

# 変 更 届

以下のとおり、貴金庫との間の全ての取引(注①)についての届出内容を変更しますので、本人確認書類(注②)を添えてお届けします。

変更前内容での振出、裏書または引受の手形・小切手および各種書類は、正当なものとして取扱ってください。

※下記ご本人欄は、変更後の内容(その他欄は変更時のみ)でご記入ください。また、お届印変更の場合、新お届印をご押印ください。

お届 け 日	年 月 日	お届 け 日 後 の 日 付 で 変 更 後 の 内 容 に よ る お 取 扱 い を 開 始 す る 場 合 、 ご 記 入 く だ さ い 。 ⇒ (お 取 扱 い 開 始 日 年 月 日)													
ご 本 人	おと ころ	固定電話 - -	携 帯 電 話 - -	その他											
	おなま え	様		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">照 合 取 引 内 容</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">取引店番</td> <td>照 合 印</td> </tr> <tr> <td>科目(番号)</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">口座番号・顧客番号</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>		照 合 取 引 内 容		取引店番	照 合 印	科目(番号)		口座番号・顧客番号			
	照 合 取 引 内 容														
取引店番	照 合 印														
科目(番号)															
口座番号・顧客番号															
フリガナ															

変更の届出事項 (○で囲んでください)	1 おと ころ	2 おなま え (代 表 者) 注③	3 そ の 他 ※変 更 項 目 を ご 記 入 く だ さ い [ ]	4 お 届 印 ※2、4 の 場 合 変 更 前 の お 届 印 を ご 押 印 く だ さ い
変更前内容 (変更の届出事項の変更前の届出内容をご記入ください)				

お取引店舗名 を全てご記入 ください					
--------------------------	--	--	--	--	--

私は、届け出内容の変更について、間違いがないことを確認しています。

保 証 人 確 認 書 注④	おと ころ			お届印(または実印)	照 合 取 引 内 容	
	おなま え	様		ご本人との関係	取引店番	お届印(または実印)照合印
					科目(番号)	
						口座番号・顧客番号

注① お届印が共通する取引、またはカード、当座勘定、外貨預金、財形預金、 ローン、融資、出資金、貸金庫、外国為替、公共債、投資信託、保険などの取引がある場合は、別に変更届の提出、所定のお手続きをお願いすることがあります。  
なお、特定の取引について変更をされない場合は、お申し付けください。

注② ご本人以外の方がお届けされる場合は、その方の本人確認書類を呈示してください。また、変更の届出事項の変更内容が記載された当金庫が指定するご本人の本人確認書類など(下記書類例参照)の呈示または提出をお願いすることがあります。

書類例 ・住民票 ・商業登記の登記事項証明書 ・戸籍記載事項証明書 ・運転免許証 ・パスポート ・健康保険証 ・印鑑証明書 ・定款 ・規約 ・株主名簿

注③ おなまえ(代表者)を変更する場合は、取引でご使用の通帳・証書・カードなどを提出してください。

注④ お届印の喪失届後に改印する場合は、ご本人欄のお届印欄へ今後ご使用予定のお届印を押印してください。

また、保証人(確認者)欄へ保証人あるいはご本人、代表者、法定代理人の方のおと ころ、おなまえおよびご本人との関係を記入していただき実印のご押印および印鑑証明書のご提出または増記番号などの申告をお願いすることがあります。

なお、保証人の方は、取引のお届印のご押印によることができます。これらのお手続きが困難な場合は、お申し付けください。

【金庫使用欄】\*顧客結合照会票などを添付 \*注②の変更内容確認書類は、本人特定事項、代表者、実質的支配者、事業内容、国籍、資本金、職員数、実印の変更時要

店番	顧 客 番 号	受 付 方 法	<input type="checkbox"/> 面 談 <input type="checkbox"/> 送 付		
		<input type="checkbox"/> 窓 口 <input type="checkbox"/> 自 宅 <input type="checkbox"/> 職 場 <input type="checkbox"/> 他 所			
★届出者確認書類 <input type="checkbox"/> 原本または写し添付→下記コード等記入不要					
本人確認書類コード		記 号	番 号	発行日または有効期限	
注②				年	月 日
届 出 者 ★の原本または写しの添付時、代理人名記入不要			受 付 店 番	受 付 者 印	
<input type="checkbox"/> 本 人	<input type="checkbox"/> 法 定	<input type="checkbox"/> 任 意 代 理 人 名 [ ]			
<input type="checkbox"/> 代 表 者	関 係 [ <input type="checkbox"/> 親 権 者 <input type="checkbox"/> 配 偶 者 <input type="checkbox"/> 従 業 員 <input type="checkbox"/> ]				
受 付 日		年	月	日	確 認 対 応 日
		年	月	日	
受 付 時 刻		時	分	確 認 方 法 <input type="checkbox"/> 架 電 <input type="checkbox"/> 面 談 <input type="checkbox"/> 委 任 状 <input type="checkbox"/> 他	

備考			
変更内容確認書類 <input type="checkbox"/> ★兼用 <input type="checkbox"/> 原本または写し添付→下記コード等記入不要			
本人確認書類コード		記 号	番 号
		発行日または有効期限	
		年	月 日
処 理 日		僚 店 受 付	取 引 店 へ の 送 付 日
年 月 日			年 月 日
証 印	記 帳 印	記 帳 照 合 印	担 当 者 印