度ご入力ください。	SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合:出力 SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合:出力
359			3	11002	ログインパスワードに不正な文字が入力されています。再度ご入力ください。	SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合:出力
360			4	11001	ログインパスワードを多く入力してください。	
361			5	11014	ご利用可能なシステムがありません。	
362			6	11030	【ログインパスワード】はロックされています。当金庫までご連絡ください。	
	ログイン認証	ログインパスワード入力画面 (IDを利用しないユーザー)	7	11027	【利用ユーザー/パスワード】はロックされています。当金庫までご連絡ください。	
363			8	11028	【ログインパスワード】はロックされています。当金庫までご連絡ください。	
364			9	31004	【ログインパスワード】はロックされています。当金庫までご連絡ください。	
365			10	11007	お登録IDに不正な文字が入力されています。再度ご入力ください。	認証処理中に例外が発生した場合 SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合:出力 SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合:出力
366			11	10957	お客様IDに不正な文字が入力されています。再度ご入力ください。	SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合:出力 SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合:出力
367			12	11025	ログインパスワードに不正な文字が入力されています。再度ご入力ください。	SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合:出力 SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合:出力
368			13	10960	ログインパスワードに不正な文字が入力されています。再度ご入力ください。	SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合:出力 SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合:出力
369			14	11013	ログインパスワードに不正な文字が入力されています。再度ご入力ください。	SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合:出力 SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合:出力
370			15	11057	ログインパスワードに不正な文字が入力されています。再度ご入力ください。	SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合:出力 SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合:出力
371			16	11003	ログインパスワードを多く入力してください。	
372			17	11004	ログインパスワードを多く入力してください。	
373			18	11005	ご利用可能なシステムがありません。	
374			19	11075	【ログインパスワード】はロックされています。当金庫までご連絡ください。	
375			20	11006	ログインパスワード(確認用)が正しくありません。新ログインパスワードと同じ値を入力してください。	入力新ログインパスワード(確認用)
376			21	11030	【ログインパスワード】はロックされています。当金庫までご連絡ください。	
	ログイン認証	ログインパスワード変更画面 (統合共同法人ID利用ユーザー)	22	11027	【ログインパスワード】はロックされています。当金庫までご連絡ください。	
377			23	11028	【ログインパスワード】はロックされています。当金庫までご連絡ください。	
378			24	11007	お登録IDに不正な文字が入力されています。再度ご入力ください。	文字種別が数字のみ、もしくは英字のみであること:手エック 6桁未満もしくは7桁を超えている:パスワードチェック 前側の入力対象種ID = 入力新ログインパスワード 入力された新ログインパスワードを暗号化したものと、 ID上の暗号化した旧ログインパスワードが一致する場合は SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合:出力 SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合:出力
379			25	11009	ログインパスワードは、半角英数字です。数字、英字と組み合わせたパスワードを設定してください。	SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合:出力 SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合:出力
380			26	11009	ログインパスワードは、半角英数字です。数字、英字と組み合わせたパスワードを設定してください。	SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合:出力 SecureBlockerの手エックがエラーとなった場合:出力
381			27	11008	ログインパスワードには6から12桁の半角英数字(カタ文字、記号を除く)を入力してください。	文字種別が数字のみ、もしくは英字のみであること:手エック 6桁未満もしくは7桁を超えている:パスワードチェック 前側の入力対象種ID = 入力新ログインパスワード 入力された新ログインパスワードを暗号化したものと、DB上の暗号化した旧ログインパスワードが一致する場合 ログインパスワード変更処理中に例外が発生した場合
382			28	11008	ログインパスワードには6から12桁の半角英数字(カタ文字、記号を除く)を入力してください。	
383			29	11046	ログインパスワードには、現在使用しているログインパスワードと違う値を入力してください。	
384			30	31002	パスワードの更新に失敗しました。	
385			1	10057	お客様IDに不正な文字が入力されています。再度ご入力ください。	
386			2	11025	ログインパスワードに不正な文字が入力されています。再度ご入力ください。	
387			3	10060	ログインパスワードに不正な文字が入力されています。再度ご入力ください。	
388			4	11013	ログインパスワードに不正な文字が入力されています。再度ご入力ください。	
389			5	11057	ログインパスワードに不正な文字が入力されています。再度ご入力ください。	
390			6	11003	ログインパスワードを多く入力してください。	
391			7	11004	ログインパスワードを多く入力してください。	
392			8	11005	ご利用可能なシステムがありません。	
393			9	11075	【ログインパスワード】はロックされています。当金庫までご連絡ください。	
394			10	11006	ログインパスワード(確認用)が正しくありません。新ログインパスワードと同じ値を入力してください。	入力新ログインパスワード(確認用)
395			11	11006	ログインパスワード(確認用)が正しくありません。新ログインパスワードと同じ値を入力してください。	入力新ログインパスワード(確認用)
396			12	11030	【ログインパスワード】はロックされています。当金庫までご連絡ください。	
	ログイン認証	ログインパスワード変更画面 (IDを利用しないユーザー)	13	11027	【ログインパスワード】はロックされています。当金庫までご連絡ください。	
397			14	11028	【ログインパスワード】はロックされています。当金庫までご連絡ください。	
398			15	11007	お登録IDに不正な文字が入力されています。再度ご入力ください。	
399			16	11009	ログインパスワードは、半角英数字です。数字、英字と組み合わせたパスワードを設定してください。	
400			17	11009	ログインパスワードは、半角英数字です。数字、英字と組み合わせたパスワードを設定してください。	
401			18	11008	ログインパスワードには6から12桁の半角英数字(カタ文字、記号を除く)を入力してください。	
402			19	11008	ログインパスワードには6から12桁の半角英数字(カタ文字、記号を除く)を入力してください。	
403			20	31006	ログインパスワードには、現在使用しているログインパスワードと違う値を入力してください。	
404			21	11014	ご利用可能なシステムがありません。	
405			1	10014	パスワードの更新に失敗しました。	
406			2	10011	ログインパスワードに不正な文字が入力されています。再度ご入力ください。	
407			3	10012	ログインパスワードに不正な文字が入力されています。再度ご入力ください。	
408			4	10026	ログインパスワードに不正な文字が入力されています。再度ご入力ください。	禁止文字: ! , . , / , [, \ ,] ,

連番	機能名	画面名	No	メッセージ番号	出カメッセージ	エラーメッセージ	備考
457			3	10033	指定のトークンIDは0トークンのものです。<tokenID>トークンでなければ使用できません。 0=利用できない		金庫情報IDから該当金庫のOTPトークン利用区分を取得する。 OTPトークン利用区分が「ハードトークンのみ」の場合チェックする。
458			4	10033	指定のトークンIDは0トークンのものです。<tokenID>トークンでなければ使用できません。 0=利用できない		金庫情報IDから該当金庫のOTPトークン利用区分を取得する。 OTPトークン利用区分が「ソフトトークンのみ」の場合チェックする。
459		ワンタイムパスワード登録情報入力	5	10033	指定のトークンIDは0トークンのものです。<tokenID>トークンでなければ使用できません。 0=利用できない		金庫情報IDから該当金庫のOTPトークン利用区分を取得する。 OTPトークン利用区分が「ソフトトークンのみ」の場合チェックする。
460			6	10029	入力されたIDは既に登録されています。他のIDを入力してください。		金庫情報IDから該当金庫のOTPトークン利用区分を取得する。 OTPトークン利用区分が「両方利用可能」の場合チェックする。
461			7	10083	ワンタイムパスワードは、必ず入力してください。		
462			8	10009	0=半角英数字で入力してください。		
463			9	10084	ワンタイムパスワードの桁数が正しくありません。		
464			10	10059	ワンタイムパスワードが0文字入力されています。		
465			11	10025	0=半角英数字で入力してください。		
466			12	10001	0=契約者ID		
467			13	10058	契約者ID、ログインパスワードのいずれかが0入力されています。もう一度はじめて入力してください。		
468			14	10010	0=半角英数字と半角英字をそれぞれ文字以上で入力してください。		
469			15	10026	0=契約者ID		
470			16	10001	0=契約者ID		SecureLockerのチャックがエラーとなった場合に出力
471			17	10088	0=契約者ID		
472		利用者認証	18	10010	0=半角英数字と半角英字をそれぞれ文字以上で入力してください。		
473			19	10024	0=ログインパスワード		
474			20	10089	0=ログインパスワード		
475			21	10026	0=不正な文字が使用されています。入力内容を確かめなおす。再度入力してください。		
476	OTP認証用トークン管理		22	10057	0=ログインパスワード		
477	(モバイル)利用登録		23	10059	0=ログインパスワード		
478			24	10001	0=契約者ID		
479			25	10089	0=ログインパスワード		
480			26	10033	指定のトークンIDは0トークンのものです。<tokenID>トークンでなければ使用できません。 0=利用できない		金庫情報IDから該当金庫のOTPトークン利用区分を取得する。 OTPトークン利用区分が「ハードトークンのみ」の場合チェックする。
481			27	10033	指定のトークンIDは0トークンのものです。<tokenID>トークンでなければ使用できません。 0=利用できない		金庫情報IDから該当金庫のOTPトークン利用区分を取得する。 OTPトークン利用区分が「ソフトトークンのみ」の場合チェックする。
482		ワンタイムパスワード登録情報入力	28	10029	入力されたIDは既に登録されています。他のIDを入力してください。		金庫情報IDから該当金庫のOTPトークン利用区分を取得する。 OTPトークン利用区分が「両方利用可能」の場合チェックする。
483			29	10083	ワンタイムパスワードは、必ず入力してください。		
484			30	10009	0=半角英数字で入力してください。		
485			31	10084	ワンタイムパスワードの桁数が正しくありません。		
486			32	10059	ワンタイムパスワードが0文字入力されています。		
487			33	10025	0=半角英数字で入力してください。		
488			34	10001	0=契約者ID		
489			35	10081	0=半角英数字で入力してください。		
490			36	10082	0=半角英数字が0文字入力されています。		最大桁数チェック(12文字)
491			37	10026	0=不正な文字が使用されています。入力内容を確かめなおす。再度入力してください。		SecureLockerのチャックがエラーとなった場合に出力
492			38	10001	0=契約者ID		
493			39	10081	0=半角英数字で入力してください。		
494		利用者認証	40	10082	0=半角英数字が0文字入力されています。		最大桁数チェック(12文字)
495			41	10024	0=ログインパスワード		
496	OTP認証用トークン管理		42	10026	0=不正な文字が使用されています。入力内容を確かめなおす。再度入力してください。		SecureLockerのチャックがエラーとなった場合に出力
497	(ブラウザ)利用停止		43	10056	パスワードがロックされています。		現在のログインパスワード入力回数制限が6回以上の場合
498			44	10057	0=ログインパスワード		
499			45	10058	契約者ID、ログインパスワードのいずれかが0入力されています。もう一度はじめて入力してください。		
500			46	10083	ワンタイムパスワードの桁数が正しくありません。		
501			47	10009	0=半角英数字で入力してください。		
502			48	10084	ワンタイムパスワードの桁数が正しくありません。		
503			49	10033	指定のトークンIDは0トークンのものです。<tokenID>トークンでなければ使用できません。 0=利用できない		ハードトークンの場合
504		ワンタイムパスワード入力	50	10028	0=登録されています。		
505			51	10059	ワンタイムパスワードがロックされています。		OTP情報が存在しない場合
506			52	10085	ワンタイムパスワードに誤りがあります。再度ご入力ください。		ワンタイムパスワードがロック中ではない場合

連番	機能名	画面名	No	メッセージ番号	出カメッセージ	備考
580		\\spv12\pub	3	12204	ブラウザを終了させてから、再度お取引を行ってください。	電子証明書更新セッション情報について、クエリパラメータで渡された値と本画面に入用IDBから取得した値が不一致の場合、エクスポート可否フラグが取得できなかった場合
581		1	12204	ブラウザを終了させてから、再度お取引を行ってください。		
582	電子証明書更新	電子証明書更新画面 (IDを利用しないユーザ)	2	12204	ブラウザを終了させてから、再度お取引を行ってください。	
583			3	12204	ブラウザを終了させてから、再度お取引を行ってください。	エクスポート可否フラグの値と、エクスポート可否チェック用リソースファイル中の値が不一致の場合、電子証明書更新セッション情報について、クエリパラメータで渡された値と本画面に入用IDBから取得した値が不一致の場合